



Comune di
Capurso
Città Metropolitana di Bari

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SETTORE ICT – URP (originale)**

N. 21/Registro Generale	N.1 /Registro del Servizio
del 05/01/2018	del 05/01/2018
Oggetto:	<i>Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 4 marzo 2018 - Costituzione ufficio elettorale.</i>

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183 - comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Capurso, **05/01/2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Nicola Bavaro

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.capurso.bari.it, dal giorno **10/01/2018** per restarvi dieci giorni consecutivi.

Capurso, **10/01/2018**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Filomena De Nicolò

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **cinque** del mese di **gennaio**

IL CAPO SETTORE ICT - URP

Premesso che il Presidente della Repubblica, con decreti del 28 dicembre 2017, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale, n. 302 del 29 dicembre 2017, ha proceduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati e alla convocazione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 4 marzo 2018;

Atteso che occorre provvedere tempestivamente alla costituzione dell'ufficio elettorale nonché ad autorizzare il relativo personale all'espletamento del lavoro straordinario;

Visto l'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n. 08, convertito con modificazioni in legge il 19/03/1993, n. 68, modificato da ultimo con l'art.1 - dal comma 398 al comma 401- della legge 27/12/2013, n. 147, il quale prevede che, in occasione dell'organizzazione tecnica di consultazioni elettorali, il personale dell'Ufficio Elettorale e quello di supporto provvisorio allo stesso, può essere autorizzato dalla rispettiva Amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo 8 gennaio 2018, 55° giorno antecedente la data delle consultazioni , 9 marzo 2018, 5° giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Riscontrata la necessità di potenziare l'ufficio elettorale per l'assolvimento di tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni adottando, nei termini previsti nell'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n. 8, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n.68, modificato con l'art 1 - dal comma 398 al comma 401 della L. 27/12/2013 n. 147, il provvedimento relativo alla costituzione dell'Ufficio Elettorale con l'autorizzazione al personale strettamente necessario ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;

Atteso che la sorveglianza ed il coordinamento del servizio elettorale spetta al Capo Settore ICT – URP, giusta decreto sindacale n. 20 del 29/12/2017, emesso e seguito di deliberazione G.M. n.152 del 28/12/2017;

Visto **l'impegno di spesa n. 53/2018 sub 1**, registrato dal Responsabile del Settore Finanziario in data 05/01/2018 di **€ 26.018,16** sul cap. 89000 “ Spese per elezioni e referendum” Miss 1 – Progr. 7 – PdC 1.3.2.99.4 - Intervento 1.01.07.08 del bilancio 2018, e l'accertamento registrato sul cap. 93000 “Rimborso spese per elezioni e referendum”– risorsa 3.05.00.10 – Titolo 3 – Tipologia 5 - PdC 3.5.2.3.1 accertamento n. 3/2018 sub 1;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Regolamento comunale di contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1) di costituire e potenziare adeguatamente l'Ufficio Elettorale comunale, in occasione dell'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali per il rinnovo del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati e alla convocazione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 4 marzo 2018, di autorizzare il personale sottoelencato a prestare lavoro straordinario, nei periodi di seguito descritti, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale mensile a fianco di ciascun nominativo riportato, che, comunque, non potrà essere superiore alle 60 ore mensili:

COGNOME e NOME	QUALIFICA	ORE ASSEGNATE		
		08/01-03/02	04/02-04/03	05/03-10/03
1) Dott. Vito Sante Di Mise	Capo Settore ICT-URP	15	60	10
2) Tansella Maria	Capo Servizio AA.GG	15	60	10
3) Patano Pasquale	Istr. Amm.vo Uff .Elet	15	60	10
4) Volpe Giuseppe	Esecutore Amministrativo	15	60	10
5) De Nicolò Filomena	Istruttore Amministrativo	15	60	10
6) Albano Addolorata	Esecutore Amministrativo	15	50	5
7) D'Amore Lucia	Esecutore Amministrativo	==	40	5
8) Cinefra Nicola	Messo Notificatore	==	25	==
9) Gilli Giuseppe	Esecutore Amm. Notificatore	==	20	5
10) Ludovico Michele	Centralinista	==	10	5
Numero totale di ore assegnate		<u>605</u>		

Adempimenti: dirigenza, coordinamento, organizzazione e svolgimento adempimenti vari connessi all'aggiornamento delle liste; rilascio carte d'identità, spedizione cartoline per elettori all'esterno; predisposizione e controllo materiale per propaganda elettorale, ubicazione, delimitazione e assegnazione spazi elettorali; costituzione e rapporti con i seggi; collegamento anagrafe; collegamento con la Prefettura; collegamento con i seggi; servizio di attesa e apertura e chiusura sede municipale; apertura e chiusura seggi elettorali inizio e fine operazioni elettorali e custodia relative chiavi; nomina scrutatori; affidamento incarichi per trasporto handicappati, manutenzione impianti elettrici dei seggi, trasporto e installazione tabelloni, trasporto e arredamento seggi elettorali; sorveglianza allestimento seggi, inserimento dati di scrutinio rilevati dai verbali di seggio e stampa delle risultanze finali, notifica tessere elettorali sia interne che provenienti da altri Comune, notifica nomina scrutatori, notifica nomina Presidenti di seggio, rendiconto delle spese.

COGNOME e NOME	QUALIFICA	ORE ASSEGNATE
		08/01-03/02
1) Tansella Maria	Capo Servizio AA.GG	20
2) De Nicolò Filomena	Istruttore Amministrativo	20
3) Patano Pasquale	Istr. Amm.vo Uff .Elet	20
4) Albano Addolorata	Esecutore Amministrativo	20
Numero totale di ore assegnate		<u>80</u>

Adempimenti: Autentica firma sottoscrittori – Assistenza all'Ufficio elettorale per adempimenti vari

COGNOME e NOME	QUALIFICA	ORE ASSEGNATE		
		08/01-03/02	04/02-04/03	05/03-10/03
1) Masciopinto Nicola	Capo Servizio A.T.	10	20	5
2) Tansella Giuseppe	Capo Servizio LL.PP.	10	20	5
3) Scisciolo Cataldo	Istruttore Tecnico	==	12	5
4) Caputo Leonardo	Esecutore cimiteriale	==	12	5
Numero totale di ore assegnate		<u>104</u>		

Adempimenti: coordinamento inerente alle attività relative alla propaganda elettorale ed allestimento seggi: programmazione e predisposizione tabelloni e spazi propaganda, programmazione e predisposizione materiale allestimento seggi; affissione manifesti, frecce

direzionali e quant'altro nei plessi e seggi elettorali; trasporto e sistemazione urne; collegamento con i seggi, collaborazione per trasporto materiale alla Prefettura, ex Pretura e Tribunale, presa in consegna chiavi per apertura e chiusura plessi scolastici sede dei seggi; reperibilità per eventuali problemi manutentivi urgenti sorti durante le consultazioni.

COGNOME e NOME	QUALIFICA	ORE ASSEGNATE	
		04/02-04/03	05/03-10/03
1) Dott. Petroni Saverio	Comandante P.U.	20	10
2) Limongelli Vincenzo	Vigile Urbano	20	10
3) Monaci Alfredo	Vigile Urbano	20	10
4) Piemonte Marianna	Vigile Urbano	20	10
5) Salvatore Giovanni	Vigile Urbano	20	10
6) Carbonara Pileria	Vigile Urbano	20	10
7) Pinto Alessandro	Vigile Urbano	20	10
8) Stradiotti Italo	Vigile Urbano	20	10
Numero totale di ore assegnate		<u>240</u>	

Adempimenti: controllo per defissione manifesti spazi elettorali murari, defissione manifesti fuori degli spazi elettorali, transennamento piazze e strade interessate dai comizi; servizio di ordine pubblico durante i comizi elettorali e nei giorni delle consultazioni, accompagnamento plichi contenenti materiale elettorale per i seggi, vigilanza rispetto spazi propaganda elettorale assegnati, vigilanza schede elettorali, vigilanza durante trasporto plichi risultati finali ex Pretura, Tribunale e Prefettura.

COGNOME e NOME	QUALIFICA	ORE ASSEGNATE	
		04/02-04/03	05/03-10/03
1) Calabrese Michela	Istruttore Direttivo	10	10
Numero totale di ore assegnate		<u>20</u>	

Adempimenti: Sorveglianza e coordinamento adempimenti di competenza del settore; rilevazione dati componenti di seggio; calcolo ed emissione mandati di pagamento componenti seggio, rendiconto.

COGNOME E NOME	QUALIFICA	ORE ASSEGNATE	
		04/02-04/03	05/03-10/03
1) Capobianco Rosa	Esecutore Amministrativo		15
Numero totale di ore assegnate		<u>15</u>	

Adempimenti: Predisposizione degli atti relativi alla liquidazione delle competenze spettanti al personale impegnato in occasione delle Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 4 marzo 2018.

COGNOME e NOME	QUALIFICA	ORE ASSEGNATE	
		04/02-04/03	05/03-10/03
a) Succursale Scuola Media “Montalcini” Via Magliano			
1) Settanni Vita Maria	Istruttore Amministrativo	20	5
2) Pontrelli Maria	Esecutore Amministrativo	20	5
b) Scuola Materna “Collodi” Via Togliatti			
1) Vavallo Anna	Istruttore Amministrativo	20	5
2) Campobasso Lucia	Esecutore Amministrativo	20	5
c) Scuola Materna “Santa Madre Teresa di Calcutta” Via Petrarca			
1) Limone Angela	Esecutore Amministrativo	20	5
2) Settanni Maria	Addetto registrazione dati	20	5
d) Scuola Elementare “S.Giovanni Bosco” Via Cellamare			
1) Sebastiano Giovanni	Istruttore Amministrativo	20	5
2) Tamma Martino	Istruttore Amministrativo	20	5
e) Scuola Media “G.Venisti” Piazza Libertà			
1) Mastrolonardo Filippo	Collaboratore tecnico	20	5
2) Alfonso Carmela	Esecutore Amministrativo	20	5
Numero totale di ore assegnate			<u>250</u>

Adempimenti: collegamento con i seggi elettorali e con l’Ufficio Elettorale centrale; oscuramento con manifesti vetrate seggi, mantenimento apertura plessi seggi elettorali.

2) stabilire che il lavoro dovrà effettuarsi, in esecuzione degli ordini di servizio emanati da ciascun capo settore responsabile degli adempimenti, tenendo conto dei periodi in cui si devono svolgere gli adempimenti assegnati a ciascun gruppo di dipendenti e delle effettive esigenze di servizio e nel rispetto del numero di ore massimo a ciascun Settore assegnato, fermo restando che eventuali ore in eccedenza non saranno liquidate né saranno oggetto di riposo compensativo. Si precisa che il numero delle ore riportate a fianco dei nominativi di ciascun dipendente è puramente indicativo e potrà subire variazioni in aumento o diminuzione sulla base delle valutazioni del Capo Settore responsabile, fermo restando i limiti massimi indicati al punto 1) e il budget, non superabile, assegnato a ciascun gruppo di lavoro;

3) provvedere con successivi separati atti alla liquidazione dei relativi compensi sulla base delle ore di lavoro straordinario svolto con l'applicazione delle relative aliquote orarie previste per ciascun dipendente in base alle vigenti disposizioni di legge;

4) di impegnare la spesa complessiva di **€ 26.018,16 di cui € 19.655,46 per compensi, € 4.677,99 per oneri riflessi e € 1.670,71 per IRAP**, con imputazione all'intervento 1.01.07.08 – Miss 1 – Progr. 7 - PdC 1.3.2.99.4 - Capitolo 89000 “Spese per elezioni e referendum” del bilancio 2018 impegno n. 53/2018 sub 1, e accertare la medesima somma sul cap. 93000 “Rimborso spese per elezioni e referendum” – risorsa 3.05.00.10 – Titolo 3 – Tipologia 5 - PdC 3.5.2.3.1 accertamento n. 3/2018 sub 1;

La presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile e con l’attestazione di copertura finanziaria da parte del Capo Settore Economico Finanziario, ai sensi dell’art. 183, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08.2000 n. 267.

IL CAPO SETTORE ICT URP
dott. Vito Sante Di Mise