



**Comune di**  
**Capurso**  
Città Metropolitana di Bari

|  |   |
|--|---|
| <b>COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL</b>                |   |
| <b>SETTORE SUAP/AAPP-PROMOZIONE SOCIALE -ECONOMATO-PATRIMONIO-</b> |   |
| <b>N. 29/Registro Generale</b>                                     | <b>N. 14/Registro del Servizio</b>  |
| <b>del 8/1/2018</b>  | <b>del 8/1/2018</b>   |
| <b>Oggetto:</b>  | <b>FORNITURA CARTA PER UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA</b> |

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183 - comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Capurso, 8/1/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to dott. Nicola Bavaro

### **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it), dal giorno **9/1/2018** per restarvi dieci giorni consecutivi.

Capurso, 9/1/2018

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
f.to Filomena De Nicolò

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Capurso, 9/1/2018

**IL CAPO SETTORE**  
dott. Vito Prigigallo

# IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**rilevato che** occorre fornire gli uffici comunali di carta per stampanti e fotocopiatrici;

**considerato che** la ditta Tipografia Scattaglia srl di Cellamare, fornitore di fiducia di questa amministrazione, si è resa disponibile a fornire carta riciclata in risme da 500 fogli, gr/mq 80, formato A4, ad un prezzo per risma da 500 fogli di € 2,08, giusto preventivo n.2 del 6/01/2018, registrato al protocollo dell'Ente con n.405 del 8/01/2018

**rilevato che** detto prezzo è migliorativo di 2 centesimi a risma rispetto a quello degli ultimi acquisti effettuati, risalenti al 2016 e al 2017, pur riferendosi a carta riciclata, che consente un minore "consumo" e il rispetto dell'ambiente;

**considerato che:**

- il servizio da affidare per la realizzazione del suddetto intervento è "sotto soglia", e pertanto è possibile aggiudicarli ai sensi del comma 2, lettera a) dell'art.36 del Codice dei contratti, mediante la procedura dell'affidamento diretto;
- il presente provvedimento, in relazione alla modesta entità della spesa e alla certezza del nominativo del fornitore e dell'importo della stessa, è inteso quale determinazione a contrarre in forma semplificata, ai sensi del comma 2 dell'art.36 del Codice dei contratti pubblici e quale determinazione del responsabile del procedimento di spesa, ai sensi dell'art.192 del TUEL;

**atteso che** è possibile procedere in forma semplificata dando atto di quanto segue:

- oggetto dell'affidamento: fornitura di carta per funzionamento uffici;
- importo: €998,40 oltre IVA al 22%;
- fornitore: società Tipografia Scattaglia SRL di Cellamare;
- ragioni della scelta: l'operatore economico è stato individuato perché fornitore abituale di servizi e materiali e a seguito di presentazione di regolare preventivo, rivelatosi particolarmente vantaggioso, anche rispetto a recenti forniture;
- possesso dei requisiti di carattere generale: i requisiti di carattere generale vengono autocertificati dal medesimo operatore economico nel corso della procedura e in ogni caso il documento unico di regolarità contabile (DURC) viene richiesto agli istituti certificanti direttamente da questa Amministrazione;

**atteso, inoltre che** in relazione alle ragioni della scelta del contraente, l'obbligo di motivazione risulta attenuato, trattandosi di intervento che rientra nella categoria delle acquisizioni di modico valore;

**preso atto che** il presente intervento è finanziato con risorse proprie di bilancio ed è compatibile con il programma di pagamenti; ritenuto di poter affidare la fornitura di che trattasi ai sensi del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi eseguibili in economia, approvato con deliberazione consiliare n°22 del 29/6/2010 e adeguato con deliberazione consiliare n°11 del 18/3/2013;

**ritenuta** dunque particolarmente vantaggiosa per questa Amministrazione la citata offerta economica, in relazione alla fornitura in oggetto e al prezzo da pagare, nonché alla affidabilità dell'azienda fornitrice, abituale fornitore, specificando che il prezzo medio spuntato attraverso l'indagine del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) è risultato superiore all'offerta, particolarmente vantaggiosa;

**ritenuto pertanto di** poter affidare alla ditta Tipografia Scattaglia srl la fornitura di n°480 risme da 500 fogli di carta riciclata formato A4 gr/mq 80 € 2,08/cad, iva esclusa;

**rilevato che** il codice identificativo gara (CIG) è stato rilasciato dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC);

**dato atto che** la somma complessiva di € 1.218,05 per fornitura carta, (di cui € 998,40 di imponibile ed € 219,65 per Iva al 22%) da imputarsi all'Intervento 1.01.02.02 – Missione 1 - Programma 2, Piano dei Conti 1.3.1.2.1 - Capitolo 8.000 “Spese generali – cancelleria”;

**visti:**

- il d. lgs. n.50 del 18/4/2016 “Codice dei contratti pubblici”;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi eseguibili in economia, approvato con deliberazione consiliare n.22 del 29/6/2010, adeguato con deliberazione consiliare n.11 del 18/3/2013;
- le linee guida ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**visti altresì:**

- il d. lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii. Testo Unico degli Enti Locali, in particolare,
- l'art.191 comma 1 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese”,
- l'art.107 “Funzioni e responsabilità della Dirigenza”;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DETERMINA**

per le motivazioni di sopra riportate e qui integralmente richiamate,

1. **di dare atto che** occorre fornire carta formato A/4 per il corretto funzionamento degli uffici comunali;
2. **di affidare**, mediante il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art.36 del Codice dei contratti pubblici, per i motivi dettagliatamente riportati in narrativa, alla ditta Tipografia Scattaglia srl, con sede in Cellamare (BA) alla via Casamassima snc, partita iva 07098960722, la fornitura di:
  - n°480 risme da 500 fogli di carta di colore bianco formato A4 gr/mq 80 al prezzo di €2,08/cad., iva esclusa, ovvero € 2,08 x 480 = 998,40;specificando che è stata effettuata un'indagine sul Mercato elettronico per la pubblica amministrazione (Mepa) da cui è risultato che i prezzi offerti della società affidataria, peraltro fornitrice di fiducia di questo Comune, sono particolarmente vantaggiosi;
3. **di impegnare** la somma complessiva di €1.218,05 (comprensiva di Iva al 22%) con la seguente imputazione:  
Intervento 1.01.02.02  
Missione 1  
Programma 2  
Piano dei Conti 1.3.1.2.1  
Capitolo 8.000 “Spese generali – cancelleria”  
Impegno n°50/2018;
4. **di dare atto che** il codice identificativo gara (CIG) rilasciato dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) è Z06219E597;
5. **di stabilire che** il RUP della procedura di acquisizione è il sottoscritto dottor Vito Prigigallo, responsabile del settore AA.PP./Promozione sociale/Patrimonio/Economato, e che allo stesso sono in capo gli adempimenti e le attività relative allo svolgimento della procedura;
6. **di stabilire inoltre che** la liquidazione in favore della ditta affidataria avverrà previa presentazione di fattura, alla quale dovrà essere allegata la dichiarazione autocertificata relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (cosiddetto “conto dedicato”);
7. **di attribuire** valenza contrattuale alla presente determinazione che, sottoscritta dalle parti, è conservata agli atti del Comune di Capurso e consegnata all'operatore economico;

**8. di dare atto che**

8a - ai sensi dell'art.147-bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEELL) approvato con d. ggs. del 18/08/2000 n.267, sul presente provvedimento è espresso il parere favorevole del sottoscritto in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa;

8b - ai sensi dell'art.183, comma 8, del TUEELL, il presente provvedimento è stato adottato previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con gli obiettivi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) di cui all'art.1, commi 463 e ss., della legge dell'11/12/2016 n.232;

8c - il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito dell'apposizione dal parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, come disposto dall'art.183, comma 7, del TUEELL.

Il Responsabile del Settore  
*f.to dottor Vito Prigigallo*