



COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

AAGG / Servizio Gestione Risorse Umane – Pubblica Istruzione

N. 79/Registro Generale

N. 8/Registro del Servizio

del 24/01/2018

del 24/01/2018

Oggetto:

Hardware e software per la gestione delle presenze del personale. Affidamento dei servizi professionali di manutenzione e assistenza per l'anno 2018 – Impegno della spesa

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 183 - comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267)

Capurso, 24/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
F.to dott. Nicola Bavaro

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.capurso.bari.it, dal giorno 24/01/2018 per restarvi dieci giorni consecutivi.

Capurso, 24/01/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Maria Tansella

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Capurso, 24/01/2018

IL CAPO SETTORE
dott.ssa Anna Maria Punzi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che l'art. 17 – comma 5 – del CCNL 6/7/1995 relativo al comparto delle regioni e delle autonomie locali dispone: *“L’osservanza dell’orario di lavoro da parte dei dipendenti è accertata mediante controlli di tipo automatico”*;

Considerato che l’adozione di procedure informatizzate per la rilevazione delle presenze del personale, oltre a rappresentare un preciso obbligo contrattuale, garantisce maggiore uniformità e correttezza nel trattamento di tutto il personale comunale;

Richiamato quanto sancito in proposito dall’art. 3 – comma 83 – della legge 24/12/2007 n. 244 (cosiddetta legge finanziaria 2008): *“Le pubbliche amministrazioni non possano erogare compensi per ore di lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze”*;

Ricordato che il Comune di Capurso si è dotato di strumenti informatici di rilevazione ed elaborazione delle presenze del personale sin dal 2002;

Ritenuto necessario garantire la piena e perfetta operatività dei predetti sistemi automatici di rilevazione delle presenze del personale ed opportuno implementare quelle funzionalità mirate ad incrementare l’efficacia della gestione e a migliorare l’efficienza procedurale;

Preso atto che, per la gestione informatica delle presenze del personale dipendente, è in uso presso l’Ufficio Personale il software denominato “DNGPRES Zucchetti”;

Visto che la ditta Integra Srl, fornitrice del software sopra citato, con nota agli atti al prot. n.24673 del 07/12/2017, ha presentato l’offerta per il rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione del sistema informatizzato di rilevazione presenze, comprensivo degli aggiornamenti software Zucchetti in licenza d’uso presso il ns. Ente, per l’anno 2018;

Valutata la congruità dei prezzi offerti anche in relazione ai servizi proposti e alla tecnologia utilizzata dal terminale proposto;

Ritenuto opportuno accettare la sopra citata offerta per garantire la piena e perfetta operatività dei predetti sistemi automatici di rilevazione delle presenze del personale ed implementare quelle funzionalità mirate ad incrementare l’efficacia della gestione e a migliorare l’efficienza procedurale;

Visto il vigente regolamento per l’esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29/06/2010;

Visto l'art.107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che la presente determinazione riporta il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria prescritti dall'art. 183, comma 7, del citato Testo Unico approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) **Approvare** l'offerta presentata dalla ditta Integra srl con sede in Bari alla Via Napoli n. 312/O, Codice Fiscale e Partita IVA 04114740725, e per l'effetto rinnovare l'affidamento alla medesima ditta dei seguenti servizi:

SERVIZI	CANONE (iva esclusa)
Manutenzione e assistenza software DNGPRES per il periodo Gennaio-Dicembre 2018, comprendente n. 2 giornate di interventi presso l'Ufficio Personale	€ 1.550,00
Manutenzione e assistenza hardware per n.3 terminalini - orologio per il periodo Gennaio-Dicembre 2018.	€ 370,00
	Tot. €1.920,00

- 2) **Impegnare** la complessiva somma di € 2.342,40, ovvero €1.920,00 di imponibile e €422,40 di IVA al 22% con imputazione all'Intervento 1.01.08.03 – Miss.1 – Progr.11 - PdC 1.3.2.19.1 - Capitolo 604000 “Servizi informatici e tecnologici ” – Impegno n. 189/2018.

- 3) **Dare atto** che per l'affidamento di cui al presente provvedimento è stato attribuito il CIG n. ZE221D9545.

- 4) **Stabilire** che alla liquidazione della predetta spesa si provvederà previa adozione di ulteriore provvedimento, e che al pagamento si provvederà a ricevimento fattura recante l'attestazione della regolarità dei servizi forniti da parte del Capo Settore Affari Generali.

- 5) **Attribuire**, alla presente determinazione, valore contrattuale mediante sottoscrizione per accettazione di una copia, da parte del legale rappresentante della ditta affidataria.

La presente determinazione diviene esecutiva con l'attestazione della regolarità contabile e con la registrazione dell'impegno di spesa da parte del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, in forza dell'art.183 comma 7 del d.lgs. n.267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Istr.Cont. Sebastiano Giovanni

Il Responsabile del Settore AA.GG.

F.to Dott.ssa Anna Maria Punzi