



**Comune di**  
**Capurso**  
Città Metropolitana di Bari

<b>COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SUAP/AAPP-ECONOMATO-PATRIMONIO-CULTURA</b>	
<b>N. 7/Registro Generale</b>	<b>N. 3/Registro del Servizio</b>
<b>del 03/01/2018</b>	<b>del 03/01/2018</b>
<b>Oggetto:</b>	Servizi di supporto agli Uffici comunali nella fase di ricerca e reperimento di risorse economiche rivenienti da fonti sovracomunali in materia di cultura, turismo, sport e marketing territoriale - Liquidazione di spesa.=

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183 - comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Capurso, 03/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott. Nicola Bavaro

### **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it), dal giorno **03/01/2018** per restarvi dieci giorni consecutivi.

Capurso, 03/01/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
f.to Filomena De Nicolò

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Capurso, 03/01/2018

**1. IL CAPO SETTORE**  
dott. Vito Prigigallo

# IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premessi che

- il Comune intestato, con deliberazione della Giunta n°51 del 6 aprile 2017 ha stabilito, quale indirizzo politico-amministrativo: - che il Responsabile del Servizio Attività culturali, Sport, Turismo, Biblioteca, Pubblica Istruzione si attivi senza indugio – anche per l'approssimarsi della stagione estiva – ai fini di avviare un procedimento ad evidenza pubblica per la individuazione di un soggetto che abbia la necessaria esperienza e competenza professionale in materia di accesso ai fondi e sia in grado di soddisfare le esigenze in premessa rappresentate che in via di larga massima si sostanzieranno in azioni di supporto agli uffici del Settore in cui è incardinato il Servizio Attività culturali, Sport, Turismo, Biblioteca, Pubblica Istruzione, fornendo sia le segnalazioni opportune che la collaborazione nella redazione degli atti finalizzati alla partecipazione a Avvisi e/o Bandi emanati da enti sovracomunali; - la spesa massima sostenibile – a valere sul corrente bilancio e sul bilancio 2017 - non deve essere superiore a €1.500,00, incaricando il Responsabile del Servizio a porre in essere ogni atto gestionale consequenziale al presente provvedimento;
- con determinazione del sottoscritto n°483/97 del 9/6/2017 è stata, fra l'altro, impegnata la somma di €1.500,00 (Impegno n°584/2017) ed è stato indetto procedimento amministrativo a evidenza pubblica finalizzato all'affidamento di un incarico professionale di supporto agli uffici comunali del Servizio Attività culturali, Biblioteca, Sport, Marketing territoriale, Pubblica Istruzione, Comunicazione istituzionale nei casi di ricerca di fonti alternative a quelle del bilancio comunale;
- con i medesimi provvedimenti giuntali è stato stabilito che il Responsabile del Servizio Cultura – Sport - Marketing territoriale adotti i provvedimenti gestionali consequenziali finalizzati alla realizzazione degli eventi appena citati disponendo di una somma, nel complesso non superiore a €3.000,00, da utilizzare nel biennio 2017 e 2018;
- con determinazione n°675/135 del 28/7/2017 è stato approvato lo schema della presente Convenzione/Disciplinare.
- con detta convenzione è stato dato atto che il rapporto tra questa Amministrazione e la ditta Pigreco di De Leo Alberto si sta concretizzando sin dallo scorso 6 luglio e che il contributo verrà corrisposto in acconto e saldo, ciascuno di €750,00;
- con determinazione n°711/144 del 9/8/2017 è stata liquidata la prima tranche, pari a complessive €750,00;

vista la fattura n°F/2017/007 del 21/12/2017, registrata al protocollo generale di questo Comune al n°25837 del 23/12/2017, con la quale è stato richiesto il pattuito pagamento del saldo del corrispettivo, pari a €750,00 e ritenuto di poterlo liquidare;

visti

- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi eseguibili in economia, approvato con deliberazione consiliare n°22 del 29/6/2010, adeguato con deliberazione consiliare n°11 del 18/3/2013;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n°267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

dato atto della regolarità tecnica del presente atto;

## **determina**

2. di dare atto che

- la Pigreco di Alberto De Leo, in virtù della convenzione sottoscritta il 4/8/2017, sta regolarmente svolgendo sin dal 6/7/2017 le operazioni relative all'incarico di supporto agli uffici per lo svolgimento delle attività dettagliatamente specificate in premessa;
- la spesa complessiva di €1.500,00 è stata impegnata - giusta determina n°483/97 del 9/6/2017 - all'intervento 1.01.08.03, Missione 1, Programma 11, Piano dei conti 1.3.2.99.999, Capitolo 905000, "Spese per servizi generali", Impegno n°584/2017;

- il CIG rilasciato dall'ANAC è Z1F1EF2A60;
- 3. di liquidare in favore della ditta individuale Pigreco di De Leo Alberto, con sede in Bari alla via Privata Muciaccia n°21, codice fiscale del titolare DLE LRT 72C03 A662S, partita iva 06861630728, la somma complessiva di €750,00 (settecentocinquanta euro), come risulta dalla fattura n°F/2017/007 del 21/12/2017, protocollata al n°25837 del 23/12/2017, quale saldo sull'importo convenzionale di €1.500,00 per l'anno in corso;
- 4. di pagare a mezzo di bonifico sul conto corrente bancario così come indicato nella dichiarazione autocertificata relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata in data odierna dal titolare dell'impresa, sig. Alberto De Leo, la somma di €614,75, dando atto che la somma di €135,25 relativa all'IVA sul predetto importo sarà versata da questo Ente direttamente in favore dell'Erario, in forza di quanto sancito dall'art.17-ter del DPR 26/10/1972 n.633 e con le modalità e termini di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23/1/2015 (in G.U. n.27 del 3/2/2015);
- 5. di dare atto che il presente provvedimento
  - 4.a - è adottato, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del citato TUELL, previo accertamento che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
  - 4.b - diviene esecutivo, ai sensi del comma 7 del citato art.183, con l'attestazione della regolarità contabile e con la registrazione dell'impegno di spesa da parte del Responsabile del servizio di Ragioneria.

*Il Capo Settore  
f.to dottor Vito Prigigallo*