



**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**AAGG / Servizio Gestione Risorse Umane – Pubblica Istruzione**

<b>N. 87/Registro Generale</b>		<b>N.10/Registro del Servizio</b>	
<b>del 25/01/2018</b>		<b>del 25/01/2018</b>	
<b>Oggetto:</b>	<b>Mobilità Interna Ordinaria – Mutamento del Profilo Professionale del dipendente Monaci Alfredo.</b>		

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it), dal giorno 25/01/2018 per restarvi dieci giorni consecutivi.

Capurso, 25/01/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
f.to Maria Tansella

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Capurso,25/01/2018

IL CAPO SETTORE  
dott.ssa Anna Maria Punzi

**Premesso** che con deliberazione di G.M. n. 535 del 26/10/2000, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento per la mobilità interna del personale dipendente.

**Vista** la richiesta avanzata dal dipendente: Sig. Monaci Alfredo, in data 06/11/2011 prot. n. 22013 intesa ad ottenere la modifica del profilo professionale posseduto per rivestire, mediante mobilità interna ordinaria, il profilo di Istruttore Amministrativo presso il Settore Polizia Locale.

**Rilevato** che il suddetto dipendente risulta in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno e delle esperienze professionali attinenti alle mansioni da svolgere nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso il Polizia Locale.

**Richiamato** l'art. 3 del suddetto regolamento che disciplina i criteri di attuazione della mobilità interna ordinaria, prevedendo al punto 5) il ricorso a detto istituto su domanda dell'interessato, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Considerato** che ai sensi del successivo art. 4 l'Amministrazione Comunale, per comprovate esigenze di funzionalità dei servizi, d'intesa con le OO.SS. e i Capi Settore interessati, per la fattispecie della mobilità su domanda può procedere ogni qualvolta dovesse presentarsi la necessità.

**Dato atto** che la Giunta Comunale, acquisiti i pareri dei Capi Settore interessati, con deliberazione n. 129 del 09/11/2017 ha provveduto ad accogliere la richiesta avanzata dal dipendente Sig. Monaci Alfredo, demandando al Capo Settore Affari Generali - Responsabile dell'Ufficio Personale l'adozione dei provvedimenti gestionali consequenziali al predetto atto.

**Esaminata** la dotazione organica del personale dipendente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.60 del 15/5/2017, in cui risulta vacante n.1 posto di Istruttore Amministrativo.

**Ritenuto** di poter procedere, alla luce di quanto sopra evidenziato, al mutamento del profilo professionale posseduto dal dipendente in oggetto, con l'attribuzione delle mansioni previste per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso il Settore Polizia Locale.

**Visto** il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**Visto** il vigente Statuto Comunale.

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per tutti i motivi esposti in narrativa,

## **D E T E R M I N A**

**1) Modificare**, per mobilità interna ordinaria con decorrenza dal 01/02/2018, il profilo professionale posseduto dal dipendente Monaci Alfredo, inquadrandolo nel profilo di Istruttore Amministrativo, al Settore Polizia Locale confermandone l'assegnazione.

**2) Corrispondere** al predetto dipendente il trattamento economico spettante di Cat. C, relativamente alla posizione economica C5 attualmente maturata, e rideterminato in base al nuovo profilo attribuito con il presente atto, dando atto che gli emolumenti e relativi oneri riflessi trovano copertura finanziaria sugli appositi capitoli del bilancio, che presentano la necessaria disponibilità.

**3) Sottoscrivere** con l'interessato il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995 e successive modificazioni e integrazioni, il cui schema viene contestualmente approvato col presente atto ed allegato allo stesso per costituirne parte integrante e sostanziale.

**4) Rendere** la presente determinazione immediatamente esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del sottoscritto Capo Settore Affari Generali.

Il Responsabile del procedimento  
Istr. Cont. Sebastiano Giovanni

**IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Dott.ssa Anna Maria Punzi**

**COMUNE DI CAPURSO**

**PROVINCIA DI BARI**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO  
INDETERMINATO TRA: =====**

**La dott.ssa Punzi Anna Maria nata a Cisternino (BR) il 22/09/66 e residente in  
Bari alla via della Costituente 19/E nella qualità di “Capo Settore Affari  
Generali” del Comune di Capurso – Cod. Fisc. PNZNM66P62C741P,  
incaricato per la posizione organizzativa di cui all’art. 8, comma 1 lettera a) del  
C.C.N.L. 31.03.1999; =====**

**e il sig. Monaci Alfredo nato a Bari il 7/2/1970 e residente a Capurso (BA) via  
Casamassima n.12 Cod. Fisc. MNCLRD70B07A662O, profilo professionale  
“Istruttore Amministrativo” cat. C /1 (posizione economica C5) .**

**Premesso che con determinazione n. 87/RG del 25/01/2018, esecutiva ai sensi  
di legge, si è provveduto a modificare il profilo professionale del dipendente  
sig. Monaci Alfredo da “Operatore di Vigilanza” in “Istruttore Amministrativo”  
cat. C/1 (posizione economica C.5) mediante mobilità interna ordinaria.  
=====**

**Per tutte le condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa  
riferimento alle disposizioni normative previste dal C.C.N.L., dalle norme di  
Legge e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporti di lavoro nel pubblico  
impiego. =====**

**Le parti stipulano quanto segue: =====**

**ART.1- INQUADRAMENTO E PROFILI =====**

**Il Comune con il presente atto inquadra nel nuovo profilo professionale di  
“Istruttore Amministrativo” Cat. C/1 (Posizione Economica Cat. C5) il sig.  
Monaci Alfredo nei ruoli dal 1/10/2001 =====**

**ART.2 - MANSIONI =====**

**-Ai sensi dell’art.3, comma 2, del C.C.N.L. 31 marzo 1999 sul nuovo  
ordinamento professionale del personale dipendente, l’obbligazione**

prestazionale del lavoratore, inquadrato con la stipulazione del presente atto convenzionale, è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria professionale d'inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti, che il lavoratore stesso può essere chiamato ad assolvere dal datore di lavoro nell'esercizio, a questi contrattualmente riconosciuto dalla menzionata disposizione negoziale, del potere specificativo dell'oggetto contrattuale.=====

-La predetta facoltà determinativa della specifica obbligazione prestazionale da rendersi ad opera del lavoratore, incontra il solo limite del necessario possesso, da parte del lavoratore stesso, di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti, dal vigente regolamento giuridico generale e speciale, per l'assolvimento delle funzioni richieste. =====

-E' fatto salvo, ed espressamente convenuto in questa sede l'esercizio del potere modificativo dell'oggetto contrattuale in questa sede specificatamente e complessivamente dedotto, da parte del datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 3, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, in materia di facoltà attributiva, al lavoratore, di mansioni proprie della categoria professionale immediatamente superiore a quella di ascrizione. =====

-L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere di modificare in verticale le mansioni del dipendente nel rispetto dell'art. 52 del D.Lgs. 165/01.=====

-L'assegnazione a mansioni superiori effettuata al di fuori delle ipotesi stabilite dall'art.52, comma 2, del D.Lgs. 165/01 è nulla. Tuttavia, al dipendente sarà corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.=====

-L'esercizio del potere specificativo-determinativo di cui al precedente comma è operato mediante appositi atti di gestione e/o organizzazione delle risorse umane rimessi alla competenza degli organi di gestione dell'ente, a norma dell'art.5, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, le cui determinazioni al

riguardo, come ogni ulteriore prescrizione recata, in materia, da disposizioni legislative, regolamentari, o secondo gli usi e l'equità, rappresentano fonte civilistica del rapporto obbligatorio costituito con il presente atto negoziale, in applicazione del principio di eterointegrazione contrattuale di cui all'art.1374 del codice civile. =====

**ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO =====**

-Il rapporto di lavoro nel nuovo profilo professionale è di carattere subordinato a tempo indeterminato e avrà inizio il 1/2/2018=====

**ART. 4 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO =====**

- Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.
- Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti con espresse integrazioni al contratto individuale.=====
- In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.=====
- Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.=====

**ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE=====**

La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, oltre alla tredicesima e alle quote di aggiunta di famiglia ed altri benefici, se ed in quanto dovuti è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria d'inquadramento come indicato al precedente Art.1.

- La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista

dalle vigenti disposizioni di legge.=====

**ART. 6 - LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO**=====

- L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Capurso.

=====

- In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio, da parte del responsabile di servizio. =

**ART. 7 - ORARIO DI LAVORO**=====

-L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente.=====

**ART. 8 - OBBLIGHI DEL DIPENDENTE**=====

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. =====

- Il lavoratore dichiara di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare il codice di comportamento allegato al CCNL del 22/01/2004, nonché il Codice Disciplinare di cui all'art. 3 del vigente CCNL 11/04/2008 entrambi materialmente non allegati, ma facenti parte integrante del presente contratto.

**ART. 9 - INCOMPATIBILITA'**=====

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna della situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.165/01.=====

-Eventuali incarichi conferiti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del D.Lgs. 165/01, necessitano di autorizzazione, non potranno essere ottenuti senza che il dipendente sia stata autorizzato preventivamente dall'Amministrazione. =====

-Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra

conseguenza prevista da norme di legge.=====

**ART.10 - DISCIPLINA**=====

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.=====

**ART.11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI** =====

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n.196. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.=====

**ART.12 - DISPOSIZIONI DI RINVIO**=====

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel regolamento sui concorsi pubblici, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto regione-autonomie locali.=====

Letto, confermato e sottoscritto.=====

Capurso, li \_\_\_\_\_

p. il Comune Il Capo Settore Affari Generali \_\_\_\_\_

p. Il lavoratore \_\_\_\_\_

Ai sensi e per effetto di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti come sopra dichiarano di approvare specificatamente le clausole ai punti dal n. 1 al n. 12 del presente contratto.

Il Comune Il Capo Settore Affari Generali \_\_\_\_\_

Il lavoratore \_\_\_\_\_