



COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

SETTORE SUAP/AAPP-PROMOZIONE SOCIALE -ECONOMATO-PATRIMONIO-

N. 91/Registro Generale	N. 47/Registro del Servizio
del 26/1/2018	del 26/1/2018
Oggetto:	SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - AGGIUDICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO, APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183 - comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Capurso, 26/1/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Nicola Bavaro

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.capurso.bari.it, dal giorno **29/1/2018** per restarvi dieci giorni consecutivi.

Capurso, 29/1/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Filomena De Nicolò

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Capurso, 29/1/2018

IL CAPO SETTORE
dott. Vito Prigigallo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premesso che con determinazione n°1231/259 del 27/12/2017, secondo gli indirizzi della Giunta comunali espressi con delibera n°164 del 21/10/2014, è stato indetto procedimento amministrativo a evidenza pubblica finalizzato all'affidamento di un incarico di supporto agli uffici comunali del Servizio Attività Culturali, Biblioteca, Sport, Marketing territoriale, Pubblica istruzione, Comunicazione istituzionale nella gestione della Biblioteca comunale D'Addosio; approvato lo schema dell'Avviso pubblico che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale; dato atto che il suddetto Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nonché sulla homepage del sito istituzionale di questo Comune; confermato che, nel contratto di che trattasi, si costituirà il sottoscritto nella sua qualità di funzionario responsabile del Settore SUAP/AAPP – Patrimonio – Economato - Cultura e che lo stesso sarà integrato con i servizi specifici che eventualmente scaturiscano dal procedimento amministrativo finalizzato alla individuazione del soggetto; impegnata la spesa di €5.000,00 all'Intervento 1.05.01.03, Missione 5, Programma 2, Piano dei conti 1.3.2.16.999, Capitolo 582000, "Servizi per mantenimento, funzionamento e gestione della biblioteca", Impegno n°40/2018; stabilito che l'affidamento sarà regolato utilizzando alcuni parametri rivenienti dal Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici e in analogia a quanto stabilito dalla lettera a, comma 2 dell'art.36 del Codice dei contratti con le P.A. e a quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi eseguibili in economia approvato con deliberazione consiliare n°22 del 29/6/2010, così come adeguato con deliberazione consiliare n°11 del 18/3/2013 e di essi sarà dato conto in successivi provvedimenti di questo Ufficio; infine dato atto che è stato estratto il codice identificativo gara (CIG) ZE0218A7D9, così come rilasciato dall'ANAC, Autorità nazionale anti-corrruzione;

considerato che, a seguito dell'Avviso pubblico in data 29/12/2017, è pervenuta in tempo utile in relazione alla scadenza posta in detto Avviso, e cioè il 22/1/2018, la seguente domanda: Associazione di promozione sociale Kirikù Amici della biblioteca, registrata al protocollo generale al n°1683 del 23/1/2018;

esaminata la domanda e risulta regolare nelle formalità e nei contenuti e, pertanto, è stata ammessa all'esame da parte dell'Ufficio, in relazione a quanto richiesto dall'Avviso pubblico;

rilevato che il progetto presentato dalla Aps Kirikù soddisfa le esigenze poste da questa Amministrazione comunale rispetto anche in relazione al dettato dell'Avviso del 29/12/2017;

ritenuto, pertanto, di poter affidare il servizio di che trattasi alla APS Kirikù Amici della biblioteca, con sede in Capurso, a fronte di un contributo di €5.000,00 per ciascuna delle annualità di cui all'Avviso in oggetto;

confermato che il corrispettivo onnicomprensivo da riconoscere farà riferimento all'Impegno di bilancio assunto come innanzi indicato;

visti

l'art.107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n°267;

il decreto legislativo 30/3/2001, n°165;

lo Statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

dato atto della regolarità tecnica del presente atto;

determina

1. di aggiudicare l'Avviso pubblico del 29/12/2017 e, in conseguenza di ciò, affidare il servizio di supporto alla gestione della Biblioteca comunale D'Addosio per l'anno 2018 alla Associazione di promozione sociale Kiriù – Amici della Biblioteca, con sede in Capurso alla via Pietro Nenni n°8, codice fiscale 93426830720;

2. di dare atto che il servizio affidato avrà corso da giovedì 1° febbraio 2018 e si concluderà il 31 dicembre 2018;

3. di approvare lo schema della convenzione/disciplinare che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale e che sarà firmato dal legale rappresentante della società aggiudicataria e dal sottoscritto, a tanto autorizzato dalle vigenti leggi in materia, nella sua qualità di Responsabile del Servizio SUAP/AAPP;

4. di confermare che la spesa di €5.000,00, relativa all'anno 2018 e determinata giusta la citata determina n°1231/259/2017, è stata impegnata così come appresso indicato
Intervento 1.05.01.03
Missione 5
Programma 2
Piano dei conti 1.3.2.16.999
Capitolo 582000, “Servizi per mantenimento, funzionamento e gestione della biblioteca”
Impegno n°40/2018;

5. di dare atto che è stato estratto il codice identificativo gara (CIG) ZE0218A7D9, così come rilasciato dall'ANAC, Autorità nazionale anti-corruzione;

6. di dichiarare che questo provvedimento
6.a è adottato, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del citato TUELL, previo accertamento che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
6.b diviene esecutivo, ai sensi del comma 7 del citato art.183, con l'attestazione della regolarità contabile e con la registrazione dell'impegno di spesa da parte del Responsabile del servizio di Ragioneria.

***Il Capo Settore
F.TO dottor Vito Prigigallo***

Allegato alla determina n°91/47 del 26/1/2018

COMUNE DI CAPURSO
Città Metropolitana di Bari

CONVENZIONE/DISCIPLINARE PER IL SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI –
BIBLIOTECA "GIUSEPPE D'ADDOSIO" – ATTO PRIVATO.

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____ (__ / __ /2018), nel Palazzo di Città di Capurso sono comparsi

il dottor Vito Prigigallo, nato a Bari il 12/3/1960 e domiciliato per la carica di Capo Settore, responsabile del Patrimonio comunale, presso il Comune di Capurso che ha sede in Largo San Francesco da Paola n°22, codice fiscale 80015110721, il quale interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'ente medesimo;

la dottoressa Mariangela Giordano, nata a Bari il 25/6/1989 e residente in Capurso alla via Montesano n°58 (codice fiscale GRD MNG 89H65 A662L), nella sua qualità di presidente della associazione di promozione sociale (APS) Kirikù – Amici della Biblioteca, con sede in Capurso alla via Pietro Nenni n°6, codice fiscale 93426830720.

Tra tali soggetti, in seguito rispettivamente denominati "Comune" e "Associazione", si conviene e si stipula quanto segue.

PREMESSA

Con deliberazione della Giunta Comunale n°164 del 10/10/2014 è stata ribadita la volontà dell'Amministrazione comunale di dare concreta attuazione ad uno degli obiettivi del programma di governo locale riguardante il pieno funzionamento della Biblioteca comunale, non solo nella sua funzione classica e specifica, bensì come volano della rivitalizzazione del sostrato culturale della comunità, di interazione con le scuole del territorio, di contenitore polivalente per eventi, in una parola di volano della cultura del e per il territorio; è stato altresì autorizzato il Responsabile comunale ad adottare gli atti consequenziali al fine di attuare detta volontà, rilevando che il personale in servizio presso la Biblioteca comunale non è in grado di assicurare tali adempimenti.

Con determina n°91/47 del 26 gennaio 2018 è stato

aggiudicato l'Avviso pubblico del 29/12/2017 e, in conseguenza di ciò, affidare il servizio di supporto alla gestione della Biblioteca comunale D'Addosio per l'anno 2018 alla Associazione di promozione sociale Kiriù – Amici della Biblioteca, con sede in Capurso alla via Pietro Nenni n°8, codice fiscale 93426830720;

dato atto che il servizio affidato avrà corso da giovedì 1° febbraio 2018 e si concluderà il 31 dicembre 2018;

approvato lo schema della convenzione/disciplinare che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale e che sarà firmato dal legale rappresentante della società aggiudicataria e dal sottoscritto, a tanto autorizzato dalle vigenti leggi in materia, nella sua qualità di Responsabile del Servizio SUAP/AAPP;

confermato che la spesa di €5.000,00, relativa all'anno 2018 e determinata giusta la citata determina n°1231/259/2017, è stata impegnata all'Intervento 1.05.01.03, Missione 5, Programma 2, Piano dei conti 1.3.2.16.999, Capitolo 582000, “Servizi per mantenimento, funzionamento e gestione della biblioteca”, Impegno n°40/2018;

dato atto che è stato estratto il codice identificativo gara (CIG) ZE0218A7D9, così come rilasciato dall'ANAC, Autorità nazionale anti-corruzione;

Ciò premesso, il Comune, in esecuzione dell'atto innanzi indicato, affida all'Associazione, che accetta, l'incarico di svolgere attività di supporto agli uffici appresso meglio specificate in relazione al funzionamento della Biblioteca comunale anche quale contenitore polivalente culturale, ai seguenti patti, clausole e condizioni.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune affida all'Associazione che accetta, l'incarico per lo svolgimento di attività di supporto all'interno e all'esterno della Biblioteca comunale "Giuseppe D'Addosio", anche quale contenitore

polivalente culturale:

- alla prosecuzione del processo di catalogazione del patrimonio librario;
- al rispetto del regolamento per il funzionamento della Biblioteca;
- ad ulteriori azioni di suggerimento per l'arricchimento del patrimonio librario;
- alla gestione del profilo facebook attivato;
- al supporto nell'apertura della Biblioteca in orari extralavorativi per i dipendenti;
- alle iniziative del tipo letture domenicali, incontri con gli autori, ecc., con particolare rilevanza alle attività in favore della promozione della lettura dei bambini in età scolare;
- alla gestione in autonomia delle procedure di utilizzo della Sala Eventi;
- alla assistenza tecnico-logistica alle manifestazioni culturali all'interno della Biblioteca.
- ad organizzare senza contributo comunale almeno una manifestazione culturale all'interno di ciascun cartellone stagionale delle iniziative culturali e/o di marketing territoriale promosso dal Comune di Capurso. L'associazione dovrà tener conto, nel corso delle operazioni, di eventuali osservazioni e richieste formulate dal Comune, in relazione a specifiche esigenze. A tal fine il Comune medesimo provvederà a fornire gli indirizzi e le indicazioni specifiche, con riserva di verificare e controllare l'attività durante il suo svolgimento.

ARTICOLO 2 – DURATA DEL PROGETTO

L'Associazione opererà per dare esecuzione al progetto e conseguire gli obiettivi preventivati nel periodo dal 1° febbraio 2018 fino al 31 dicembre 2018.

Il rapporto potrà essere rinnovato di anno in anno, fino ad un massimo di due volte. Il rinnovo risponde ad esclusiva e insindacabile volontà della Amministrazione comunale.

ARTICOLO 3 – COLLABORATORI

L'Associazione può interessare alla prestazione tutti i soci, altre associazioni, collaboratori esterni o anche ditte per il conseguimento degli obiettivi. Essa è tenuta a comunicare al Comune il nominativo/denominazione dei soggetti collaboratori. Resta, tuttavia l'unico responsabile dell'incarico nei confronti del Comune medesimo.

Il rapporto giuridico, economico e fiscale con detti soggetti deve essere regolato dalle rispettive normative vigenti in materia.

ARTICOLO 4 – PROPRIETÀ DI ELABORATI E SERVIZI

Tutta la documentazione e i servizi prodotti, una volta liquidato a saldo il contributo in favore dell'Associazione, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, farne l'uso che sarà ritenuto più opportuno.

ARTICOLO 5 – ULTERIORI IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione si impegna a partecipare alle riunioni relative all'incarico commissionato e a quelle degli organismi in qualsiasi modo collegate alla vita della Biblioteca, senza oneri ulteriori finanziari per il Comune.

ARTICOLO 6 – CONTRIBUTO

L'attività di cui innanzi sarà espletata a fronte di un contributo pari a €5.000,00 (cinquemila euro). Tale somma potrà essere erogata – a richiesta dell'Associazione – dopo la conclusione del rapporto di cui al presente atto, in unica soluzione.

Il contributo sarà così erogato: un primo acconto di €2.000,00 con la sottoscrizione della convenzione/disciplinare di cui al successivo punto 2 e comunque non prima del 31 gennaio 2018, un secondo acconto non prima del 1° luglio 2018, il saldo entro il 31 gennaio 2019, con la verifica dell'esito del servizio reso.

ARTICOLO 7 – INCOMPATIBILITÀ

Il presidente dell'Associazione conferma di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti.

ARTICOLO 8 – CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che potessero sorgere in relazione all'interpretazione della presente convenzione, alla sua esecuzione ed alla liquidazione dei compensi e che non fosse possibile definire in via amministrativa, saranno rimesse all'Autorità Giudiziaria competente, Foro di Bari.

ARTICOLO 9 – NORMA FINALE

Le parti convengono e si impegnano a modificare la presente convenzione, in qualunque parte occorrerà, solo nel caso in cui ciò si renda indispensabile, in conseguenza di eventuali modifiche delle norme di legge o regolamentari in materia, al fine di renderla conforme alle stesse.

La presente convenzione sarà registrata unicamente in caso d'uso.

ARTICOLO 10 – SPESE

Tutte le eventuali spese derivanti dalla presente convenzione, sua registrazione in caso d'uso e consequenziali, sono a carico del Comune.

Del che si è redatta questa convenzione che, previa lettura, viene sottoscritta dalle parti, tanto in fine quanto a margine dei fogli non contenenti le sottoscrizioni finali, in segno di accettazione e conferma.

IL RESPONSABILE COMUNALE DELLA BIBLIOTECA

dottor Vito Prigigallo

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE – AMICI DELLA BIBLIOTECA

dottorssa Mariangela Giordano