



Comune di
Capurso
Città Metropolitana di Bari

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALE**

N. 92 /Registro Generale	N. 11 /Registro del Servizio
del 26.01.2018	del 26.01.2018
Oggetto:	PROSECUZIONE PERIODO DI ASSUNZIONE N.1 OPERATORE DI POLIZIA LOCALE, CAT.C1 – SETTORE POLIZIA LOCALE/IGIENE URBANA A TEMPO PIENO E DETERMINATO TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA ENTI DEL COMPARTO EE.LL. – DELIBERAZIONE DI G.C.N. 16 DEL 25 GENNAIO 2018.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183 - comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Capurso, **26.01.2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr. Nicola Bavaro

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.capurso.bari.it, per restarvi dieci giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Capurso, **30.01.2018**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Filomena De Nicolò

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Capurso, **30.01.2018**

IL CAPO SETTORE AA.GG.
dott. ssa Anna Maria PUNZI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449 e dell'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, con deliberazione di G.C.n.51 del 23 aprile 2015 (esecutiva), si è proceduto ad approvare il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017;
- con successiva deliberazione di G.C.n. 54 del 28 aprile 2017 (resa immediatamente eseguibile), si è disposto di integrare tale programma per l'esercizio in corso, in attesa di approvazione del programma triennale per il fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, stabilendo di procedere ad assunzione a tempo pieno e determinato di un Operatore di Polizia Locale, cat.C1, per il periodo di due mesi, tramite utilizzo di graduatorie valide per concorsi a tempo indeterminato per l'assunzione di personale con profilo di Operatore P.L., cat.C1 di altri Enti del comparto EE.LL., in base alle direttive stabilite con deliberazione di G.C.n.34 del 20 febbraio 2014 (esecutiva) con cui è stato approvato lo schema di convenzione tra enti del comparto EE.LL. per l'utilizzo di graduatorie per la selezione di personale ai fini dell'assunzione;
- con la stessa deliberazione di G.C. n. 54 del 28 aprile 2017, si è disposto di destinare a tale assunzione le risorse accertate rivenienti dagli introiti da sanzioni amministrative ex art.208, c.4 lett.c) D.Lgs.n.285/1992, come già stabilito nell'ambito della deliberazione di G.C.n.20 del 14 febbraio 2017 relativa alla destinazione e riparto dei proventi da sanzioni amministrative ex art.208 CdS e del bilancio di previsione – esercizio 2017, approvato con deliberazione di C.C.n.27 del 22 aprile 2017;
- con tale deliberazione, infine, l'amministrazione si è riservata “... *in sede di approvazione del programma triennale per il fabbisogno di personale – esercizi 2017/2019, di disporre, in base agli introiti effettivamente accertati e rivenienti da sanzioni amministrative per violazioni al CdS ex art.4 lett.c) D.Lgs.n.285/92, di disporre per la prosecuzione del periodo di assunzione ... in relazione alle risorse disponibili*”;
- con nota del 27 aprile u.s., n. 8288 prot., si è proceduto a richiedere al Comune di Mola di Bari, previa stipula dello schema di convenzione tra enti del comparto EE.LL. per l'utilizzo di graduatorie per la selezione di personale, l'autorizzazione formale per l'utilizzo di graduatoria valida per concorsi a tempo indeterminato per l'assunzione di personale con profilo di Operatore P.L., cat.C1, per procedere all'assunzione in esame;

Rilevato che:

- in data 3 maggio 2017 il Comune di Mola di Bari ha trasmesso tramite PEC mail nota del Commissario Prefettizio n. Cf 280 del 2 maggio 2017, acquisita al prot.n.8667 del 3 maggio 2017 con cui si dispone autorizzazione per l'utilizzo di graduatoria di concorso per posti a tempo pieno e indeterminato di Operatori P.L., cat.C1, approvata dal Comune di Mola di Bari con determinazione n.1002 del 9 settembre 2010, previa sottoscrizione dello schema di convenzione tra enti del comparto EE.LL. per l'utilizzo di graduatorie per la selezione di personale, come approvata dallo stesso Comune di Mola con deliberazione di G.C.n.127 del 22 gennaio 2016;
- pertanto il Responsabile del Servizio Personale con note in data 3 maggio 2017, prot. da n.8689 a n. 8702, inviate ai candidati idonei dall'8^ al 21^ in graduatoria, ha richiesto a tali candidati, disponibilità per assunzione a tempo pieno e determinato, specificando termine entro cui comunicare l'esito;
- dei candidati idonei interpellati in data 4 maggio 2017, ore 12.00, sono pervenute tre risposte tramite mail di cui solo una di disponibilità (prot.n.8770) espressa da parte della candidata idonea Maria DE LEONARDIS;

Visto che con determinazione del responsabile del Settore AA.GG. n. 332/RG del 05/05/2017 è stato stabilito di:

1. **Di prendere atto** dell'autorizzazione concessa dal Comune di Mola di Bari per l'utilizzo di propria graduatoria valida per concorsi a tempo pieno e indeterminato per l'assunzione di

personale con profilo di Operatore P.L., cat.C1, per l'assunzione di un Operatore di Polizia Locale, ca.C1, a tempo pieno e determinato, approvata dallo stesso Comune con determinazione n.1002 R.G. del 9 settembre 2010;

2. **Di prendere atto** ed accettare lo schema di convenzione tra enti del comparto EE.LL. per l'utilizzo di graduatorie per la selezione di personale, come approvata dal Comune di Mola con deliberazione di G.C.n.127 del 22 gennaio 2016 e disporre per la stipula;
3. **Di disporre** pertanto, con decorrenza 08 maggio 2017 e per mesi due, l'assunzione di un Operatore di Polizia Locale, ca.C1, a tempo pieno e determinato, nella persona di Maria DE LEONARDIS, res.te in Mola di Bari (BA), Via Paolo VI, n.7, candidata idonea avente diritto della graduatoria valida trasmessa dal Comune di Mola di Bari;
4. **Di disporre** per la stipula del contratto individuale di lavoro con Maria DE LEONARDIS a tempo pieno e determinato per il periodo di mesi due;
5. **Di riservarsi** a seguito della approvazione "*... del programma triennale per il fabbisogno di personale – esercizi 2017/2019, ..., in base agli introiti effettivamente accertati e rivenienti da sanzioni amministrative per violazioni al CdS ex art.4 lett.c) D.Lgs.n.285/92, ... la prosecuzione del periodo di assunzione ... in relazione alle risorse disponibili*", come indicato con deliberazione di G.C. n. 54 del 28 aprile 2017;
6. **Di dare atto** che la spesa presunta relativa all'assunzione disposta con il presente atto (€ 6.000,00) trova copertura nell'ambito dello stanziamento per le retribuzioni del personale stagionale di Polizia Municipale previsto dal bilancio di previsione finanziario 2017/2019 approvato con deliberazione di C.C.n.27 del 22 aprile 2017, alla Missione 3 - Programma 1 - PdC 1.1.1.1.6 - cap.613000 "fondo per assunzioni stagionali a tempo determinato di agenti di Polizia Municipale"; PdC 1.1.2.1.1 - cap. 613006 "oneri riflessi su retribuzioni al personale stagionale a t.d. di polizia locale"; P.d.C. 1.2.1.1.1 – cap. 613008 "Irap su retribuzioni al personale stagionale a t.d. di polizia locale";

Che, a seguito dell'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019, giusta deliberazione di G.M. n. 60 del 15/05/2017, esecutiva ai sensi di legge, così come indicato con deliberazione di G.C. n. 54 del 28 aprile 2017, "è stato possibile autorizzare *“la prosecuzione del periodo di assunzione in relazione alle risorse disponibili”* fino al 31.12.2017, giusta determinazione del responsabile del Settore AA.GG. n. 946/RG del 20.10.2017;

Che con successiva deliberazione di G.C.n. 16 del 25.01.2018 (resa immediatamente eseguibile), si è disposto di integrare tale programma per l'esercizio in corso, in attesa di approvazione del programma triennale per il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, stabilendo di procedere ad assunzione a tempo determinato di un Operatore di Polizia Locale, cat.C1, per il periodo di due mesi, tramite utilizzo di graduatorie valide per concorsi a tempo indeterminato per l'assunzione di personale con profilo di Operatore P.L., cat.C1 di altri Enti del comparto EE.LL., destinando allo scopo le risorse accertate, rivenienti dagli introiti da sanzioni amministrative ex art.208, c.4 lett.c) D.Lgs.n.285/1992, come già stabilito nell'ambito della deliberazione di G.C.n.07 del 18 gennaio 2018, esecutiva, relativa alla destinazione e riparto dei proventi da sanzioni amministrative ex art.208 CdS ai fini del bilancio di previsione – esercizio 2018 in corso di redazione, dando atto del rispetto dei limiti di spesa dell'esercizio provvisorio del bilancio;

Accertato che è tuttora vigente l'accordo stipulata in data 18.05.2017 per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Mola, approvata con determinazione n. 1002 del 9 settembre 2010, giusta proroga dell'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici in generale disposta all'art. 1 comma 1148 della legge 27 dicembre 2017 n. 205 legge di bilancio 2018);

Inteso pertanto disporre la prosecuzione del periodo di assunzione a tempo pieno e determinato dell'Operatore di Polizia Locale - Maria DE LEONARDIS - cat.C1, da destinare al Settore Polizia Locale – Igiene Urbana, nei limiti della spesa autorizzata dalla Giunta con citata deliberazione 16/2018;

Visti:

- il D.Lgs.n.267/00 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs.n.165/01 e ss.mm. ed ii.;
- il D.M. Funzione Pubblica del 10 agosto 2016;
- il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 28 luglio 2005, modificato ed integrato con deliberazione di C.C.n. 18 del 19 aprile 2011;
- il vigente Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione di G.C. n. 129 del 22 dicembre 2011;
- il vigente regolamento per la mobilità esterna e per l'utilizzo di graduatorie di altri enti locali, approvato con deliberazione di G.C.n.34 del 20 febbraio 2014;

DETERMINA

- 1. Di dare atto** che, a seguito dell'approvazione dell' integrazione e modifica del programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019, così come indicato con deliberazione di G.C. n. 16 del 25 gennaio 2018, è possibile autorizzare la prosecuzione del periodo di assunzione, in relazione alle risorse disponibili, per due mesi;
- 2. Di prendere atto** dell'autorizzazione concessa dal Comune di Mola di Bari per l'utilizzo di propria graduatoria valida per concorsi a tempo pieno e indeterminato per l'assunzione di personale con profilo di Operatore P.L., cat.C1, per l'assunzione di un Operatore di Polizia Locale, ca.C1, a tempo pieno e determinato, approvata dallo stesso Comune con determinazione n.1002 R.G. del 9 settembre 2010, giusto accordo stipulato in data 18 maggio 2017 tutt'ora vigente per le ragioni in premessa;
- 3. Di disporre** la prosecuzione del periodo di assunzione a tempo pieno e determinato dell'Operatore di Polizia Locale - Maria DE LEONARDIS - cat.C1, da destinare al Settore Polizia Locale – Igiene Urbana, per il **periodo 01 febbraio 2018 – 31 marzo 2018** procedendo alla stipula del contratto individuale di lavoro;
- 4. Di dare atto** che la spesa presunta relativa all'assunzione disposta con il presente atto, stimata in € 6.000,00, trova copertura nell'ambito dello stanziamento per le retribuzioni del personale stagionale di Polizia Municipale previsto dal bilancio di previsione finanziario 2017/2019, esercizio 2018, approvato con deliberazione di C.C.n.27 del 22 aprile 2017, alla Missione 3 - Programma 1 - PdC 1.1.1.1.6 - cap.613000 “fondo per assunzioni stagionali a tempo determinato di agenti di Polizia Municipale”; PdC 1.1.2.1.1 - cap. 613006 “oneri riflessi su retribuzioni al personale stagionale a t.d. di polizia locale”; P.d.C. 1.2.1.1.1 – cap. 613008 “Irap su retribuzioni al personale stagionale a t.d. di polizia locale.
- 5. Di dare atto** che la presente determinazione ha acquisito la prevista attestazione di regolarità contabile.
- 6. Di trasmettere** copia della presente al Comune di Mola di Bari.
- 7. Di disporre** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario di questo Comune per gli adempimenti di competenza, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e l'affissione all'Albo Pretorio ai fini conoscitivi dell'atto.

Il Responsabile del Settore AA.GG.
f.to Dott. ssa Anna Maria Punzi

