

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Masciopinto Marina
Indirizzo	Vico Nuovo, 13 – 70019 Triggiano (Ba)
Telefono	0804686259 cell. 3400661404
Fax	0804686259
E-mail	<u><a href="mailto:marinamasciopinto@libero.it">marinamasciopinto@libero.it</a></u>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Bari, 9 maggio 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• <i>Date (da – a)</i>	<i>Dal luglio 2014 al gennaio 2015</i>
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Banca Popolare di Bari
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Istituto Bancario</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	Impiegata tirocinante
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Addetta alla cassa, gestore famiglie</i>

ESPERIENZA LAVORATIVA

• <i>Date (da – a)</i>	<i>Dal luglio 2015</i>
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Banca Popolare di Bari
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Istituto Bancario</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	Impiegata
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Addetta alla cassa, gestore famiglie</i>

ESPERIENZA LAVORATIVA

• <i>Date (da – a)</i>	<i>Dal 2012 al 2015</i>
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Avv. Marina Masciopinto – vico Nuovo, 13 – 70019 Triggiano (Ba)
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Studio legale</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	Avvocato
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Civile, amministrativo</i>

ESPERIENZA LAVORATIVA

• <i>Date (da – a)</i>	<i>Dal 2003 al 2005</i>
------------------------	-------------------------



#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)* *Anno Scolastico 1996/97*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Liceo Classico*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita* *Maturità Classica*
  - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)* *Anno Scolastico 1997/98*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Istituto Magistrale*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita* *Diploma magistrale*
  - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)* *Dal 1997 al 2003*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Università degli studi di Bari "Aldo Moro"*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita* *Laurea in Giurisprudenza*
  - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

## STRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* Dal 2004 al 2006
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Libera università Mediterranea in Casamassima
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita* Diploma di Specializzazione nelle professioni legali
  - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 2004
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Accademia juris
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Diritto civile, penale, amministrativo  
Specializzazione in diritto civile, penale, amministrativo.
- *Qualifica conseguita*
  - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

- ABILITAZIONI PROFESSIONALI  
CONSEGUITE**
- Abilitazione all'esercizio della professione forense (2011)
  - Abilitazione all'esercizio dell'attività di conciliatore (2012)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- PERSONALI**
- Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*
- Capacità di comunicare in pubblico, relazionarsi e comprendere attraverso il dialogo, problematiche di carattere sociale e giuridico-economiche

PRIMA LINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Relatrice su testi giuridici, storici e artistici, in ambito associativo e scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Rapporti di collaborazione con l'Università della terza età in Triggiano

Collaborazione volontaria in associazioni sportive dilettantistiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Software di contabilità fiscali e gestionali, utilizzo di internet, utilizzo dei seguenti programmi: word, excel, powerpoint, database

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Interessata all'arte, pittura, danza, teatro e musica classica

**ALTRE ESPERIENZE E  
COMPETENZE**

*Esperienze e Competenze non precedentemente indicate.*

Eletta Consigliera Comunale al Comune di Capurso dal giugno 2015

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

La sottoscritta autocertifica quanto sopra dichiarato essendo a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Dott.ssa Marina Masciopinto

