



Comune di  
**Capurso**  
Città Metropolitana di Bari

---

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL  
FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DELLE  
ASSOCIAZIONI E DELLA CONSULTA DELLA  
CULTURA E DELLA PROMOZIONE SOCIALE**

*(Approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 03/03/2017)*

# INDICE

## **TITOLO I - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

- Art. 1 - Principi
- Art. 2 - Oggetto del Regolamento
- Art. 3 - Albo comunale
- Art. 4 – Tipologie di Associazioni
- Art. 5 - Indicazione delle attività di utilità sociale
- Art. 6 - Requisiti per l'iscrizione
- Art. 7 - Registrazione all'Albo
- Art. 8 - Determinazione d'iscrizione all'Albo
- Art. 9 - Comunicazioni periodiche e revoca dell'iscrizione dall'Albo
- Art. 10 - Agevolazioni per gli iscritti all'Albo

## **TITOLO II - CONSULTA DELLA CULTURA E DELLA PROMOZIONE SOCIALE**

- Art. 11 - Istituzione della Consulta
- Art. 12 - Finalità
- Art. 13 – Gli Organi
- Art. 14 – L'Assemblea
- Art. 15 – Il Presidente
- Art. 16 - Il Direttivo
- Art. 17 - Le Commissioni di settore
- Art. 18 - Norme transitorie
- Art. 19 - Entrata in vigore

## **ALLEGATI**

- ALL. A - Domanda di iscrizione all'Albo delle Associazioni
- ALL. B - Domanda di revisione e/o conferma dell'assetto associativo
- ALL. C - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (antimafia)
- ALL. D - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante che attesta il possesso dei requisiti per l'iscrizione;

## NOTE

ALBO: l'Albo delle Associazioni identificabili quali "libere forme associative e del volontariato"

ASSOCIAZIONI: i soggetti delle forme associative iscritte all'Albo

COMUNE: il Comune di Capurso, l'Amministrazione Comunale

CONSULTA: la Consulta della Cultura e della Promozione Sociale

REGOLAMENTO: il presente Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Consulta della Cultura e della Promozione sociale e dell'Albo delle associazioni

# **TITOLO I**

## **ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

### **ARTICOLO 1 - PRINCIPI**

Il Comune, coerentemente col principio costituzionale della sussidiarietà (art. 118 Cost.), riconosce nell'associazionismo, per la sua presenza e radicamento sul territorio, una risorsa fondamentale e un interlocutore privilegiato capace di rappresentare i bisogni dei cittadini ed efficacemente interagire con il Comune nella definizione e realizzazione delle politiche sociali, di valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni, di sviluppo della cultura, di tutela della salute e dell'ambiente.

Sono da intendersi come "Associazioni", ai fini del presente regolamento, tutte le libere forme associative e di volontariato costituite con atto notarile o con scrittura privata autenticata e registrata, senza finalità di lucro, rispettose della libertà e dignità degli associati e sotto condizione che esse siano, a vario titolo, espressione della comunità locale e della libera associazione dei cittadini capursesi ed impegnate a favore della comunità.

### **ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento disciplina i rapporti con le associazioni operanti nel territorio di Capurso, mediante l'istituzione di un apposito Albo delle "libere forme associative e del volontariato".

### **ARTICOLO 3 - ALBO COMUNALE**

Al fine di riconoscere, valorizzare e promuovere le associazioni che operano nel territorio di Capurso per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina, è istituito presso il Comune l'Albo delle Associazioni identificabili quali "libere forme associative e del volontariato".

All'Albo possono aderire tutte le forme associative che rechino nel loro oggetto statutario lo svolgimento di attività di utilità sociale senza fine di lucro, la cui vita sia ispirata a principi democratici, regolarmente costituite ed operanti in ambito comunale, ovvero che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

Competente alla formazione, tenuta ed aggiornamento dell'Albo è il Servizio Attività Culturali – Pubblica Istruzione - Biblioteca, incardinato nel Settore SUAP/AAPP – Patrimonio – Economato - Cultura.

L'Albo è periodicamente aggiornato; viene pubblicato in maniera permanente nel sito *web* istituzionale del Comune ed è in libera consultazione da parte di chiunque vi abbia interesse.

### **ARTICOLO 4 – TIPOLOGIE DI ASSOCIAZIONI**

In linea di massima, le Associazioni possono essere riconducibili alle seguenti tipologie:

- associazioni riconosciute
- associazioni non riconosciute
- associazioni generiche
- associazioni culturali
- associazioni sportive dilettantistiche
- associazioni ricreative
- associazioni di volontariato
- associazioni di promozione sociale (APS)
- associazioni/Organizzazioni non governative (ONG)
- organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS).

## **ARTICOLO 5 - INDICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI UTILITÀ SOCIALE**

Ai fini della composizione dell'Albo, si intendono attività di utilità sociale:

- la tutela e promozione dei diritti civili;
- la promozione del territorio comunale, della cultura, dell'arte e del patrimonio di interesse storico e artistico;
- l'istruzione, la formazione e la ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- le attività socio-assistenziali e umanitarie;
- l'assistenza sociale e la beneficenza;
- le attività di utilità sociale connesse al dialogo interreligioso ed alla multiculturalità;
- lo sport dilettantistico, con esclusione delle società e associazioni sportive professionali;
- l'attività di protezione civile, tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- le attività ricreative e del tempo libero.

## **ARTICOLO 6 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Possono richiedere la registrazione all'Albo comunale quelle Associazioni che:

- a) abbiano sede legale nel Comune di Capurso;
- b) non abbiano finalità di lucro, requisito questo, stabilito dallo Statuto e/o dall'atto costitutivo;
- c) siano basate su una struttura democratica e sulla completa gratuità nelle cariche associative;
- d) non siano associazioni partitiche e/o sindacali;
- e) possiedano, in capo al legale rappresentante, ai componenti il collegio dei revisori o sindacale, se previsto, ai loro familiari conviventi, e a tutti coloro che siano titolari di cariche sociali, i requisiti di affidabilità ed onorabilità, ai sensi delle disposizioni antimafia vigenti nel tempo.

## **ARTICOLO 7 - REGISTRAZIONE ALL'ALBO**

La domanda di iscrizione, redatta su apposito modello (*allegato A*), deve essere indirizzata a: Comune - "Albo delle Associazioni" e firmata dal legale rappresentante del sodalizio.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti ed informazioni:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione dal quale risulti che quest'ultima non operi per fini di lucro e che persegua una delle attività comprese nell'art. 5;
- b) dichiarazione contenente le generalità del legale rappresentante, dei componenti il collegio dei revisori o sindacale (se previsto), le generalità di tutti coloro che siano titolari di cariche sociali, il numero complessivo ed i nominativi dei soci aderenti all'Associazione, l'indirizzo della sede sociale;
- c) estremi e copia, se posseduta, del provvedimento di autorizzazione o di iscrizione al Registro regionale del volontariato, oppure di affiliazione ad organismi regionali o nazionali;
- d) codice fiscale/ p.I.V.A. dell'Associazione, in base alla normativa vigente;
- e) una relazione consuntiva sulle attività, se svolte, nel corso dell'anno precedente la richiesta di iscrizione all'Albo;
- f) il programma per l'anno in corso della domanda d'iscrizione all'Albo;
- g) copia dell'ultimo bilancio approvato (non per le associazioni neo costituite);
- h) dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (antimafia) rese dai soggetti di cui al precedente punto b) (legale rappresentante e componenti il collegio dei revisori o sindacale – se previsto - nonché tutti coloro che siano titolari di cariche sociali) e dal rappresentante designato in seno alla Consulta (se diverso);

- i) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante che attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 6;
- l) quant'altro si ritenga utile per far conoscere l'attività dell'Associazione.

### **ARTICOLO 8 - DETERMINAZIONE D'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Il Funzionario responsabile del competente Settore, entro 60 (sessanta) giorni dalla scadenza dei termini per la formazione dell'Albo, ovvero dal ricevimento della domanda d'iscrizione, previa verifica della documentazione presentata e della sua rispondenza ai principi ed alle disposizioni di cui agli articoli 6 e 7 del presente regolamento, determina di accogliere o meno l'istanza di iscrizione. È consentito chiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali, al fine di una migliore istruttoria delle pratiche. L'eventuale non accoglimento della richiesta dovrà essere adeguatamente motivato e comunicato per iscritto al legale rappresentante dell'Associazione richiedente. Il Servizio comunale verificherà la veridicità delle autocertificazioni e/o delle dichiarazioni presentate.

### **ARTICOLO 9 - COMUNICAZIONI PERIODICHE E REVOCA DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

**Comunicazioni periodiche** - Entro il 30 aprile dell'anno successivo, pena la revoca d'ufficio dell'iscrizione, le Associazioni iscritte all'Albo sono tenute a comunicare al Presidente della Consulta la permanenza della sussistenza delle condizioni che ne hanno determinato l'iscrizione, le variazioni all'entità del corpo sociale o delle cariche sociali intervenute e le variazioni apportate allo Statuto mediante compilazione di apposito modulo (*allegato B*). Il Presidente, entro il successivo 30 maggio, comunica al Responsabile del Servizio le eventuali variazioni.

**Revoca dell'iscrizione** – La revoca dell'iscrizione all'Albo è disposta, anche d'ufficio, dal Responsabile del Servizio nel caso di perdita accertata dei requisiti richiesti dal presente regolamento, ovvero per l'accertata inattività protrattasi per almeno 2 anni. La cancellazione deve essere preceduta da un procedimento in contraddittorio con assegnazione di un termine non inferiore a 20 (venti) giorni per la produzione di eventuali deduzioni o documentazione di difesa. Il Servizio valuta la documentazione e procede nei seguenti modi:

- revoca dell'iscrizione dall'Albo, se l'Associazione non risponde o se la documentazione prodotta risulta incompleta, insufficiente o comunque dimostra l'inattività sociale;
  - sospende e/o revoca il procedimento di cancellazione se l'Associazione evidenzia adeguata attività sociale svolta o espone giustificati motivi che ne hanno impedito l'attività.
- In caso di ulteriore contenzioso o se comunque l'Associazione contesta la cancellazione dall'Albo, il Servizio competente valuta definitivamente il caso ed assume, a suo insindacabile giudizio, le più opportune determinazioni in merito.

Il Comune si riserva, in ogni caso, il diritto di cancellare dall'Albo le Associazioni nei cui confronti, ovvero nei confronti dei rispettivi legali rappresentanti, componenti di cariche sociali, od anche semplici soci, emergano fatti e/o comportamenti che siano in contrasto con i principi ispiratori del presente regolamento, o siano ritenuti pregiudizievoli nei confronti del Comune e della comunità locale, ovvero ancora qualora emergano, nei confronti dell'Associazione medesima, del suo legale rappresentante, dei componenti di cariche sociali, od anche di semplici soci, tentativi di infiltrazione e/o di condizionamento mafiosi tendenti a condizionarne le scelte e gli indirizzi.

### **ARTICOLO 10 - AGEVOLAZIONI PER GLI ISCRITTI ALL'ALBO**

L'iscrizione all'Albo è titolo preferenziale per:

- a) il riconoscimento del patrocinio dell'Ente;
- b) l'utilizzo di immobili ed attrezzature comunali;
- c) l'inserimento, in appositi spazi, ovvero nel sito *web* istituzionale del Comune, di notizie

riguardanti l'Associazione, e precisamente:

- scheda informativa;
- calendario annuale delle manifestazioni;
- singole iniziative di interesse generale;

d) stipulare protocolli e convenzioni al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale;

e) accedere ad interventi economici a sostegno di attività ordinarie annuali, manifestazioni o iniziative programmate, contributi straordinari. Il riconoscimento dei vantaggi previsti dal presente articolo è subordinato al rispetto delle disposizioni di legge vigenti nel tempo, nonché al "*Regolamento per la concessione di patrocinii, contributi e altri benefici*" e alle disponibilità logistiche ed economiche del Comune.

Su specifici argomenti e al fine di giungere a comuni decisioni nell'interesse generale della collettività, l'Amministrazione può promuovere incontri e consultazioni con le Associazioni iscritte all'Albo, per un migliore e coordinato esercizio delle funzioni consultive. Le associazioni, a loro volta, al fine di valorizzare le proprie funzioni propositive e di consultazione, possono presentare all'Amministrazione comunale istanze, petizioni e proposte nei settori di loro competenza; tale attività risulta utile per perseguire finalità di rilevanza pubblica e generale della comunità locale.



## **TITOLO II**

### **CONSULTA DELLA CULTURA E DELLA PROMOZIONE SOCIALE**

#### **ARTICOLO 11 - ISTITUZIONE DELLA CONSULTA**

Il Comune di Capurso istituisce la Consulta delle Associazioni impegnate nelle attività di cui all'art. 5 del Regolamento, denominata “*Consulta della Cultura e della Promozione Sociale*”, fermo restando il pieno rispetto dell'autonomia di progettualità e di azione delle singole forme associative.

Il Comune di Capurso individua nella Consulta lo strumento idoneo per la promozione e il coordinamento di attività ed iniziative capaci di realizzare, con i cittadini e le Istituzioni operanti con analoghe finalità, le sinergie necessarie al perseguimento di obiettivi condivisi.

La Consulta si ispira ai principi sanciti nella Costituzione e ai valori morali e civili di solidarietà, di collaborazione e di pace. Attraverso lo sviluppo di una cittadinanza attiva e responsabile vuole favorire la crescita sociale e culturale dei cittadini, ponendo particolare attenzione alle fasce sociali più deboli e svantaggiate. La Consulta è costituita da tutte le Associazioni iscritte al relativo Albo comunale.

Alla Consulta possono essere ammessi, d'ufficio o previa presentazione di eventuali candidature, anche cittadini singoli che si siano resi eminenti per la propria attività in campo culturale o professionale a vantaggio della comunità e del territorio.

L'ammissione alla Consulta è comunque soggetta ad accettazione da parte degli interessati. Il Comune di Capurso, compatibilmente con le vigenti disposizioni di legge e delle proprie possibilità logistiche ed economico-finanziarie, provvede a sostenere la Consulta impegnandosi, in particolare, a reperire una sede ed a fornire il necessario supporto tecnico-organizzativo al fine di consentire il perseguimento delle finalità e delle funzioni indicate agli articoli successivi.

#### **ARTICOLO 12 – FINALITÀ**

La Consulta è istituita al fine di

- **favorire** il raccordo ed il coordinamento fra Associazioni e tra l'associazionismo locale e l'Istituzione pubblica;
- **promuovere** azioni di formazione, di aggiornamento e di sensibilizzazione alla cultura della solidarietà e di orientamento al volontariato, in particolare curando il coinvolgimento della popolazione giovanile nelle Associazioni presenti sul territorio;
- **orientare** il Comune nell'assunzione delle scelte aventi come riferimento l'associazionismo locale, mediante lo scambio reciproco di informazioni e punti di vista, anche al fine di attivare programmi di collaborazione verso obiettivi generali comuni.

#### **ARTICOLO 13 - GLI ORGANI**

Sono organi della Consulta

l'Assemblea;

il Presidente;

il Direttivo;

le Commissioni di settore.

#### **ARTICOLO 14 - L'ASSEMBLEA**

L'Assemblea è costituita da un rappresentante designato da ciascuna Associazione iscritta all'Albo; il Sindaco, gli assessori competenti per materia e due consiglieri comunali, di cui uno nominato dalla maggioranza e uno dalla minoranza, sono membri permanenti senza diritto di voto.

L'Assemblea elegge al suo interno un Presidente, che convoca e presiede le riunioni. Egli

deve essere individuato tra coloro che sono stati designati quali rappresentanti di ciascuna delle associazioni. La convocazione dell'Assemblea può essere richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti. La convocazione per l'insediamento dell'Assemblea è firmata dal Sindaco o da un suo delegato. La convocazione avviene a mezzo di posta elettronica.

I membri dell'Assemblea decadono per dimissioni o per lo scioglimento del soggetto giuridico rappresentato in Consulta.

Le proposte sono assunte per alzata di mano con la maggioranza dei presenti; a parità di voti prevale quello del Presidente.

I compiti dell'Assemblea sono:

- eleggere, fra i suoi componenti, i membri del Direttivo;
- istituire le Commissioni di settore;
- determinare le direttive generali ed i programmi di attività della Consulta;
- valutare e sostenere i programmi e le iniziative proposte dalle Commissioni di settore;
- promuovere iniziative di formazione, di studio e di ricerca;
- esprimere pareri, indicazioni e suggerimenti sugli atti di programmazione e di gestione adottati dal Comune nelle materie inerenti l'attività della Consulta;
- favorire e promuovere la pubblicizzazione delle iniziative, la conoscenza e lo scambio fra le Associazioni.

#### **ARTICOLO 15 – IL PRESIDENTE**

Il Presidente, eletto dall'Assemblea, presiede anche il Direttivo di cui al successivo Articolo 16, che provvede a convocare sempre a mezzo di messaggi di posta elettronica. Egli rimane in carica tre anni e non può essere rieletto.

#### **ARTICOLO 16 - IL DIRETTIVO**

Il Direttivo è l'organo di coordinamento della Consulta e lo strumento per realizzare gli orientamenti e le proposte scaturite dall'Assemblea. Esso dovrà essere quanto più possibile rappresentativo dei vari settori di attività e delle diverse realtà associative presenti nell'ambito della Consulta.

È costituito da 7 (sette) componenti, tra cui il Presidente. Gli altri componenti sono anch'essi nominati dall'Assemblea al suo interno.

I compiti del Direttivo sono:

- concertare con il Presidente le convocazioni dell'Assemblea ed il relativo ordine del giorno;
- eseguire le decisioni dell'Assemblea;
- proporre attività e progetti in un'ottica di integrazione tra le diverse realtà associative.

L'Assemblea e il Direttivo sono supportati da un segretario, incaricato dal Presidente e scelto tra i sette componenti, che assiste alle riunioni, ne cura il regolare funzionamento con la necessaria verbalizzazione degli incontri.

Ai lavori dell'Assemblea, del Direttivo e delle Commissioni di settore possono partecipare funzionari, esperti, operatori, rappresentanti di Enti e Istituzioni, su invito e senza diritto di voto.

#### **ARTICOLO 17 - LE COMMISSIONI DI SETTORE**

L'Assemblea può deliberare la costituzione di Commissioni di settore, composte da rappresentanti delle Associazioni iscritte all'Albo e aderenti alla Consulta.

Ogni Commissione è presieduta da un coordinatore, nominato fra i suoi componenti, con il compito di convocare e gestire le riunioni.

È compito delle Commissioni, all'interno delle tematiche specifiche di ogni sezione, proporre al Direttivo:

- programmi ed iniziative nei propri ambiti di competenza;

- iniziative di formazione, di studio e di ricerca;
- invitare soggetti esterni, in rappresentanza di organi politici o sociali, ove sia ritenuto utile ai fini degli argomenti trattati.

### **ARTICOLO 18 - NORME TRANSITORIE**

Dopo l'entrata in vigore del Regolamento, il Comune procederà alla pubblicazione di un avviso pubblico rivolto a tutte le Associazioni presenti ed operanti nel territorio comunale affinché si proceda all'iscrizione all'Albo ed alla costituzione della Consulta.

### **ARTICOLO 19 - ENTRATA IN VIGORE**

Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto di legge la deliberazione della sua adozione.

Il Comune provvede a dar notizia ai cittadini dell'attivazione dell'Albo delle Associazioni e della Consulta operanti nel territorio comunale, nonché delle modalità di iscrizione, così come previsto dal presente regolamento.

### **ALLEGATI**

Al Regolamento sono allegati i seguenti modelli:

- A) domanda di iscrizione all'Albo delle associazioni del Comune di Capurso
- B) comunicazione periodica articolo 9 del Regolamento
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ("antimafia") del legale rappresentante
- D) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ("antimafia") relativa alla associazione e ai dirigenti.

**ALLEGATO A al Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Consulta della Cultura e della Promozione sociale e dell'Albo delle associazioni**

Associazione \_\_\_\_\_

Sede legale: Via \_\_\_\_\_

70010 Capurso (BA)

**Al Comune di Capurso  
Servizio Attività Culturali  
"Albo delle Associazioni"  
Largo San Francesco da Paola  
70010 Capurso (BA)**

Oggetto: **domanda di iscrizione all'Albo delle associazioni del Comune di Capurso.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Presidente/legale rappresentante  
*pro tempore* dell'Associazione \_\_\_\_\_ denominata:  
\_\_\_\_\_ con sede  
nel Comune di Capurso, Via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_ CAP 70010 Prov. di Bari - tel. \_\_\_\_\_ - fax. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_ - C.F./p. IVA \_\_\_\_\_;

Preso visione del regolamento comunale approvato con deliberazione n° xx/xxxx;

**CHIEDE**

L'iscrizione all'Albo comunale delle "Associazioni" del Comune di Capurso.

**A TALE SCOPO DICHIARA CHE:**

- L'Associazione è stata costituita in data \_\_\_\_\_ nel Comune di Capurso, Prov. di BA,  
con atto costitutivo \_\_\_\_\_

*(indicare gli estremi ed allegarne copia);*

- l'Associazione è dotata di Statuto - approvato con le modalità previste dalla legge - che le  
conferisce autonomia giuridica, amministrativa e patrimoniale *(allegarne copia);*

- l'Associazione opera nei seguenti settori con prestazioni non occasionali di volontariato attivo e  
diretto rivolto alla generalità della popolazione in situazione di bisogno o per iniziative di rilevante  
interesse sociale/culturale con esclusive finalità di solidarietà *(specificare i settori di attività):*

- l'Associazione aderisce/non aderisce alla seguente Federazione/Coordinamento/Ente Nazionale o Regionale \_\_\_\_\_  
con Sede Reg.le in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
(allegare copia, se posseduta, del provvedimento di autorizzazione, di iscrizione o di affiliazione);

l'Associazione si basa su norme organizzative ispirate ai principi costituzionali ed a criteri di trasparenza amministrativa. Nello Statuto dell'Associazione emergono o si desumono i seguenti elementi:

assenza di fini di lucro;

elettività degli Organi deliberanti;

gratuità delle cariche associative;

gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;

criteri di ammissione dei soci e loro obblighi;

modalità di formazione e approvazione del bilancio, reso obbligatorio con indicati beni, contributi e lasciti;

modalità di devoluzione del patrimonio, in caso di scioglimento dell'Associazione, nel rispetto dell'art. 5, comma 4°, della legge 266/91.

### **DICHIARA INOLTRE CHE:**

Gli attuali titolari di cariche sociali sono i seguenti:

#### **1. Presidente/Legale rappresentante:**

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
(da allegare Allegato C)

#### **2. Componenti il Collegio dei revisori o sindacale (se previsto):**

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ (da  
allegare Allegato C),

#### **3. Titolari di cariche sociali:**

Sig./ra \_\_\_\_\_ (carica: \_\_\_\_\_)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ (da allegare Allegato C);

Sig./ra \_\_\_\_\_ (carica: \_\_\_\_\_)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ (da allegare Allegato C);

Sig./ra \_\_\_\_\_ (carica: \_\_\_\_\_)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ (da allegare Allegato C);

Sig./ra \_\_\_\_\_ (carica: \_\_\_\_\_)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ (da allegare Allegato C);

Sig./ra \_\_\_\_\_ (carica: \_\_\_\_\_)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ (da allegare Allegato C);

Sig./ra \_\_\_\_\_ (carica: \_\_\_\_\_)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ (da allegare Allegato C);

Sig./ra \_\_\_\_\_ (carica: \_\_\_\_\_)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ (da allegare Allegato C);

- Il numero complessivo dei soci è: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ );

- L'Associazione individua nella persona del Sig./ra \_\_\_\_\_, nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il proprio rappresentante all'interno della  
Consulta, laddove venisse costituita (da allegare Allegato C, se diverso da uno dei soggetti  
sopraindicati).

*Luogo e Data*

***In fede***

*Il Legale Rappresentante*

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:**

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione dal quale risulti che quest'ultima non operi per fini di lucro e che persegua una delle attività comprese nell'art. 5;
2. dichiarazione contenente le generalità del legale rappresentante, dei componenti il collegio dei revisori o sindacale (se previsto), le generalità di tutti coloro che siano titolari di cariche sociali, il numero complessivo ed i nominativi dei soci aderenti all'Associazione, l'indirizzo della sede sociale;
3. estremi e copia, se posseduta, del provvedimento di autorizzazione o di iscrizione al Registro regionale del volontariato, oppure di affiliazione ad organismi regionali o nazionali;
4. codice fiscale/ partita I.V.A. dell'associazione, in base alla normativa vigente;
5. una relazione consuntiva sulle attività, se svolte, nel corso dell'anno precedente la richiesta di iscrizione all'Albo;
6. il programma per l'anno in corso della domanda d'iscrizione all'Albo;
7. copia dell'ultimo bilancio approvato (non per le associazioni neo costituite);
8. dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (antimafia) rese dai soggetti di cui al precedente punto b) (legale rappresentante e componenti il collegio dei revisori o sindacale – se previsto - nonché tutti coloro che siano titolari di cariche sociali) e dal rappresentante designato in seno alla Consulta (se diverso);
9. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante che attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 6;
10. quant'altro si ritenga utile per far conoscere l'attività dell'Associazione.



**ALLEGATO B al Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Consulta della Cultura e della Promozione sociale e dell'Albo delle associazioni**

Associazione \_\_\_\_\_

Sede legale: Via \_\_\_\_\_

70010 Capurso (BA)

**Al Comune di Capurso  
Servizio Attività Culturali  
"Albo delle Associazioni"  
Largo San Francesco da Paola  
70010 Capurso (BA)**

**OGGETTO: Comunicazione periodica articolo 9 del Regolamento.**

Con la presente si invia il modulo di comunicazione periodica dell'Albo comunale delle associazioni di cui all'art. 9 del regolamento:

- 1) dichiarazione del Presidente/Legale rappresentante con la quale si attesta che gli accordi istitutivi, l'atto costitutivo e/o lo Statuto, nonché i dati del legale rappresentante e dei componenti delle cariche sociali sono rimasti immutati (*ovvero si attestano le modificazioni intervenute*);
- 2) relazione sulla attività svolta nel precedente anno solare;
- 3) rendiconto economico relativo all'anno solare precedente.

*Luogo e Data*

***In fede***

*Il Legale Rappresentante*

**ALLEGATO C al Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Consulta della Cultura e della Promozione sociale e dell'Albo delle associazioni**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ "ANTIMAFIA"**

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc. \_\_\_\_\_)  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione denominata: \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/00;  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/00;  
sotto la propria responsabilità;

**DICHIARA**

Ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti, e nei confronti dei propri familiari conviventi di seguito elencati (*solo per il Legale rappresentante ed i componenti il Collegio dei revisori o sindacale, se previsto*), non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, e successive modificazioni ed integrazioni:

(cognome) (nome) (data di nascita) (luogo di nascita)

*Luogo e Data*

***In fede***

*Il Legale Rappresentante*

***Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.***

*Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'albo delle associazioni e della consulta della cultura e della promozione sociale.*

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali": I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

**ALLEGATO D al Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Consulta della Cultura e della Promozione sociale e dell'Albo delle associazioni**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ "ANTIMAFIA"**

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc. \_\_\_\_\_)  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione denominata: \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/00;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/00;

Sotto la propria responsabilità;

**DICHIARA**

- a) che l'associazione ha sede legale nel Comune di Capurso;
- b) che l'associazione non ha finalità di lucro;
- c) che l'associazione è basata su una struttura democratica e sulla completa gratuità nelle cariche associative;
- d) che l'associazione non è partitica e/o sindacali;
- e) che il legale rappresentante, i componenti del collegio dei revisori o sindacale, se previsto, i familiari conviventi, e tutti coloro che sono titolari di cariche sociali, possiedono i requisiti di affidabilità ed onorabilità, ai sensi delle disposizioni antimafia vigenti nel tempo.

*Luogo e Data*

***In fede***

*Il Legale Rappresentante*

***Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente***

*Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'albo delle associazioni e della consulta della cultura e della promozione sociale.*

**addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**  
**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali": I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**