



Comune di  
**Capurso**  
Provincia di Bari

**SETTORE AA.PP./SUAP CULTURA PATRIMONIO ECONOMATO  
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE -SUAP**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA  
DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO VEICOLI  
FINO A NOVE POSTI CON CONDUCENTE**

**LEGGE 15 GENNAIO 1992 N°21 E SS.MM.II.  
L.R. 3 APRILE 1995 N°14**

**Approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 14/10/2015**

# INDICE

## PARTE PRIMA

### SERVIZIO DI NOLEGGIO CON AUTOVETTURA FINO A 9 POSTI COMPRESO IL CONDUCENTE

#### CAPO I: IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON AUTOVETTURA

- Articolo 1 - Definizione del servizio
- Articolo 2 - Disciplina del servizio
- Articolo 3 - Autorizzazione all'esercizio e figure giuridiche di gestione
- Articolo 4 - Condizioni d'esercizio
- Articolo 5 - Numero autorizzazioni
- Articolo 6 - Riconoscibilità delle autovetture
- Articolo 7 - Servizi sussidiari ad integrazione dei servizi di linea
- Articolo 8 - Operatività del servizio

#### CAPO II: LA PROFESSIONE DI NOLEGGIATORE

- Articolo 9 - Requisiti per l'esercizio della professione di noleggiatore
- Articolo 10 - Requisiti e ubicazione della rimessa

#### CAPO III: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO

- Articolo 11 - Concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni
- Articolo 12 - Contenuti del bando
- Articolo 13 - Presentazione delle domande
- Articolo 14 - Titoli oggetto di valutazione
- Articolo 15 - Assegnazione e rilascio dell'autorizzazione
- Articolo 16 - Contingente numerico
- Articolo 17 - Validità dell'autorizzazione
- Articolo 18 - Trasferibilità dell'autorizzazione

#### CAPO IV: L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO

- Articolo 19 - Caratteristiche delle autovetture
- Articolo 20 - Inizio, sospensione e modalità di svolgimento del servizio
- Articolo 21 - Acquisizione della corsa
- Articolo 22 - Comportamento del noleggiatore durante il servizio
- Articolo 23 - Comportamento degli utenti
- Articolo 24 - Collaborazione alla guida
- Articolo 25 - Interruzione del trasporto
- Articolo 26 - Trasporto di soggetti diversamente abili
- Articolo 27 - Tariffe
- Articolo 28 - Contachilometri
- Articolo 29 - Locazione temporanea ed eccezionale delle vetture impiegate in servizio di noleggio con conducente
- Articolo 30 - Responsabilità nell'esercizio del servizio
- Articolo 31 - Reclami

#### CAPO V: Vigilanza sul servizio

Articolo 32 - Addetti alla vigilanza  
Articolo 33 - Idoneità dei mezzi al servizio  
Articolo 34 - Sanzioni  
Articolo 35 - Rinuncia all'autorizzazione  
Articolo 36 - Sospensione dell' autorizzazione  
Articolo 37 - Revoca dell'autorizzazione  
Articolo 38 - Decadenza dell'autorizzazione  
Articolo 39 - Effetti conseguenti alla rinuncia, sospensione, revoca e decadenza  
dell'autorizzazione  
Articolo 40 - Irrogazione delle sanzioni  
Articolo 41 - Rinvii  
Articolo 42 - Entrata in vigore  
Articolo 43 – Norma finale e transitoria

# NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Regio decreto 18 giugno 1931, n°773 Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.);  
decreto ministero dei Trasporti 13 dicembre 1951, sui servizi pubblici di linea;  
legge 31 maggio 1965, n°575 (normativa antimafia);  
legge 8 agosto 1985, n°443  
legge 15 gennaio 1992, n°21, come integrata e modificata con l'articolo 29 del decreto legge 30 dicembre 2008, n°207, convertito, con modificazioni, nella legge 27 febbraio 2009, n°14;  
articolo 8 della legge 5 febbraio 1992, n°104, sui portatori handicap;  
decreto legislativo 30 aprile 1992, n°285 e successive modificazioni e integrazioni ed attuazioni, denominato nuovo Codice della Strada (CdS);  
Decreto ministero dei Trasporti 15 dicembre 1992, n°572 concernente le norme sui dispositivi antinquinamento dei veicoli adibiti a taxi o ad autonoleggio con conducente;  
decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n°495 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Nuovo Codice della Strada);  
Decreto del ministero dei Trasporti 20 aprile 1993 recante la disciplina per la determinazione della tariffa minima e massima per il servizio di noleggio con autovettura;  
legge regionale 3 aprile 1995, n°14;  
decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445;  
decreto legislativo 26 marzo 2010, n°59

Nel Regolamento le singole norme innanzi riportate verranno indicate con acronimo, numero e anno di emanazione.

Il Codice civile è indicato con l'acronimo "CC".

Il Codice Penale è indicato con l'acronimo "CP".

Il Codice di procedura penale è indicato con l'acronimo "CPP".

## **PARTE PRIMA**

### **SERVIZIO DI NOLEGGIO CON AUTOVETTURA FINO A 9 POSTI (COMPRESO IL CONDUCENTE)**

#### **CAPO I: IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON AUTOVETTURA**

##### **Articolo 1 - Definizione del servizio**

1. Il servizio di noleggio con conducente, con un massimo di nove posti compreso quello di conducente a mezzo di autovettura, motocarozzetta e veicoli a trazione animale, assicura la mobilità di trasferimento e di rappresentanza, con funzione complementare e integrativa rispetto ai trasporti pubblici di linea. È rivolto agli utenti che avanzano, presso la sede del vettore, apposita richiesta per una determinata prestazione a tempo e/o viaggio.

##### **Articolo 2 - Disciplina del servizio**

1. La presente normativa comunale (in seguito Regolamento) disciplina le funzioni amministrative comunali relative al servizio di noleggio con conducente e autovettura - in seguito denominato NCC - di cui alla l. n°21/1992.

2. Tale servizio è altresì disciplinato dalle norme innanzi riportate e da ogni altra disposizione generale o speciale avente attinenza con il servizio disciplinato dal Regolamento.

3. Il servizio di noleggio con conducente si rivolge all'utenza specifica che avanza, presso la rimessa, apposita richiesta per una determinata prestazione a tempo e/o viaggio. Lo stazionamento dei mezzi deve avvenire all'interno delle rimesse. Le prenotazioni di trasporto per il servizio di noleggio con conducente sono effettuate presso la rimessa. L'inizio ed il termine di ogni singolo servizio di noleggio con conducente devono avvenire alla rimessa, situata nel comune che ha rilasciato l'autorizzazione, con ritorno alla stessa, mentre il prelievo e l'arrivo a destinazione dell'utente possono avvenire anche nel territorio di altri comuni. Nel servizio di noleggio con conducente è previsto l'obbligo di compilazione e tenuta da parte del conducente di un "foglio di servizio" completo dei seguenti dati:

fogli vidimati e con progressione numerica;

timbro dell'azienda e/o società titolare della licenza.

4. La compilazione dovrà essere singola per ogni prestazione e prevedere l'indicazione di:

4.1. targa veicolo;

4.2. nome del conducente;

4.3. data, luogo e km. di partenza e arrivo;

4.4. orario di inizio servizio, destinazione e orario di fine servizio;

4.5. dati del committente.

Tale documentazione dovrà essere tenuta a bordo del veicolo per un periodo di due settimane.

Ai veicoli adibiti a servizio di noleggio con conducente è consentito l'uso delle corsie preferenziali e delle altre facilitazioni alla circolazione previste per i taxi e gli altri servizi pubblici.

La sede del vettore e la rimessa devono essere situate, esclusivamente, nel territorio del Comune di Capurso

##### **Articolo 3 - Autorizzazione all'esercizio e figure giuridiche di gestione**

1. Il servizio di noleggio con conducente è subordinato al rilascio di apposita autorizzazione da parte del Comune.

2. Ogni autorizzazione consente l'immatricolazione di una sola autovettura.

3. Ai sensi di quanto disposto dal comma 1 dell'articolo 7 l. n°21/1992, i titolari di autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio possono:

3.1. essere iscritti, nella qualità di titolari d'impresa artigiana di trasporto, all'albo delle imprese artigiane previsto dall'articolo 5 l. n°443/1985;

3.2. associarsi in cooperative di produzione e lavoro, ovvero in cooperative di servizi, operanti in conformità alle norme vigenti sulla cooperazione;

3.3. associarsi in consorzio tra imprese artigiane ed in tutte le altre forme previste dalla legge;

3.4. essere imprenditori in tutte le forme previste dal CC.

4. Qualora per l'esercizio del noleggio si adotti la forma della persona giuridica (s.p.a., s.r.l., ecc.) le autorizzazioni devono essere sempre intestate a singole persone fisiche anche quando sono conferite alla società in qualità di dotazione d'impianto.

5. Nei casi di cui al comma 3, punto 3.2 e 3.3, ferma restando la titolarità in capo al conferente, è consentito conferire la licenza o l'autorizzazione agli organismi collettivi previsti e rientrarne in possesso in caso di recesso, decadenza ed esclusione dagli organismi suddetti. Ai sensi del comma 3 dell'articolo 7 della legge n°21/1992, in caso di recesso da tali organismi, l'autorizzazione o la licenza non può essere ritrasferita al socio conferente se non sia trascorso almeno un anno dal recesso. In caso di conferimento, la gestione economica dell'attività autorizzata è effettuata dallo stesso organismo collettivo interessato.

6. Il conferimento è consentito previa presentazione all'ufficio comunale competente dei seguenti documenti:

6.1. comunicazione scritta del conferimento;

6.2. copia dell'atto costitutivo dell'organismo collettivo a cui si conferisce, che deve risultare iscritto per l'attività di trasporto di persone al Registro delle imprese della C.C.I.A.A.;

6.3. copia dell'atto di conferimento della licenza o dell'autorizzazione debitamente registrato;

6.4. copia della iscrizione a ruolo di cui all'articolo 6 della l. n°21/1992 da parte di eventuali ulteriori conducenti del veicolo.

7. L'ufficio comunale competente, constatata la regolarità del conferimento, rilascia apposita annotazione in calce alla licenza o autorizzazione recante la data del conferimento, la ragione sociale e l'indirizzo dell'organismo beneficiario del conferimento. Tale annotazione è ritenuta operativa fino a quando il titolare non eserciterà la facoltà di richiedere il trasferimento.

8. In caso di documentazione mancante o incompleta verrà negato il provvedimento.

9. La costituzione dell'organismo societario e le variazioni della forma giuridica devono essere comunicate all'ufficio comunale competente dal rappresentante legale dell'organismo collettivo interessato, allegando copia dell'atto costitutivo o dell'atto di variazione di tale organismo collettivo.

#### **Articolo 4 - Condizioni d'esercizio**

1. In capo ad uno stesso soggetto è vietato il cumulo dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente e della autorizzazione per l'esercizio del servizio di taxi, anche se rilasciate da Comuni diversi. È vietato altresì il cumulo di autorizzazioni per servizio da noleggio con licenze per servizio taxi anche alle cooperative ed alle altre forme di gestione associata del servizio.

2. L'autorizzazione deve essere sempre tenuta a bordo del mezzo durante tutti i suoi spostamenti, allo scopo di certificarne l'impiego in servizio da noleggio.

3. Il servizio è esercitato direttamente dal titolare dell'autorizzazione, da un suo dipendente o da un collaboratore familiare, sempreché iscritti nel ruolo di cui all'articolo 6 della l. n°21/1992, conformemente a quanto previsto dall'articolo 230bis CC.

4. Il titolare dell'autorizzazione trasmette all'ufficio comunale competente l'elenco dei dipendenti o collaboratori familiari impiegati nella guida dei mezzi. L'elenco è allegato in copia autenticata all'autorizzazione e contiene i dati anagrafici e la posizione assicurativa e previdenziale di ogni dipendente o collaboratore.

#### **Articolo 5 - Numero autorizzazioni**

1. Ai sensi di quanto disposto dalla lettera a) del comma 1 dell'articolo 5 della l. n°21/1992, n°21, il consiglio comunale stabilisce il numero delle autorizzazioni da rilasciare nel rispetto della normativa vigente e della l.r n°14/1995.

#### **Articolo 6 - Riconoscibilità delle autovetture**

1. Le autovetture in servizio di noleggio portano all'interno del parabrezza anteriore e sul lunotto posteriore, un contrassegno con la scritta "Noleggio", unitamente allo stemma del Comune. Le vetture sono altresì dotate di una targa posteriore inamovibile recante la dicitura "NCC", il numero progressivo di autorizzazione e lo stemma del Comune. Le dimensioni e la foggia della scritta noleggio e della targa posteriore sono stabilite con deliberazione della giunta comunale e devono indicare quanto disposto dalla normativa regionale. Le stesse saranno fornite dall'amministrazione comunale e in ogni caso di cessazione dell'attività la targa sarà restituita al Comune.

#### **Articolo 7 - Servizi sussidiari ad integrazione dei servizi di linea**

1. Previa autorizzazione dello Sportello Unico Attività Produttive locale (in seguito SUAP), i mezzi in servizio da noleggio possono essere impiegati per l'espletamento di servizi sussidiari od integrativi dei servizi di linea.

2. Nel rispetto della vigente normativa, l'autorizzazione è concessa in presenza di un regolare rapporto convenzionale tra il concessionario della linea ed il noleggiatore.

## **Articolo 8 - Operatività del servizio**

1. Il servizio di noleggio con conducente opera senza limiti territoriali e la prestazione del servizio non è obbligatoria. Ai noleggiatori provenienti da altri comuni o da Stati dell'Unione europea è concessa l'acquisizione di traffico nel territorio del Comune a condizione di reciprocità.

## **CAPO II: LA PROFESSIONE DI NOLEGGIATORE**

### **Articolo 9 - Requisiti per l'esercizio della professione di noleggiatore**

1. L'esercizio della professione di noleggiatore è consentito ai cittadini italiani o equiparati, iscritti nel "Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea" tenuto presso la Camera di Commercio, ed in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 abilitazione professionale prevista dal comma 8 dell'articolo 116 del CdS;

1.2 idoneità professionale;

1.3 idoneità morale;

1.4 essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità, anche in leasing, del mezzo per il quale è richiesta l'autorizzazione di esercizio;

1.5 non avere trasferito precedente autorizzazione da almeno 5 anni.

2. Non soddisfa al requisito dell'idoneità morale chi:

a) sia incorso in condanne a pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del CP;

b) sia incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi 27 dicembre 1956, n°1423; 31 maggio 1965, n°575; 13 settembre 1982, n°646; 12 ottobre 1982, n°726 e successive integrazioni e modifiche;

c) sia incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza di esercizio anche se da parte di altri comuni;

d) sia incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai 2 anni e salvi i casi di riabilitazione.

3. L'idoneità professionale è acquisita a norma della l.r. n°14/1995.

### **Articolo 10 - Requisiti e ubicazione della rimessa**

1. L'esercizio della professione è altresì subordinato alla disponibilità nel territorio del Comune di Capurso, in base a valido titolo giuridico, di una sede e di una rimessa.

2. Lo stazionamento dei mezzi deve avvenire all'interno delle rimesse.

## **CAPO III: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO**

### **Articolo 11 - Concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni**

1. Le autorizzazioni vengono assegnate in base ad apposito bando di concorso per titoli a soggetti che abbiano la proprietà o disponibilità in leasing del veicolo.

2. Il bando è indetto entro 120 giorni dal momento in cui si sono rese disponibili presso il Comune una o più autorizzazioni ed è pubblicato sul bollettino ufficiale della Regione Puglia (BURP).

### **Articolo 12 - Contenuti del bando**

1. Il bando del concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni deve contenere:

1.1 numero delle autorizzazioni da assegnare;

1.2 elencazione dei titoli oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione;

1.3 indicazione dei criteri di valutazione dei titoli;

1.4 indicazione del termine per la presentazione delle domande;

1.5 schema di domanda per la partecipazione al concorso, contenente la dichiarazione di proprietà o di disponibilità del veicolo.

### **Articolo 13 - Presentazione delle domande**

1. Le domande di ammissione al concorso per l'assegnazione della autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, redatte in carta legale ed indirizzate al SUAP, devono essere presentate direttamente al Comune o spedite a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo posta elettronica certificata.

2. Nelle domande di cui al precedente comma 1 devono essere indicati:

- 2.1 cognome e nome;
- 2.2 luogo e data di nascita;
- 2.3 cittadinanza;
- 2.4 residenza o domicilio al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
- 2.5 codice fiscale;
- 2.6 titolo di studio;
- 2.7 numero e data di iscrizione al Ruolo dei conducenti;
- 2.8 dichiarazione attestante il possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del CdS;
- 2.9 numero e data di iscrizione al R.E.A. presso la Camera di Commercio, e/o al Registro delle Imprese Artigiane, ai sensi della l. n°443/1985, per le imprese già esercenti l'attività;
- 2.10 dichiarazione di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71, commi 1, 3, 4 e 5 del d. lgs. n°59/2010;
- 2.11 dichiarazione di non aver riportato condanne penali di cui agli articoli 11 e 92 del T.U.L.P.S., approvato con r. d. n°773/1931;
- 2.12 dichiarazione che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui all'articolo 10 della l. n°575/1965;
- 2.13 dichiarazione di non aver trasferito precedente autorizzazione o autorizzazione da almeno 5 anni;
- 2.14 dichiarazione di non essere incorso, nel quinquennio precedente, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione o autorizzazione anche da parte di altri comuni;
- 2.15 impegno a produrre, entro due mesi dalla richiesta del Comune, valido titolo giuridico da cui si evinca la disponibilità nel territorio del Comune di Capurso di una sede e di una rimessa;
- 2.16 certificazione, rilasciata da struttura pubblica, di idoneità al servizio da svolgere;
3. Alle domande possono essere allegati eventuali titoli di preferenza.
4. Eventuali altri requisiti per la partecipazione al concorso di cui al primo comma del presente articolo possono essere stabiliti in base alla normativa vigente alla data di pubblicazione del bando.

#### **Articolo 14 - Titoli oggetto di valutazione**

1. Al fine di assegnare le autorizzazioni comunali per l'esercizio del servizio da noleggio, il responsabile del SUAP locale, con proprio provvedimento nomina la commissione di concorso per l'assegnazione del servizio di NCC, che è composta da tre membri esperti del settore: il responsabile del SUAP locale che la presiede; il responsabile del Servizio AA.PP.; il responsabile del Settore Vigilanza o loro delegati. La commissione, che esamina le domande pervenute, e procede alla valutazione dei titoli posseduti a cui è assegnato il punteggio appresso indicato:
  - 1.1 laurea: punti 3;
  - 1.2 diploma di maturità: punti 2 – Diploma di maturità specifico nell'ambito del settore turistico: 1 ulteriore punto;
  - 1.3 conoscenza documentata di una o più lingue straniere tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo – punti 2 a lingua;
  - 1.4 periodi di servizio – computati in semestri e fino ad un massimo di quattro semestri prestati in qualità di dipendente da un'impresa che gestisce il noleggio con conducente: per ogni semestre punti 0,2;
  - 1.5 residenza del titolare o del legale rappresentante nel territorio comunale da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del bando - punti 3, in un Comune della Provincia di Bari- punti 1, negli altri casi - punti 0;
  - 1.6 nuova impresa (non titolare di alcuna autorizzazione NCC): punti 3.
2. Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai titoli posseduti. In caso di possesso del diploma di laurea non viene computato, ai fini del punteggio totale, anche il punteggio del diploma di maturità.
3. Qualora due o più candidati risultino titolari dello stesso punteggio, l'autorizzazione viene assegnata secondo i seguenti criteri di preferenza, in ordine di applicabilità:
  - 3.1 residenza nel Comune di Capurso da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del bando;
  - 3.2 utilizzo di mezzi ecosostenibili (gas, metano, elettrici);
  - 3.3 stato di disoccupazione;
  - 3.4 minore età;
4. Quando anche l'età non rappresenti elemento discriminatorio, si fa riferimento alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso e, in ultima istanza, al sorteggio.

#### **Articolo 15 - Assegnazione e rilascio dell'autorizzazione**



1. Qualora risultassero presentate più richieste dallo stesso candidato (purché con distinte domande) si procederà con l'attribuzione dei punteggi per la formazione di una graduatoria (provvisoria) tenendo in considerazione una delle richieste e successivamente in caso di residua disponibilità si procederà a formulare una seconda graduatoria (provvisoria) per l'assegnazione di una seconda autorizzazione agli aventi titolo e così di seguito.
2. Il responsabile del SUAP-locale, approvata la graduatoria di merito sulla base delle risultanze della commissione concorsuale, provvede all'assegnazione del titolo che verrà rilasciato secondo quanto stabilito dalla Statuto e dai regolamenti comunali, previa presentazione al comune, entro il termine di due mesi dalla richiesta, di valido titolo giuridico da cui si evinca la disponibilità nel territorio comunale di una sede e di una rimessa. La mancata presentazione del titolo, entro il termine di mesi due dalla richiesta, comporterà l'esclusione dalla graduatoria e la revoca dell'assegnazione.
3. All'assegnatario dell'autorizzazione è vietato svolgere qualsiasi attività incompatibile con quella di autonoleggiatore
4. La commissione concorsuale è composta dal responsabile del servizio competente, con funzioni di presidente, dal capo Settore Vigilanza, in qualità di esperto, nonché da un altro dipendente comunale con la qualifica non inferiore alla "D". Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente comunale con qualifica non inferiore a "C", nominato dal presidente. La commissione redige apposita graduatoria dei candidati e le trasmette al responsabile del Settore che la approva con apposita determinazione.

#### **Articolo 16 - Contingente numerico**

1. Nella considerazione che Capurso è interessato da flussi turistici soprattutto nel periodo estivo, data la vicinanza con le marine di San Giorgio e Torre a Mare, tenuto conto della sua posizione strategica a pochi chilometri da Bari, Conversano e Castellana Grotte, poli turistici pugliesi, del numero degli abitanti e della popolazione scolastica, il contingente numerico, organico dei veicoli, da adibire all'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovetture fino a nove posti, compreso il conducente, è fissato in n°5 (uno ogni 3000 abitanti).
2. Eventuali modifiche al contingente numerico nel periodo di validità del Regolamento sono approvate con deliberazione del consiglio comunale.

#### **Articolo 17 - Validità dell'autorizzazione**

1. L'autorizzazione di esercizio ha validità di 5 (cinque) anni ed è sottoposta a verifica annuale relativa all'accertamento della permanenza del possesso dei requisiti, da effettuarsi presso il SUAP entro il mese di gennaio di ciascun anno. La verifica può essere operata anche a mezzo di autocertificazione resa dal singolo noleggiatore ai sensi del DPR n°445/2000. L'ufficio comunale competente può operare in collaborazione con il Settore Vigilanza.
2. Ai fini della verifica annuale, la Polizia Municipale esamina ed attesta, nei limiti delle proprie competenze, l'idoneità del veicolo, rilasciandone apposito nulla-osta. Tale verifica potrà, altresì, essere effettuata tutte le volte che se ne verifichi la necessità.
3. L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento nei casi previsti dalle leggi vigenti e dal Regolamento.

#### **Articolo 18 - Trasferibilità dell'autorizzazione**

1. Su richiesta del titolare è consentito il trasferimento dell'autorizzazione comunale d'esercizio, per atto tra vivi, in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:
  - 1.1 che il titolare sia assegnatario dell'autorizzazione da almeno cinque anni;
  - 1.2 che abbia compiuto sessant'anni;
  - 1.3 che sia diventato permanentemente inabile od inidoneo al servizio per malattia, infortunio o per ritiro definitivo della patente di guida.
2. Il trasferimento dell'autorizzazione comunale d'esercizio "mortis causa" è autorizzato a favore di uno degli eredi, in possesso dei requisiti di cui all'Articolo 9, appartenenti al nucleo familiare del titolare. In caso di mancato accordo tra gli eredi sull'indicazione del nuovo titolare, l'autorizzazione può essere trasferita ad un soggetto terzo nel termine perentorio di due anni. Durante tale periodo il servizio deve essere esercitato direttamente da un erede, da un suo collaboratore familiare o da un suo dipendente. Qualora il trasferimento non riesca a perfezionarsi nell'arco del biennio, l'autorizzazione è revocata e messa a concorso.
3. Il responsabile del SUAP dispone il trasferimento dell'autorizzazione per atto tra vivi o "mortis causa" subordinatamente al verificarsi delle seguenti condizioni:
  - 3.1 il contratto di cessione, redatto a norma dell'articolo 2556 CC e stipulato presso un notaio, deve

- essere depositato presso l'Ufficio;
- 3.2 la dichiarazione di successione (qualora sussista l'obbligo alla sua presentazione) deve essere depositata presso il competente ufficio comunale unitamente all'indicazione dell'erede, a cui volturare l'autorizzazione;
- 3.3 il cessionario o l'erede devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9.
4. Il titolare che abbia trasferito l'autorizzazione deve attendere cinque anni prima di poter concorrere ad una nuova assegnazione o procedere all'acquisto di una nuova autorizzazione.

#### **CAPO IV: L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO**

##### **Articolo 19 - Caratteristiche delle autovetture**

1. Il servizio è esercitato con autovetture aventi caratteristiche rivenienti dalla normativa di settore.

##### **Articolo 20 - Inizio, sospensione e modalità di svolgimento del servizio**

1. In caso di assegnazione dell'autorizzazione o di acquisizione della stessa per atto tra vivi o mortis causa, il titolare deve obbligatoriamente iniziare il servizio entro quattro mesi dal rilascio o dalla voltura del titolo.
2. Qualsiasi sospensione del servizio è comunicata al comune nel termine perentorio di due giorni.

##### **Articolo 21 - Acquisizione della corsa**

1. Il servizio di noleggio con conducente è offerto presso la rimessa del vettore situata all'interno del territorio del comune di Capurso.
2. Al noleggiatore è vietata l'acquisizione di traffico mediante sosta su spazi ed aree pubbliche.

##### **Articolo 22 - Comportamento del noleggiatore durante il servizio**

1. Nell'esercizio della propria attività il noleggiatore ha l'obbligo di:
- 1.1 comportarsi con correttezza, senso civico e di responsabilità in qualsiasi evenienza;
  - 1.2 prestare assistenza e soccorso ai passeggeri durante tutte le fasi del trasporto;
  - 1.3 presentare e mantenere pulito ed in perfetto stato di efficienza il veicolo;
  - 1.4 predisporre gli opportuni servizi sostitutivi in caso di avaria del mezzo o di interruzione del trasporto per causa di forza maggiore;
  - 1.5 consegnare al competente ufficio comunale qualunque oggetto dimenticato da clienti all'interno del veicolo;
  - 1.6 mantenere in perfetta efficienza la strumentazione di bordo del veicolo con particolare riguardo al contachilometri;
  - 1.7 rilasciare al cliente la ricevuta o l'eventuale scontrino attestante il compenso del trasporto;
  - 1.8 tenere a bordo del veicolo copia del Regolamento e copia dell'autorizzazione ed esibirli a chi ne abbia interesse;
2. Nell'esercizio della propria attività al noleggiatore è vietato:
- 2.1 far salire sul veicolo persone estranee a quelle che hanno ordinato la corsa. Il presente divieto non si applica per i servizi di cui all'articolo 7;
  - 2.2 portare animali propri in vettura;
  - 2.3 interrompere la corsa di propria iniziativa, salvo esplicita richiesta del committente o in casi di accertata forza maggiore o di pericolo;
  - 2.4 chiedere compensi aggiuntivi rispetto alla tariffa chilometrica concordata;
  - 2.5 rifiutare il trasporto del bagaglio nei limiti di capienza del veicolo;
  - 2.6 rifiutare il trasporto dei supporti destinati ad assicurare o favorire la mobilità delle persone diversamente abili.

##### **Articolo 23 - Comportamento degli utenti**

1. Agli utenti del servizio di noleggio è fatto divieto, oltre che di imbrattare insudiciare e danneggiare il veicolo:
- 1.1 fumare e consumare pasti in vettura;
  - 1.2 gettare oggetti dal veicolo sia fermo che in movimento;
  - 1.3 pretendere il trasporto di merci o altro materiale diverso dal bagaglio al seguito;
  - 1.4 pretendere che il trasporto venga reso in violazione alle norme di sicurezza previste dal vigente codice stradale;
  - 1.5 pretendere il trasporto di animali domestici senza aver adottato, d'intesa con il conducente, tutte le misure utili ad evitare il danneggiamento o l'imbrattamento dell'autovettura, salvo il caso del cane di

accompagnamento dei non vedenti;

#### **Articolo 24 - Collaborazione alla guida**

1. I titolari di autorizzazione all'esercizio del noleggio possono avvalersi, nello svolgimento del servizio, della collaborazione del coniuge, dei parenti entro il terzo grado e degli affini entro il secondo grado, purché regolarmente iscritti al ruolo di cui all'articolo 9.

#### **Articolo 25 - Interruzione del trasporto**

1. Nel caso in cui il trasporto debba essere interrotto per avaria del mezzo o per altri casi di forza maggiore, senza che risulti possibile organizzare un servizio sostitutivo, il committente ha diritto di abbandonare il veicolo pagando solamente l'importo corrispondente al percorso effettuato.
2. Il servizio può essere, inoltre, interrotto qualora l'utente trasportato non rispetti i divieti di cui all'articolo 23 del Regolamento;

#### **Articolo 26 - Trasporto di soggetti diversamente abili**

1. Il noleggiatore ha l'obbligo di prestare tutta l'assistenza necessaria alla salita e discesa dal mezzo, di soggetti diversamente abili e di predisporre eventuali supporti necessari alla loro mobilità.
2. Il trasporto delle carrozzine e di altri supporti necessari alla mobilità dei soggetti diversamente abili è effettuato gratuitamente.

#### **Articolo 27 - Tariffe**

1. Sulla base delle procedure di calcolo previste dal dmT 20/4/93, i titolari di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente svolto con autovettura o motocarrozzetta, anche in forma associata, determinano annualmente la tariffa chilometrica minima e massima.
2. Gli importi di cui al comma 1 devono essere depositati entro il 31 gennaio di ogni anno, presso il SUAP.
3. Il corrispettivo del trasporto per il servizio di noleggio è concordato direttamente tra il cliente e il noleggiatore per importi tariffari compresi tra il minimo e il massimo di quelli depositati.

#### **Articolo 28 - Contachilometri**

1. I veicoli adibiti al servizio di noleggio sono dotati di contachilometri generale e parziale.
2. I guasti al contachilometri devono essere immediatamente riparati e, nel caso la riparazione non possa essere eseguita prima della corsa, deve esserne data notizia all'utente ed al competente ufficio comunale.

#### **Articolo 29 - Locazione temporanea ed eccezionale delle vetture impiegate in servizio di noleggio con conducente**

1. Il responsabile SUAP locale autorizza la locazione temporanea ed eccezionale di vetture immatricolate in servizio di noleggio con conducente per la sostituzione di vetture guaste o che hanno subito incidenti. La locazione è soggetta alle seguenti condizioni:
  - a) la locazione è consentita solo tra ditte autorizzate all'esercizio del noleggio con conducente;
  - b) il periodo della locazione non può eccedere il tempo necessario per la riparazione e, comunque, i trenta giorni nell'arco dell'anno;
  - c) l'autorizzazione alla locazione deve contenere sia il numero di targa del veicolo guasto che di quello locato e deve essere conservata a bordo di quest'ultimo.

#### **Articolo 30 - Responsabilità nell'esercizio del servizio**

1. Eventuali responsabilità derivanti dall'esercizio dell'autorizzazione sono imputabili unicamente al titolare della stessa, al suo collaboratore familiare od al suo dipendente.

#### **Articolo 31 - Reclami**

1. Eventuali reclami sullo svolgimento del servizio da parte dell'autonoleggiatore, suo collaboratore familiare o suo dipendente, sono indirizzati al SUAP locale che, esperiti gli accertamenti del caso a mezzo del Comando PM, adotterà i relativi provvedimenti.
2. All'interno di ogni vettura sarà esposto, in posizione ben visibile, l'indirizzo ed il numero di telefono dell'Ufficio cui indirizzare i reclami.

### **CAPO V - Vigilanza sul servizio**

### **Articolo 32 - Addetti alla vigilanza**

1. La vigilanza sul rispetto delle norme contenute nel Regolamento è demandata agli organi comunali di vigilanza, nonché agli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria di cui all'articolo 57 del CPP.

### **Articolo 33 - Idoneità dei mezzi al servizio**

1. Gli uffici comunali dispongono annualmente e tutte le volte che ne ravvisano la necessità, verifiche sull'idoneità dei mezzi al servizio anche in ottemperanza alle direttive vigenti di settore.
2. La vidimazione annuale dell'autorizzazione di cui all'articolo 17, comma 1, è rilasciata previa verifica e successivo nulla osta e consente la presentazione del veicolo alle operazioni di immatricolazione o di revisione ai fini della sicurezza.
3. Le procedure di cui ai commi 1), 2) si applicano anche nel caso di sostituzione del veicolo.

### **Articolo 34 – Sanzioni**

1. Le violazioni alle norme del Regolamento, quando non sanzionate da specifiche norme in materia, sono così stabilite:
  - 1.1 sanzioni amministrative pecuniarie da €25,00 a €500,00;
  - 1.2 sanzioni amministrative accessorie.
2. Si applica la sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da € 25,00 a € 150,00 in caso di:
  - 2.1 violazione della disposizione di cui all'Articolo 4, comma 2 e 4;
  - 2.2 violazione delle disposizioni di cui all'Articolo 6;
  - 2.3 violazione delle disposizioni di cui all'Articolo 7;
  - 2.4 violazione delle disposizioni di cui all'Articolo 10, comma 2;
3. Nel caso in cui il titolare dell'autorizzazione incorra, nel corso di un anno, in due violazioni tra quelle previste nel precedente comma si applica la sanzione accessoria della sospensione della autorizzazione per un periodo da due a venti giorni.
4. Si applica la sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da € 50,00 a € 300,00 in caso di violazione dell'Articolo 4, comma 3, qualora l'attività sia esercitata da un dipendente o collaboratore familiare non iscritto nel ruolo di cui all'articolo 6 della l. n°21/1992. La stessa sanzione si applica anche per le violazioni di cui al comma 2 dell'articolo 22. Alle suddette violazioni consegue la sanzione amministrativa accessoria della sospensione della autorizzazione per un periodo da due a venti giorni.

### **Articolo 35 - Rinuncia all'autorizzazione**

1. Il titolare o l'erede che intenda rinunciare all'esercizio dell'autorizzazione deve presentare comunicazione scritta di rinuncia al SUAP.

### **Articolo 36 - Sospensione dell'autorizzazione**

1. L'autorizzazione è sospesa dal SUAP, per un periodo non superiore a sei mesi, nei seguenti casi:
  - 1.1 violazione di norme del codice della strada tali da compromettere l'incolumità dei passeggeri trasportati;
  - 1.2 violazione di norme fiscali connesse all'esercizio dell'attività di trasporto;
  - 1.3 violazione delle norme che individuano i soggetti autorizzati alla guida dei mezzi così come previste dall'articolo 4, comma 4 e dell'articolo 20;
  - 1.4 violazione delle norme che regolano il trasporto delle persone diversamente abili così come previste all'articolo 26;
  - 1.5 violazione di norme amministrative o penali connesse all'esercizio dell'attività di noleggio.
2. Il Responsabile del SUAP locale dispone sul periodo di sospensione dell'autorizzazione tenuto conto della maggiore o minore gravità dell'infrazione e dell'eventuale recidiva.
3. La sospensione viene notificata oltre che all'interessato anche al Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale che provvederà al ritiro dell'autorizzazione. Alla scadenza del periodo di sospensione l'autorizzazione ritirata sarà restituita al titolare della stessa con annotazione dell'avvenuta sospensione.

### **Articolo 37 - Revoca dell'autorizzazione**

1. Il Responsabile dello SUAP locale dispone la revoca dell'autorizzazione nei seguenti casi:
  - 1.1 per la violazione delle norme che vietano il cumulo, in capo ad un medesimo soggetto, di autorizzazioni all'esercizio del servizio di noleggio con licenze per il servizio taxi;
  - 1.2 quando in capo al titolare dell'autorizzazione vengano a mancare i requisiti per l'esercizio della

professione di noleggiatore;

1.3 quando il titolare dell'autorizzazione svolga attività giudicate incompatibili con quella di autonoleggiatore;

1.4 per violazione delle norme sulla trasferibilità delle autorizzazioni, così come previsto dall'articolo 18;

2. per sospensione ingiustificata del servizio per più di 30 giorni, anche non consecutivi, nell'arco di un anno.

3. La revoca viene comunicata all'Ufficio Provinciale della M.C.T.C. per gli eventuali provvedimenti di competenza.

#### **Articolo 38 - Decadenza dell'autorizzazione**

1. Il SUAP dispone la decadenza dell'autorizzazione per mancato inizio del servizio nei termini stabiliti dall'articolo 20.

2. La decadenza viene comunicata all'Ufficio provinciale della motorizzazione civile per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

#### **Articolo 39 - Effetti conseguenti alla rinuncia, sospensione, revoca e decadenza dell'autorizzazione**

1. Nessun indennizzo è dovuto dal Comune all'assegnatario od ai suoi aventi causa nei casi di rinuncia, sospensione, decadenza e revoca dell'autorizzazione.

#### **Articolo 40 - Irrogazioni delle sanzioni**

1. Le sanzioni sono irrogate nel rispetto della vigente normativa ed in particolare di quanto previsto dalla legge 24 novembre 1981, n.689 e successive modificazioni.

#### **Articolo 41 - Rinvii**

1. Per quanto non espressamente previsto nel Regolamento si fa rinvio alle norme statali e regionali vigenti in materia.

#### **Articolo 42 - Entrata in vigore**

1. Con l'entrata in vigore del Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni in materia precedentemente emanate dal Comune.

2. Il Regolamento entra in vigore dopo la sua definitiva approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio nei modi e nei termini di legge.

#### **Articolo 43 – Norma finale e transitoria**

1. I titoli rilasciati da questo Comune restano validi fino alla data di scadenza prevista dalla normativa vigente.

2. Detti titoli preesistenti non fanno cumulo con il contingentamento di cui all'articolo 16 del Regolamento.

3. Essi sono assoggettati alle verifiche di cui all'Articolo 17 e a tutte le altre norme dettate dal Regolamento.