



Comune di  
**Capurso**  
Provincia di Bari

---

**REGOLAMENTO PER L'USO DEI PARCHEGGI  
PUBBLICI A PAGAMENTO NON CUSTODITI**

---

**Allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28/07/2011**

---

**ESECUTIVO DAL 01/10/2011**

---

## INDICE

ART. 1. Oggetto

ART. 2. Utilizzo

ART. 3. Obblighi

ART. 4. Divieti

ART. 5. Responsabilità e danni

ART. 6. Tariffe

ART. 7. Modalità di pagamento

ART. 8. Esenzioni

ART. 9. Contrassegni

ART. 10. Richiesta e distribuzione dei contrassegni

ART. 11. Verifiche periodiche

ART. 12. Rimozione dei veicoli

ART. 13. Sanzioni

ART. 14. Entrata in vigore

## **ART. 1. Oggetto**

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso del “**parcheggio a pagamento, non custodito**”, per autovetture istituito nel territorio del Comune di Capurso.

La Giunta Comunale individuerà le aree pubbliche da destinarsi a “**parcheggi a pagamento, non custoditi**”, alle quali sarà applicata la disciplina del presente regolamento, nonché fissarne le relative condizioni e corrispettivi.

## **ART. 2. Utilizzo**

Nel parcheggio possono essere collocati le autovetture e gli altri veicoli di ingombro assimilabile alle autovetture.

L'utilizzo del parcheggio, salve le esenzioni previste dal presente regolamento, è a orario e a pagamento.

Il parcheggio potrà restare chiuso nel caso in cui si debbano eseguire lavori, in caso di forza maggiore e nel caso di manifestazioni autorizzate o promosse dal Comune.

## **ART. 3. Obblighi**

Gli utenti sono tenuti a:

- a) seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica;
- b) mantenere velocità non superiore al passo d'uomo;
- c) eseguire le manovre di accesso ai posti con cautela.

## **ART. 4. Divieti**

Agli utenti è vietato:

- a) sostare senza necessità nel parcheggio con il motore acceso;
- b) campeggiare nel parcheggio;
- c) effettuare travasi di carburante all'interno del parcheggio;
- d) sostare con l'automezzo lungo le corsie di scorrimento;
- e) effettuare il lavaggio degli automezzi all'interno del parcheggio;
- f) scaricare al suolo materiali che possano sporcare e/o danneggiare il parcheggio;
- g) parcheggiare al di fuori delle strisce che delimitano ogni singolo posto o a cavallo delle stesse;
- h) parcheggiare con roulotte, camper o similari.

## **ART. 5. Responsabilità e danni**

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti e/o investimenti provocati dagli utenti all'interno

del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno potrà essere esercitato dal danneggiato esclusivamente nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico del Comune.

Il Comune non risponde del veicolo parcheggiato, né di quanto in esso contenuto.

#### **ART. 6. Corrispettivi**

Il pagamento del corrispettivo garantisce unicamente l'utilizzo dell'area di sosta per il periodo previsto dal contrassegno.

I corrispettivi, in via sperimentale, saranno stabiliti con apposita delibera di Giunta Comunale.

#### **ART. 7. Modalità di pagamento**

La sosta delle autovetture è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante l'utilizzo di appositi dispositivi di controllo della durata degli stazionamenti.

Il pagamento della sosta deve avvenire anticipatamente con le seguenti modalità:

Tramite ricevuta di pagamento emessa dai dispositivi di controllo di durata degli stazionamenti;

Tramite biglietto a cancellatura di velo prestampato ("gratta e sosta").

La ricevuta di pagamento o i "gratta e sosta" dovranno essere esposti in maniera ben visibile, sul cruscotto all'interno dell'auto.

#### **ART. 8. Esenzioni**

Nel parcheggio è consentita la sosta gratuita:

- a) la domenica e negli altri giorni festivi;
- b) ai veicoli dei diversamente abili provvisti dello speciale contrassegno previsto dal Codice della Strada;
- c) alle Forze dell'ordine in servizio;
- d) ai Vigili del Fuoco ed agli altri mezzi di soccorso in servizio;
- e) ai veicoli delle Forze Armate.

#### **ART. 9. Contrassegni**

I modelli dei contrassegni di pagamento della sosta (ricevuta di pagamento o i "gratta e sosta") e gli abbonamenti annuali per i residenti e/o operatori commerciali, medici di base e pediatri si libera scelta operanti sul territorio, avranno il modello di contrassegno nell'esercizio delle loro funzioni, per evitare ogni abuso che ciò potrebbe comportare, vengono approvati dalla Giunta Comunale che può variarli, precisarne la validità e le modalità di rilascio.

Gli utenti, per accedere al parcheggio, dovranno esporre i contrassegni che dimostrino il pagamento

del corrispettivo o, per i diversamente abili, il diritto all'esenzione; ai residenti e operatori commerciali delle vie interessate sarà rilasciato, su richiesta scritta alla P.M., un apposito abbonamento annuale previo pagamento di un corrispettivo.

I contrassegni debbono essere posti in uso secondo le indicazioni riportate sui contrassegni medesimi ed essere esposti in modo ben visibile nella parte anteriore dei veicoli.

#### **ART. 10. Richiesta e distribuzione dei contrassegni**

I contrassegni per il pagamento della tariffa ordinaria (cc.dd. gratta e sosta) sono reperibili presso tutti gli esercizi commerciali e pubblici convenzionati con il Comune, a favore dei quali sarà riconosciuto un “**aggio**” come stabilito nella stessa convenzione il cui schema tipo sarà approvato con provvedimento della Giunta Comunale.

#### **ART. 11. Verifiche periodiche**

La Giunta procede periodicamente alla verifica dell'utilizzo del parcheggio al fine di adeguare le aree di sosta disponendo le opportune variazioni.

#### **ART. 12. Rimozione dei veicoli**

Il Comune in caso di violazione di norme del presente regolamento che comportino situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione e/o al normale uso del parcheggio può procedere alla rimozione dei veicoli secondo la vigente normativa.

#### **ART. 13. Sanzioni**

Il mancato pagamento del corrispettivo, la mancata o irregolare esposizione del contrassegno saranno sanzionati nei modi previsti dalla normativa del codice della strada.

#### **ART. 14. Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore nei tempi e nei modi previsti dallo statuto comunale.