

## **Informativa sul trattamento dei dati personali – Servizi Socio Assistenziali**

*ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*

### **Gentile Utente,**

desideriamo informarLa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Capurso, con sede in Largo S. Francesco, n° 4, 70010 Capurso (Ba) – tel: 080-4551124

Pec: [comunecapurso@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecapurso@pec.rupar.puglia.it)

Il **Responsabile della protezione** dei dati (RPD o DPO) potrà essere contattato al seguente indirizzo mail: [dpo@sicurezzadpo.it](mailto:dpo@sicurezzadpo.it)

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Capurso per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per garantire le informazioni ai cittadini e facilitare loro l'accesso alle prestazioni sociali agevolate sia erogate direttamente dal Comune che da altri enti, ai sensi della Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” – L.R. n.2 del 12/03/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e succ. modifiche e integrazioni, per le seguenti attività:

a) accesso banco alimentare;

- b) misure di politica attiva a favore dell'inclusione, l'autonomia e l'inserimento al lavoro delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità;
- c) sostegno a famiglie con minori in situazioni emergenza o fragilità sociale;
- d) contributi straordinari su progetto sociale individualizzato;
- e) Reddito di Inclusione – REI;
- f) contributi per la mobilità e autonomia dell'ambiente domestico a favore di disabili gravi (artt.9 e 10 L.R. 29/97);
- g) contributi per acquisto e adattamento veicoli privati destinati a persone con disabilità grave o titolari di patente speciale;
- h) contributi a favore di categorie sociali beneficiarie di tariffe agevolate di abbonamento annuale di trasporto;
- i) erogazione di contributi alle Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale per Interventi in campo Sociale;
- l) autorizzazioni al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani;
- m) autorizzazioni e vigilanza nelle strutture per anziani “Case Famiglia”
- n) Lavori di Pubblica Utilità ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. 28 Agosto 2000 n. 274, Sostituzione della pena detentiva e pecuniaria per la guida in stato di ebrezza.

### **Categoria di dati personali**

Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono

attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare all'indirizzo *sopra indicato o scaricato dal sito internet istituzionale del Comune di Capurso nella pagina dedicata alle politiche della privacy*.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione dell'Ente.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

#### **Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti, fatta eccezione del reclamo all'Autorità Garante esercitabile sul sito web del Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), potranno essere esercitati mediante richiesta a questo Comune. L'apposita istanza al Comune di Capurso può essere presentata utilizzando [il modello scaricabile](#) dal sito comunale e indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

- via mail all'indirizzo [dpo@sicurezzadpo.it](mailto:dpo@sicurezzadpo.it);
- via pec all'indirizzo [comunecapurso@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecapurso@pec.rupar.puglia.it)

*Informativa aggiornata al 20/09/2019*