

COMUNE DI CAPURSO – SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO PATRIMONIO

ADEMPIMENTI DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART.22 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.33/2013 IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE DATI

N.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO O UFFICIO COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA D'INIZIO DEL PROCED.	TERMINE FINALE	PROVVEDIM. FINALE CIL / SCIA / DIA / silenzio assenso / rifiuto (1)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	NOTE
1	Tenuta dell'inventario dei beni patrimoniali immobili e mobili	Ufficio Patrimonio	Acquisizione o alienazione a vario titolo	1 g.	Registrazione nel Libro degli inventari beni mobili o immobili	Vito Prigigallo	Vito Prigigallo	
2	Cessione o acquisizione di beni mobili o immobili	Ufficio Patrimonio	Costituzione in atti pubblici e/o privati	30 gg	Rogito atto pubblico; stipulazione atto privato	Vito Prigigallo	Vito Prigigallo	
3	Cessione di diritti reali derivanti da normativa di settore (es. "diritto di superficie", ecc.)	Ufficio Patrimonio	Richiesta di parte	180 gg	Rogito atto pubblico	Vito Prigigallo	Vito Prigigallo	
Responsabile di Settore			Dott. Vito Prigigallo	0804551124	v.prigigallo@comune.capurso.bari.it			
Servizio Patrimonio			"	"	"			