



**Oggetto: Procedura per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Contabile - Cat. C – mediante manifestazione di interesse di idonei in graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da Enti pubblici del comparto funzioni locali.**

**VERBALE N. 1  
INSEDIAMENTO COMMISSIONE E ADEMPIMENTI PRELIMINARI  
SEDUTA RISERVATA.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisei** del mese di **settembre** alle ore 9:00 nella Residenza Municipale si riunisce la Commissione di valutazione della procedura di selezione in oggetto, così per come nominata con determinazione n. 981/R.G. del 25/09/2019, nelle persone di:

<b>Ruolo in Commissione</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>P.A. di appartenenza</b>
Presidente	Dott. Nicola BAVARO	Funzionario - Cat. D del Comune di Capurso
Componente	Dott.ssa Michela CALABRESE	Istruttore Direttivo - Cat. D del Comune di Capurso
Componente	Rag. Acatemera LARICCHIA	Istruttore Contabile - Cat. C del Comune di Capurso

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dall'Istruttore Direttivo - Cat. D Sig.ra Maria TANSELLA, dipendente comunale incaricata.

**LA COMMISSIONE**

Prende atto che:

- con determinazione n. 803/R.G. del 08/08/2019, è stato disposto l'avvio della procedura in oggetto per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Istruttore Contabile - Cat. C - mediante manifestazione di interesse di idonei in graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da Enti pubblici del comparto funzioni locale;
- all'avviso è stata data la massima diffusione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line al n. 1377 dall'8/08/2019 al 12/09/2019 e sul sito [www.concorsi.regione.puglia.it](http://www.concorsi.regione.puglia.it) - news del 12/08/2019;
- entro il termine previsto sono pervenute n. 12 domande; dopo gli esiti istruttori, risultano ammessi alla successiva fase di valutazione n. 3 candidati;
- con determinazione n. 980/R.G. del 24/09/2019 il Responsabile del Settore AA.GG. ha provveduto all'ammissione ed esclusione dei candidati per la successiva fase di valutazione;
- l'avviso di convocazione a colloquio, fissato per il 26/09/2019, è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line in data 24/09/2019 ed è stato inviato ad ogni candidato con pec del 24/09/2019;
- con determinazione n. 981/R.G. del 25/09/2019 il Responsabile del Settore AA.GG. ha provveduto alla nomina della Commissione di valutazione.

Preso atto delle generalità anagrafiche dei concorrenti e delle dichiarazioni dei componenti la Commissione relative all'inesistenza di motivi e/o cause di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del c.p.c., stabilisce il seguente

## ORDINE DEI LAVORI

La Commissione prende attenta visione dell'avviso pubblico e, in base alle norme ivi previste, all'unanimità delibera di attenersi al seguente ordine dei lavori:

- fissazione del sistema di valutazione;
- formulazione delle domande;
- valutazione dei titoli e curriculum con conseguente attribuzione dei punteggi;
- espletamento del colloquio;
- formazione della graduatoria finale.

## SISTEMA DI VALUTAZIONE

La Commissione, visto l'avviso pubblico per la procedura in oggetto, stabilisce il seguente sistema di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile (30) è ripartito nel modo seguente:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum personale;
- Max punti 20 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20 e quelli che riporteranno un punteggio complessivo (titoli e colloquio) inferiore a 21/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli e dei curriculum secondo i criteri seguenti:

- Nell'ambito della valutazione dei TITOLI posseduti e dichiarati dai candidati saranno oggetto di valutazione sia i titoli di studio che il curriculum personale.
- Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire e idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.
- Nell'ambito del CURRICULUM, saranno valutate per un massimo di 6 punti:
  - ✓ Le attività professionali e gli altri titoli di specializzazione e/o abilitazione, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati, per un massimo di punti 4:
    - punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
    - punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi;
    - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale.
  - ✓ Il servizio prestato presso amministrazioni comunali con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di 1 punto per ogni anno intero di servizio a tempo pieno, con un massimo di punti 2. Il servizio prestato a tempo parziale, come il servizio prestato per frazioni di anno, sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Il COLLOQUIO effettuato dalla Commissione selezionatrice, secondo l'ordine alfabetico dei candidati, sarà finalizzato a verificare le specifiche conoscenze e competenze tecnico-professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà valutato in ventesimi e si intenderà superato con una votazione minima di 14/20.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione procederà alla valutazione del candidato ed attribuire il punteggio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti.

Al termine dei colloqui la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio complessivo da ciascuno conseguito.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e curriculum e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 14/20. A parità di punteggio

precede il concorrente più giovane. La selezione si riterrà superata se il candidato avrà conseguito un punteggio complessivo almeno pari a 21/30.

### FORMULAZIONE DELLE DOMANDE

Successivamente, la Commissione, decide unanimemente di predeterminare un certo numero di argomenti, conformi alle materie indicate nell'avviso pubblico, redigendo, seduta stante e con unanime consenso, n. 4 batterie composte da quattro domande ciascuna.

Ciascuna batteria è integralmente trascritta su un corrispondente biglietto ed i quattro biglietti sono formati per dimensione e colore e piegati tutti identici in modo tale da risultare illeggibili dall'esterno. I biglietti delle batterie sono inseriti in un unico contenitore.

Le batterie sono di seguito trascritte:

<b>BATTERIA 1</b>	
1)	L'ordinamento contabile degli Enti Locali
2)	La TARI
3)	Il Responsabile del procedimento amministrativo
4)	Rapporti dei dipendenti con il pubblico

<b>BATTERIA 2</b>	
1)	Il Bilancio di previsione
2)	L'IMU
3)	Differenza tra delibere e determinazioni dirigenziali
4)	I diritti del pubblico dipendente

<b>BATTERIA 3</b>	
1)	Il rendiconto della gestione
2)	La TASI
3)	Il diritto di accesso ai documenti amministrativi
4)	Principi generali di condotta del pubblico dipendente

<b>BATTERIA 4</b>	
1)	L'Organo di revisione economico finanziaria
2)	L'Imposta unica comunale
3)	Pareri e visti sugli atti amministrativi
4)	I doveri del pubblico dipendente

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E CURRICULUM E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione procede, pertanto, all'attribuzione dei punteggi per i titoli e curriculum relativi a ciascun candidato, che vengono dal segretario registrati sulle schede individuali allegate. I punteggi sono quelli risultanti dalle predette allegate schede individuali e riepilogati di seguito nella sotto riportata tabella:

ORD. CRON.	NOMINATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE TITOLI E CURRICULUM
1)	LUBELLI CECILIA	5,5
2)	PALUMBO GAETANO	7,0
3)	TORALDO SIMONE	4,5

La Commissione decide, infine, che ciascun candidato dovrà dimostrare le proprie specifiche conoscenze e competenze tecnico-professionali mediante il colloquio al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti. Il colloquio si intende non superato se il candidato non abbia conseguito un punteggio almeno pari a 14/20.

Al colloquio viene attribuito un punteggio massimo pari a 20 in base ai seguenti criteri:

- a) Pertinenza del contenuto della risposta rispetto alla domanda;
- b) Conoscenza e padronanza dell'argomento;
- c) Capacità espositiva, chiarezza del contenuto e proprietà di linguaggio.

La seduta riservata termina alle ore 10,00.

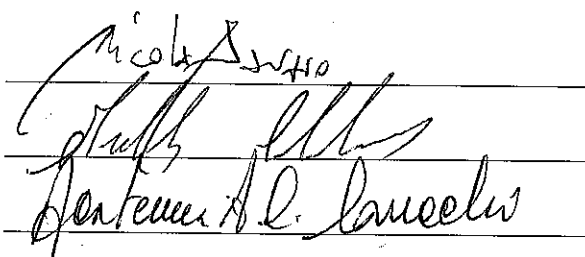
Letto, approvato e sottoscritto.

**LA COMMISSIONE:**

Dott. Nicola BAVARO

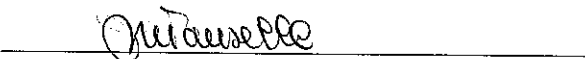
Dott.ssa Michela CALABRESE

Rag. Acatamera LARICCHIA

  
Three handwritten signatures are written over three horizontal lines. The first signature is 'Nicola Bavaro', the second is 'Michela Calabrese', and the third is 'Acatamera Laricchia'.

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Sig.ra Maria TANSELLA

  
A handwritten signature 'Maria Tansella' is written over a horizontal line.



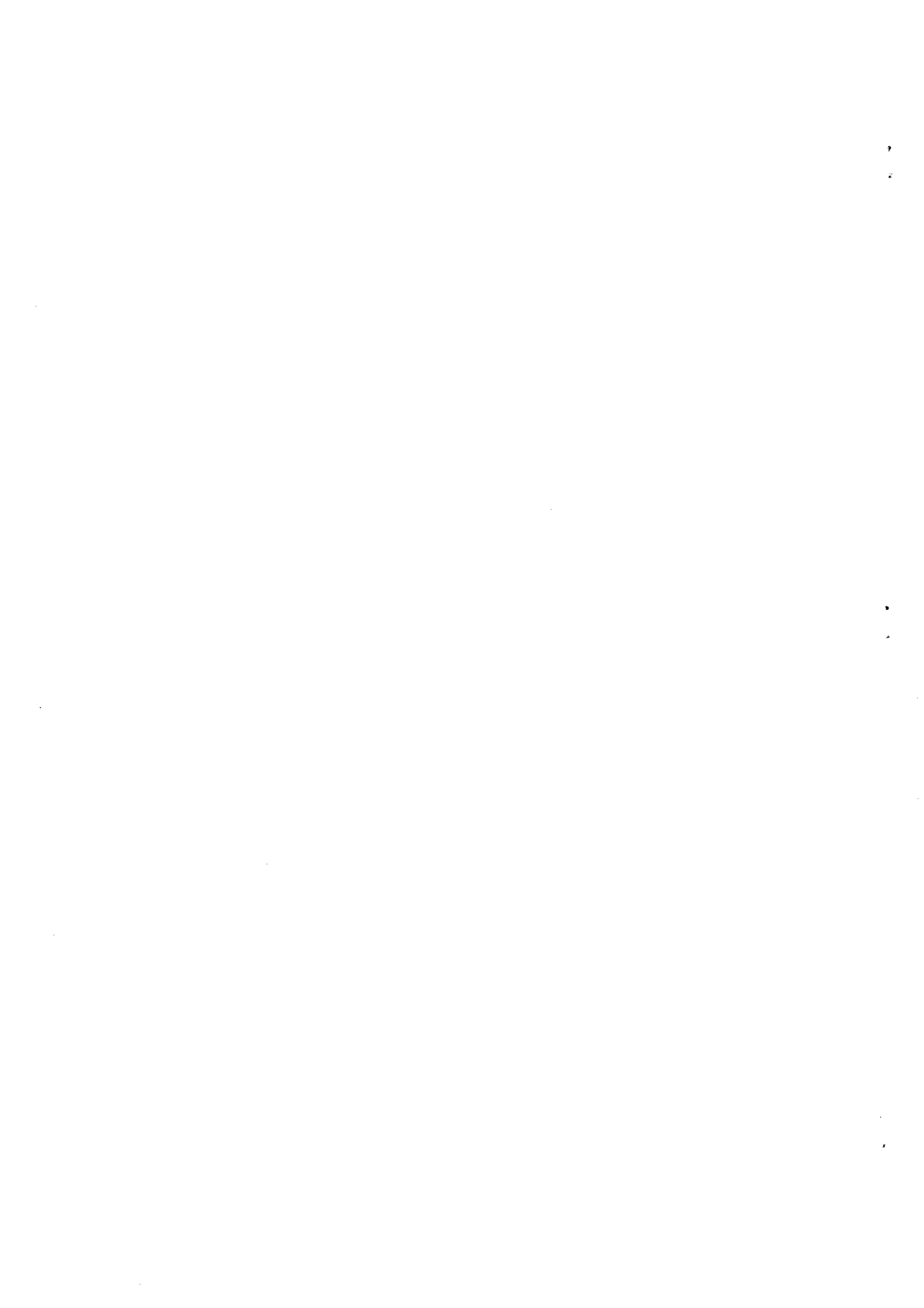
n. 1 - Scheda Valutazione titoli e curriculum ( max 10 ) - Candidato: LUPELLI Cecilia		
Tipologia	punti	note
Voto titolo di studio... max punti 4	4	- Laurea in Economia e Commercio
Le attività professionali e gli altri titoli di specializzazione/abilitazione ... max punti 4: - punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire; - punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi; - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale.	1  0,5	- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista  - Pratica professionale presso studio commercialista
Il servizio prestato presso amministrazioni comunali con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire ... max punti 2.		
<b>Totale</b>	<b>5,5</b>	





n. 1 - Scheda Valutazione titoli e curriculum ( max 10 ) - Candidato: PALUMBO Gaetano

Tipologia	punti	note
Voto titolo di studio... max punti 4	4	- Laurea in Scienze Economico Bancarie
Le attività professionali e gli altri titoli di specializzazione/abilitazione ... max punti 4: - punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire; - punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi; - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale.	1 1 0,5 0,5	- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista - Iscrizione al registro dei Revisori Contabili - Amministratore di Società che eroga servizi di supporto agli enti per la gestione delle proprie entrate - Incarico SOGET accertamento TARSU
Il servizio prestato presso amministrazioni comunali con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire ... max punti 2.		-
<b>Totale</b>	<b>7</b>	







Comune di  
**Capurso**  
Città Metropolitana di Bari

n. 1 - Scheda Valutazione titoli e curriculum ( max 10 ) - Candidato: TORALDO Simone

Tipologia	punti	note
Voto titolo di studio... max punti 4		-
Le attività professionali e gli altri titoli di specializzazione/abilitazione ... max punti 4: - punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire; - punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi; - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale.	1 1 0,5 0,5 0,5 0,5	- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista - Iscrizione al registro dei Revisori Contabili  - Responsabile Amministrativo Birra Salento s.r.l - Responsabile Amministrativo Contabile Soc.Agr.Parco s.r.l. - Direttore Amministrativo Oleificio di Surbo Soc. Coop. Agricola  - Corso avanzato per Revisori enti locali - Certificazione Lingua Inglese livello B2
Il servizio prestato presso amministrazioni comunali con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire ... max punti 2.		
<b>Totale</b>	<b>4,5</b>	

