



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SETTORE I - AFFARI GENERALI**

N. 998/Registro Generale	N. 167/Registro di Settore
del 27/09/2019	del 27/09/2019
Oggetto:	PROCEDURA PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA', APPROVATE DA ENTI PUBBLICI, COMPARTO FUNZIONI LOCALI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE. Presa d'atto verbali della Commissione di valutazione, individuazione graduatoria utile per lo scorrimento idonei e assunzione dott. Gaetano PALUMBO e la dott.ssa Cecilia LUBELLI.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli art. 183 comma 7 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo.

Capurso, 27/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Nicola Bavaro

PROCEDURA PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA', APPROVATE DA ENTI PUBBLICI, COMPARTO FUNZIONI LOCALI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE. Presa d'atto verbali della Commissione di valutazione, individuazione graduatoria utile per lo scorrimento idonei e assunzione dott. Gaetano PALUMBO e la dott.ssa Cecilia LUBELLI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione della **G.C. 109 del 26.09.2018**, esecutiva, ad oggetto "INTEGRAZIONE E MODIFICA PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2018 – 2020 ADEGUATO AL DECRETO 8 MAGGIO 2018 DEL MINISTRO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", verificata la sostenibilità della spesa sul bilancio pluriennale acquisiti i pareri obbligatori di legge e il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, è stato previsto di attivare la procedura per la copertura a tempo indeterminato di quattro posti, diversi profili professionali, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. 165/2001;
- che **in data 28 settembre 2018** detta integrazione del piano dei fabbisogni è stata comunicata alla Ragioneria Generale dello Stato, a mezzo applicazione SICO attiva dal 25 maggio 2018, ai fini dell'obbligo previsto dall'art. 6 comma 5 del D.LGS 165/2001 pena il divieto di procedere a nuove assunzioni;
- con nota **prot.n. 20735 del 28.09.2018**, trasmessa a mezzo posta elettronica certificata, è stata inviata la comunicazione alle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo 23 dicembre 1997, n.469, che gestiscono l'elenco del personale in disponibilità dipendente dalle altre amministrazioni (art. 34, comma 3, d.lgs. n.165/2001), per l'invio di liste di personale in esubero da altre amministrazioni con profilo analogo e che, ad oggi, non si è avuto alcun esito;
- con **determinazione di quest'Ufficio RG n. 941 del 09.10.2018** è stato disposto l'avvio delle procedure per la mobilità volontaria esterna (art. 30 d.lg.s n. 165/2001) mediante pubblicazione integrale dei bandi e modelli di domanda all'albo pretorio-on line e sul sito istituzionale di questo Comune;
- con avviso pubblicato sulla **GURI n. 83 del 19.10.2018** e sul sito **www.concorsi.regione.puglia.it - news del 30.10.2018** è stato reso noto l'avvio delle procedure per la mobilità volontaria esterna (art. 30 d.lg.s n. 165/2001) per i posti di cui alla determinazione di quest'Ufficio RG n. 941 del 09.10.2018;
- con **determinazione di quest'Ufficio RG n. 1170 del 11.12.2018** la procedura è stata dichiarata deserta visto che, entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione in estratto sulla GURI del suddetto avviso, non sono pervenute domande;
- con deliberazione della **G.C. 19 del 07.02.2019**, esecutiva, ad oggetto "PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2019 – 2021 ADEGUATO AL DECRETO 8 MAGGIO 2018 DEL MINISTRO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", verificata la sostenibilità della spesa sul bilancio pluriennale acquisiti i pareri obbligatori di legge e il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, è stato previsto di confermare la copertura di **n. 2 posti** vacanti in dotazione organica **cat. C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore CONTABILE a tempo pieno ed indeterminato** mediante assunzione a mezzo procedura concorsuale compreso, in via prioritaria, l'utilizzo di graduatorie valide presso altri Enti;
- **in data 14 febbraio 2019** detta integrazione del piano dei fabbisogni è stata comunicata alla Ragioneria Generale dello Stato, a mezzo applicazione SICO attiva dal 25 maggio 2018, ai fini dell'obbligo previsto dall'art. 6 comma 5 del D.LGS 165/2001 pena il divieto di procedere a nuove assunzioni;
- con deliberazione della **G.C. 23 del 14.02.2019**, esecutiva, è stato autorizzato l'attingimento diretto di idonei delle graduatorie RIPAM vigenti pari categoria e profilo;
- ad oggi, causa rinuncia dei candidati indicati da RIPAM, detti posti risultano ancora vacanti;
- con **nota prot.n. 20958 del 13.09.2019**, inviata a mezzo posta elettronica certificata, è stato comunicato il cessato interesse e la conclusione del procedimento di attingimento RIPAM;
- con **determinazione di quest'Ufficio RG n. 803 del 08.08.2019**, pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune al n. 1376 dal 08.08.2019 al 18.08.2019, è stato disposto l'avvio della procedura per la copertura del posto in oggetto a mezzo utilizzo di graduatorie valide presso altri Enti del comparto funzioni locali subordinando l'assunzione all'esito negativo della procedura RIPAM in corso;
- con avviso pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune al n. 1377 dal 08.08.2019 al 12.09.2019, e sul sito **www.concorsi.regione.puglia.it - news del 12.08.2019**, e nella sezione trasparenza – sottosezione concorsi al link: <http://www.comune.capurso.bari.it/Trasparenza/Concorsi.shtm>, è stato reso noto l'avvio della procedura di cui alla determinazione di quest'Ufficio RG n.803 del 08.08.2019;
- con **determinazione di quest'Ufficio RG n. 980 del 24.09.2019**, viste le domande pervenute, sono state disposte d'ufficio le ammissioni ed esclusioni dalla successiva fase di valutazione in base ai criteri oggettivi predeterminati dall'avviso in oggetto;
- con **determinazione di quest'Ufficio RG n. 981 del 25.09.2019**, è stata nominata la Commissione di

valutazione esterna per le ragioni di opportunità e trasparenza ivi indicate;

- che con pubblicazione avvenuta al link: <http://www.comune.capurso.bari.it/Trasparenza/Concorsi.shtm> è stato reso noto l'avviso di convocazione dei Candidati ammessi per il giorno 26 settembre 2019 ore 10,00 e che tale avviso è stato anche pubblicato all'albo pretorio on line ;

Visti i **verbali 1 e 2** del 26.09.2019 depositati al termine dei lavori dalla Commissione di valutazione, nominata ai fini della procedura in oggetto, con cui è stata individuata la graduatoria del Comune di Lecce, ai fini dello scorrimento per la copertura dei posti in questione, e individuati i Candidati idonei il dott. Gaetano PALUMBO e la dott.ssa Cecilia LUBELLI inclusi in tale graduatoria;

Dato atto che con nota, trasmessa a mezzo posta elettronica certificata, si è proceduto ad informare detto Comune per l'utilizzo di tale graduatoria per l'assunzione di due unità a tempo indeterminato e che si è proceduto alla sottoscrizione digitale di accordo tra enti locali per l'utilizzo di graduatorie di concorsi per posti a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, co.61, della legge 350/2003 tra il Comune di Lecce, in esecuzione della deliberazione di detto Comune di G.C. n.141 del 26.09.2019, e il Comune di Capurso, in esecuzione della deliberazione di questo Ente di G.C.n. 19 del 07.02.2019;

ACCERTATO che detta graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale RG n. 165 del 11.10.2012, risulta tuttora vigente ai sensi dell'art. 1, comma 362, della legge n. 145/2018 e che, tra i candidati idonei avente diritto all'assunzione di cui alla graduatoria per i posti in esame, gli unici interessati facenti domanda, a seguito della procedura pubblica sopra illustrata, e presenti al colloquio risultano essere il dott. Gaetano PALUMBO e la dott.ssa Cecilia LUBELLI;

DATO ATTO che la spesa necessaria è stata regolarmente prevista nel piano triennale delle assunzioni;

ACCERTATO che, alla data odierna, risultano rispettati i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla normativa vigente;

DATO ATTO che, pertanto, sussistono le condizioni per procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno con decorrenza sotto indicata, fatto salvo comunque l'accertamento dei requisiti di legge per l'assunzione all'impiego;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro, secondo lo schema allegato al presente atto;

ACCERTATO, ai fini della pubblicità legale, che l'atto è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTA la propria competenza giusta decreto sindacale n. 1 del 01.02.2019;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono motivazione ex art. 3 L. n. 241/1990 e ss.mm.ii e parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI PRENDERE ATTO dei verbali 1 e 2 del 26.09.2019 depositati al termine dei lavori dalla Commissione di valutazione nominata ai fini della procedura in oggetto, allegati in copia al presente atto;
3. DI INDIVIDUARE la graduatoria del Comune di LECCE ai fini dello scorrimento per la copertura dei posti in questione vista la presenza e l'esito del colloquio del dott. Gaetano PALUMBO e della dott.ssa Cecilia LUBELLI, candidati idonei inclusi in tale graduatoria;
4. Di prendere atto dell'autorizzazione concessa dal Comune di LECCE per l'utilizzo di tale propria graduatoria;
5. DI PROCEDERE all'assunzione con decorrenza 30 settembre 2019 del dott. Gaetano PALUMBO e della dott.ssa Cecilia LUBELLI, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di due posti cat. C, profilo professionale Istruttore contabile, in quanto candidati idonei aventi diritto inclusi nella graduatoria valida, pari categoria e profilo professionale, trasmessa dal Comune di LECCE e fatto salvo comunque l'accertamento dei requisiti di legge per l'assunzione all'impiego;
6. DI STIPULARE, per l'effetto, apposito contratto individuale di lavoro secondo lo schema allegato al presente atto;
7. DI DARE ATTO che al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico annuo lordo categoria giuridica C, posizione economica C1, previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, nonché la quota del trattamento di famiglia, ove dovuta, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente e ad altri benefici, se ed in quanto dovuti, nella misura stabilita dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

- 8.** DI DARE ATTO che la spesa complessiva per l'anno 2019 viene impegnata, per effetto del presente atto, con imputazione ai pertinenti capitoli di bilancio;
- 9.** DI AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria a procedere al pagamento del rateo mensile dovuto alle scadenze previste, previo assoggettamento alle ritenute contributive e fiscali di legge.
- 10.** DI DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 11.** DI DICHIARARE l'assenza, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti della sottoscritta e del responsabile del procedimento incaricato;
- 12.** DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 13.** DI DISPORRE la pubblicazione all'Albo Pretorio, entro tre giorni dall'adozione e per i successivi dieci giorni, secondo quanto disposto dall'art.44 del vigente Statuto comunale.

Il Segretario generale
a.i. Responsabile del Settore Affari Generali
dott.ssa Anna Maria Punzi

COMUNE DI CAPURSO

CITTA' DI LECCE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
TRA:=====

Il Comune di Capurso (Cod. Fisc. 80015110721) rappresentato dalla dott.ssa Anna Maria Punzi nata a Cisternino (BR) il 22/09/1966, domiciliata, per la funzione che svolge, presso il Comune di Capurso, Largo San Francesco, quale Segretario Generale, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, incaricato, ai sensi dell'art. 97, c.4, lett.d) D.Lgs.n.267/00 (Comune);=====

e il Sig. nato aresidente in Via .., n... - Cod. Fisc.... (Lavoratore).
=====

Premesso che con determinazione n. xx/RG del xx/xx/2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla assunzione in servizio del sig..... per la copertura di n. 1 posto di istruttore di vigilanza – Cat. C, a tempo indeterminato e pieno
=====

Le parti stipulano quanto segue:=====

ART. 1 - INQUADRAMENTO E PROFILI

Il Comune, con il presente contratto, assume in servizio il sig. con il profilo di, categoria giuridica C e posizione economica C1.=====

ART. 2 - MANSIONI

Ai sensi degli artt. 9 e 10 – Titolo II - del regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 129 del 22/12/2011 l'obbligazione prestazionale del lavoratore, assunta con la stipulazione del presente atto convenzionale, è articolata in ordine alle attività lavorative (mansioni) proprie della Categoria in cui è inquadrato, in base alle declaratorie previste nei Contratti Collettivi di Lavoro, in quanto professionalmente equivalenti. Lo stesso è comunque tenuto allo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.=====

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 1374 del Codice Civile. In particolare il dipendente deve essere adibito alle mansioni proprie del profilo per il quale è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della categoria di appartenenza prevista dai contratti collettivi. =====

Il dipendente può essere adibito a svolgere temporaneamente attività della qualifica immediatamente superiore a quella di inquadramento, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 52 del del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, nonché dei contratti collettivi vigenti.=====

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro ha carattere subordinato a tempo indeterminato e decorre dal 2019.=====

ART. 4 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è di tipo subordinato a tempo indeterminato e pieno con articolazione al 100% dell'orario d'obbligo previsto dal vigente CCNL del comparto funzioni locali. =====

- Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti con espresse integrazioni al contratto individuale.=====

- In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.=====

- Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del lavoratore al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.=====

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE

- Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria d'inquadramento.=====

- La retribuzione annua di riferimento, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, oltre alla tredicesima mensilità, alle quote di aggiunta di famiglia e ad altri benefici, se ed in quanto dovuti, è suscettibile di aumenti per effetto di norme contrattuali, nella misura e con le decorrenze dalle stesse stabilite, nonché per progressione economica orizzontale all'interno della categoria di appartenenza, nella misura stabilita dal contratto collettivo nazionale di lavoro. =====

- La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.=====

ART. 6 - PERIODO DI PROVA

La durata del periodo di prova è di sei mesi a decorrere dalla data di assunzione, al termine del quale, qualora il Responsabile del Servizio a cui il dipendente è assegnato, o in mancanza il Segretario comunale, esprima una valutazione negativa della prestazione svolta, il rapporto è risolto a tutti gli effetti senza preavviso. In assenza di valutazione il periodo di prova si intende superato. =====

ART. 7 - LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO

- L'attività lavorativa viene espletata presso la Sede Municipale del Comune di Capurso con assegnazione, in relazione al profilo professionale formalmente rivestito alla data di assunzione, all'unità organizzativa denominata =====
In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio, da parte del responsabile di servizio.=====

ART. 8 - ORARIO DI LAVORO

- L'orario di lavoro è articolato nell'orario di servizio stabilito secondo la normativa vigente.=====

ART. 9 - OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

- Il lavoratore è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.=====

- Il lavoratore dichiara di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare il codice di comportamento allegato al CCNL 22/01/2004, nonché il codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL 11/04/2008 ed il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n.62, materialmente non allegati, ma facenti parte integrante del presente contratto.=====

- con la stipula del presente contratto individuale di lavoro, il lavoratore s'impegna a non chiedere la mobilità presso altre amministrazioni pubbliche prima che siano trascorsi cinque anni di servizio presso il Comune di Capurso.=====

ART. 10 - INCOMPATIBILITA'

- Il lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.=====

- Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il lavoratore sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione.==

- Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del lavoratore l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ART. 11 - CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE

- Il lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di essere consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

- Il lavoratore, inoltre, qualora negli ultimi tre anni di servizio eserciterà poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Capurso, dichiara che non svolgerà nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.=====

ART. 12 - DISCIPLINA

- L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.=====

ART. 13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

- Il Comune garantisce al lavoratore, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento UE 2016/679. I dati personali del lavoratore sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso lavoratore.=====

ART. 14 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

- Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel Codice Civile (Capo I, Titolo II, Libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel regolamento sui concorsi pubblici, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto funzioni locali.=====

Letto, confermato e sottoscritto.

Capurso, li xx/xx/2019

p. il Comune: Il Segretario Generale – Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Anna Maria Punzi _____

Il lavoratore:

Sig. _____

Ai sensi e per effetto di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c, le parti come sopra dichiarano di approvare specificatamente le clausole ai punti dal n. 1 al n. 14 del presente contratto.====

p. il Comune: Il Segretario Generale – ad interim Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Anna Maria Punzi _____

Per accettazione il lavoratore :

sig. _____

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SETTORE I - AFFARI GENERALI**

N. 998/Registro Generale	N. 167/Registro del Servizio
del 27/09/2019	del 27/09/2019
Oggetto:	PROCEDURA PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA', APPROVATE DA ENTI PUBBLICI, COMPARTO FUNZIONI LOCALI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE. Presa d'atto verbali della Commissione di valutazione, individuazione graduatoria utile per lo scorrimento idonei e assunzione dott. Gaetano PALUMBO e la dott.ssa Cecilia LUBELLI.

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.capurso.bari.it, dal giorno per restarvi dieci giorni consecutivi.

Capurso,

L'incaricato della pubblicazione