



---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 24**

**Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE 2019-2020 ACQUISTI BENI E SERVIZI - APPROVAZIONE DEFINITIVA AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS N. 50/2016.**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **diciotto** del mese di **giugno** solita sala delle adunanze Consiliari, legalmente convocato per le **ore diciassette e zero** in seduta Pubblica, sessione Ordinaria, in Prima convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale per deliberare sulla proposta in oggetto.

Effettuato l'appello all'inizio di seduta risultano presenti i Sig.ri

N.	Cognome e Nome	Carica	P	A
1	Crudele Francesco	Sindaco	X	
2	Nitti Claudia.	Presidente	X	
3	Locorotondo Giovanni	Consigliere	X	
4	Lorusso Flammini Fabrizio	Consigliere	X	
5	Romano Maria	Consigliere	X	
6	Costantini Mario.	Consigliere	X	
7	Calabrese Giovanni	Consigliere	X	
8	Squillace Giuseppe	Consigliere		X
9	Dell'Alba Francesco	Consigliere	X	

N.	Cognome e Nome	Carica	P	A
10	Pepe Giusi	Consigliere	X	
11	Ricci Vito Antonello	Consigliere	X	
12	Barletta Vito	Consigliere	X	
13	Giardino Vito	Consigliere	X	
14	Puggione Giovanni	Consigliere		X
15	Rignani Rosa	Consigliere		X
16	Guerra Francesco	Consigliere	X	
17	Elia Mario	Consigliere		X

ASSEGNATI N. 17  
IN CARICA N. 17

PRESENTI N. 13  
ASSENTI N. 4

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Anna Maria Punzi che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici e per il servizio di stenotipia della ditta appaltatrice.

Il Segretario Generale, prende atto che risultano altresì presenti, in qualità di Assessori non facenti parte del Consiglio e senza diritto di voto, i sig.ri: LARICCHIA MICHELE, SQUEO MARIA, BUONO NICOLA, GUARINI COSIMO, MARINA MASCIOPINTO

**IL CONSIGLIO COMUNALE**  
**preso atto che**

- preliminarmente il PRESIDENTE informa i presenti che, come di consueto, gli interventi e le dichiarazioni saranno integralmente riportate in resoconto di stenotipia riveniente dalla trascrizione da supporto digitale a seguito di registrazione audio, a cura della ditta appaltatrice, di tutta l'attività relativa ai lavori della presente seduta del Consiglio comunale e, si seguito, dichiara aperta la discussione e, al termine, le dichiarazioni di voto;

- risultano presenti in aula gli Assessori Michele LARICCHIA, Maria SQUEO, Nicola BUONO, Cosimo GUARINI, Marina MASCIOPINTO;

- quindi, verificata l'esistenza del numero legale, il **PRESIDENTE** dichiara la prosecuzione dei lavori e sottopone all'esame del Consiglio comunale l'argomento indicato in oggetto, ed inserito al **punto 2 dell'ordine del giorno aggiuntivo prot.n. 13948 del 13.06.2019**, dando atto del *deposito in aula della proposta in forma scritta e dei seguenti atti*:

1. parere espresso sulla **proposta** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267, per quanto riguarda la regolarità tecnica dal Segretario Generale dott.ssa Anna Maria Punzi, favorevole **in data 12.06.2019**, e contabile dal Responsabile del Settore Finanziario, **dott. Nicola BAVARO**, favorevole **in data 12.06.2019**;

- relaziona il SINDACO;

- la 1<sup>a</sup> Commissione consiliare permanente, competente per materia, ha espresso il proprio parere giusto **verbale del 15.06.2019** depositato in atti e riassunto in aula dal Consigliere comunale Vito Antonello RICCI;

- il SEGRETARIO Gen.le, per quanto riguarda interventi e dichiarazioni integralmente rimanda al resoconto di stenotipia, che sarà successivamente depositato dalla ditta appaltatrice per la conservazione agli atti d'ufficio, visto e sentito che i Sig.ri Consiglieri non chiedono in corso di seduta di allegare alcuna dichiarazione scritta e firmata a verbale;

- concluse le dichiarazioni di voto il PRESIDENTE pone ai voti, in forma palese per alzata di mano, la proposta di deliberazione in argomento proclamando il seguente risultato:

- presenti n. 13
- astenuti n. 0
- votanti n. 13
- favorevoli n. 13
- contrari n. 00

- accertata la presenza in sala di **n. 13** consiglieri comunali, *visto l'esito di voto*, il PRESIDENTE dispone di annotare a verbale che prima del voto risultano usciti i Consiglieri comunali Giovanni PUGGIONE e Mario ELIA e Rosa RIGNANI;

Pertanto, con voto favorevole espresso **all'unanimità dei votanti**, accertato e proclamato dal Presidente del Consiglio

**DELIBERA**

1. di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la **proposta in oggetto, iscritta sul registro generale proposte al n. 23/2019** stabilendo che la stessa, per opportuna chiarezza, venga trascritta di seguito al verbale di seduta in quanto parte integrante e sostanziale del deliberato in ordine ai presupposti di fatto, di diritto e motivazionali;

Inoltre, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, con separata votazione, con voti espressi in forma palese per alzata di mano, accertati i presenti e i votanti, e proclamati dal Presidente, come segue :

- presenti n. 13

- astenuti n. 0
- votanti n. 13
- favorevoli n. 13
- contrari n. 00

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO: Programma biennale 2019-2020 acquisti beni e servizi.  
Approvazione definitiva ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.n. 50/2016.

PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) stabilisce:

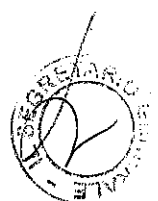
- al comma 1 che "Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e incoerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli enti";
- al comma 6 che "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";
- al comma 7 che "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

VISTO che gli Uffici Comunali hanno comunicato quali servizi e forniture di valore pari o superiore a € 40.000,00 verranno acquisiti nel biennio in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 9 del decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14 ad oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti" con cui, in via transitoria per l'anno 2018, dispone l'applicazione delle procedure e schemi approvati con precedente decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24 ottobre 2014 n. 14;

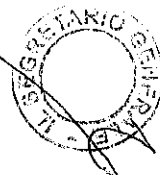
RACCOLTI i dati trasmessi dai vari Uffici in un unico documento denominato "di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro" ed allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Visa la deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 07 marzo 2019 con cui detto programma è stato adottato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.n. 50/2016 ai fini del documenti unico di programmazione e del bilancio di previsione e.f. 2019;
- Ritenuta di dover approvare definitivamente detto programma dopo l'approvazione del bilancio di previsione avvenuta con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 30.03.2019;
- Dato atto che sulla presente proposta sono stati espressi i pareri obbligatori di cui all'art. 49 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 da parte dei Responsabili di Settore competenti per servizio;
- Dato atto che il Responsabile incaricato dichiara chiusa l'istruttoria avviata su indirizzo del soggetto proponente, attestando che nulla osta alla pubblicazione atti data l'assenza di dati rilevanti ai fini degli obblighi di tutela della privacy;
- Vista l'assenza di osservazioni del Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti.



## SI PROPONE

1. Di dare atto che le premesse costituiscono motivazione ex art. 3 L. n. 241/1990 e ss.mm.ii e parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare definitivamente, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, il "Programma biennale 2019-2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro", che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
3. Di dare atto che il suddetto programma è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'art. 4/1 del D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
4. Di dare mandato al Referente Unico per la BDAP di pubblicare il programma di cui sopra sul profilo del Comune di Capurso e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4 ai fini di legge.



## ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Capurso

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	213,967.78	0.00	213,967.78
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	2,608,500.00	2,677,000.00	5,285,500.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>2,822,467.78</b>	<b>2,677,000.00</b>	<b>5,499,467.78</b>

Il referente del programma

PUNZI ANNA MARIA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Capurso

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEAZIONE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S80015110721201900001	2019		1		No	ITF47	Servizi	77311000-3	Servizio di manutenzione del verde pubblico comunale	2	STOLFAANTONIO	24	No	80,000.00	80,000.00	0.00	160,000.00	0.00		0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE	
F80015110721201900001	2019	E89G16001420001	2	L80015110721201900001	No	ITF47	Forniture	30200000-1	Terra di Bari Guest Card - Rete Metropolitana degli attrattori culturali (BGS) - Capurso(Capofila) /Valenzano/Cella mare (acquisto di arredi e tecnologie multimediali)	2	RESTAGIOVANNI	7	No	81,258.97	0.00	0.00	81,258.97	0.00		0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE	
S80015110721201900002	2019		1		No	ITF47	Servizi	50720000-8	Servizio di gestione e manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione degli edifici di competenza comunale	2	STOLFA ANTONIO	24	No	25,000.00	25,000.00	0.00	50,000.00	0.00		0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE	
S80015110721201900003	2019		1		No	ITF47	Servizi	98371100-5	Affidamento servizi cimiteriali	1	PUNZIANNA MARIA	24	Si	90,000.00	90,000.00	0.00	180,000.00	0.00		0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE	
S80015110721201900004	2019		1		No	ITF47	Servizi	90511100-3	Servizio igiene urbana - raccolta rifiuti-gara ponte	2	ROTONDOROBERTO	12	No	1,660,000.00	1,700,000.00	0.00	3,360,000.00	0.00		0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE	
S80015110721201900005	2019		1		No	ITF47	Servizi	90511100-3	Servizio di igiene urbana- conferimento e smaltimento rifiuti	2	ROTONDOROBERTO	12	No	686,500.00	715,000.00	0.00	1,401,500.00	0.00		0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE	
S80015110721201900006	2019		1		No	ITF47	Servizi	90919200-4	Servizi di Facility management (pulizia immobili comunali, manutenzione presidi antincendio, facchinaggio)	2	PRIGIGALLO VITO	24	No	67,000.00	67,000.00	0.00	134,000.00	0.00		0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE	
S80015110721201900007	2019		1		No	ITF47	Servizi	92000000-1	Servizi di gestione "Saper Space" - porta futuro	2	PRIGIGALLO VITO	60	No	213,967.78	0.00	0.00	213,967.78	0.00		0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE	
F80015110721201900002	2019	E87E17000660009	2	L80015110721201800003	No	ITF47	Forniture	39155000-3	Rifunionalizzazione mediante ristrutturazione e restauro della biblioteca comunale D'Addosio (acquisto di arredi e attrezzature tecnologiche)	1	RESTAGIOVANNI	4	No	124,748.55	0.00	0.00	124,748.55	0.00		0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE	
S80015110721201900008	2019	E87E17000660009	2	L80015110721201800003	No	ITF47	Servizi	92511000-6	Rifunionalizzazione mediante ristrutturazione e restauro della biblioteca comunale D'Addosio (servizio di digitalizzazione dell'intero patrimonio librario della biblioteca)	1	RESTAGIOVANNI	4	No	86,364.73	0.00	0.00	86,364.73	0.00		0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE	
S80015110721201900009	2019	E87E17000660009	2	L80015110721201800003	No	ITF47	Servizi	71300000-1	Rifunionalizzazione mediante ristrutturazione e restauro della biblioteca comunale D'Addosio (servizi tecnici, direzione lavori;	1	RESTAGIOVANNI	4	No	111,032.80	0.00	0.00	111,032.80	0.00		0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
									contabilità; coordinatore sicurezza in fase di esecuzione)													
S80015110721201900010	2019	E81E18000110001	2	L8001511072120190003	SI	ITF47	Servizi	71300000-1	Riqualificazione centro storico "Il sistema delle piazze" (1° stralcio funzionale) (Servizi tecnici: progettazione esecutiva; direzione lavori; contabilità; coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione; etc)	1	ROTONDOROBERTO	12	No	174,730.01	0.00	0.00	174,730.01	0.00			0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE
S80015110721201900011	2019	E88E18000360001	2	L8001511072120190005	No	ITF47	Servizi	71300000-1	POF Puglia 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.4 - Sub-Azione 6.4.d - "Infrastrutture per il convogliamento e lo stoccaggio delle acque pluviali" (Servizi tecnici: progettazione esecutiva; coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione; direzione lavori; contabilità)	1	STOLFA ANTONIO	23	No	0.00	97,190.08	0.00	97,190.08	0.00			0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE
S80015110721201900012	2019	PROV00000003075	2	L8001511072120190006	No	ITF4	Servizi	71300000-1	Programma Operativo P.O. 2014-2020. Asse prioritario IV Energia sostenibile e qualità della vita. Obiettivo RA 4.1 Azione 4.1 Interventi per l'efficiamento energetico degli edifici pubblici. Scuola Secondaria di 1° grado G. Venisti (Servizi tecnici: direzione lavori; contabilità; coordinatore sicurezza in fase di esecuzione)	2	ROTONDOROBERTO	18	No	0.00	101,490.53	0.00	101,490.53	0.00			0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE
S80015110721201900013	2019	PROV00000012074	2	L8001511072120190009	No	ITF47	Servizi	71300000-1	Realizzazione di un polo innovativo per l'infanzia (asilo nido, scuola materna e centro servizi) in via Neviera (Servizi tecnici: progettazione di fattibilità tecnico-economica; definitiva; esecutiva; relazione geologica; coordinatore sicurezza in fase di progettazione)	2	ROTONDOROBERTO	12	No	170,300.41	0.00	0.00	170,300.41	0.00			0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE
S80015110721201900014	2019	PROV00000012012	2	L8001511072120190011	No	ITF47	Servizi	71300000-1	Recupero e valorizzazione del cinema-teatro (ex dopolavoro Costanzo Clano ed ex Cinema ENAL) (Servizi tecnici: progettazione esecutiva; coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione; direzione dei lavori; contabilità)	2	ROTONDOROBERTO	18	No	0.00	170,800.00	0.00	170,800.00	0.00			0000553755	C.U.C. TRIGGIANO-CAPURSO-CELLAMARE



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S80015110721201900015	2019	E81B18000660007	2	L800151107212019000	No	ITF47	Servizi	71300000-1	Realizzazione opere di urbanizzazione primaria per l'attuazione del PUE relativo alla maglia C1.5 del vigente PRG (Servizi tecnici: progettazione esecutiva; direzione lavori; contabilità; coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione).	2	LORUSSORICCARDO	36	No	0.00	116.394.04	0.00	116.394.04	116.394.04	9			
														2,822,467.78 (13)	2,677,000.00 (13)	0.00 (13)	5,499,467.78 (13)	0.00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

PUNZI ANNA MARIA

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Capurso**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma

PUNZI ANNA MARIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Generale  
dott.ssa Anna Maria Punzi

Il Presidente  
avv. Claudia Nitti

---

---

## **RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it), dal giorno 25/06/2019 per 15 giorni consecutivi.

L'incaricato della pubblicazione  
Tansella Maria

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE**

L'incaricato della pubblicazione certifica che la presente deliberazione:

- [X] è affissa all'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- [ X ] è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000);
- [ ] diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, 25/06/2019

L'incaricato della pubblicazione  
Tansella Maria