



Comune di
Capurso
Provincia di Bari

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI (Originale)**

N. 135/Registro Generale	N. 19/Registro del Servizio
del 07/02/2018	del 07/02/2018
Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER ACQUISTO SERVIZIO CIG ZF8221D5A3 - SERVIZI CIMITERIALI - AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA SOCIALE SOLARE A R.L. - PROROGA TECNICA.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183 - comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Capurso, 07/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Nicola Bavaro

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.capurso.bari.it, dal giorno 07/02/2018 per restarvi dieci giorni consecutivi.

Capurso, 08/02/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Filomena De Nicolò

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Premesso che:

- con contratto n. 2974 di rep. del 08/02/2016 è stato affidato alla Cooperativa Sociale Solare a r.l. di Turi, l'esecuzione dei "Servizi cimiteriali e custodia del Cimitero Comunale" per un periodo di mesi ventiquattro per il prezzo complessivo di € 59.116,80= (di cui € 56.716,80= per servizi ed € 2.400,00= per i Piani di sicurezza) al netto del ribasso offerto del 16%, IVA ed altri oneri esclusi;
- alla relativa spesa si è stabilito di far fronte con i fondi di bilancio comunale;
- il servizio di che trattasi è iniziato in data 08/02/2016, data di consegna e si concluderà in data 08/02/2018, data di scadenza contrattuale.

Che nelle more dell'avvio del procedimento di gara per l'affidamento in appalto dei servizi cimiteriali e di custodia del Cimitero Comunale, si rende necessario disporre una proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e per la durata massima di mesi 6, così come previsto all'art. 6 del contratto rep. n. 2974 del 08/02/2016 e dall'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al fine di garantire la continuità dei servizi oggetto dell'attuale appalto, alle medesime condizioni contrattuali.

Che ai sensi dell'art. 37 – comma 1 – del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, senza ricorso alle centrali di committenza;

Che la Convenzione sottoscritta tra i Comuni di Capurso e Triggiano per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC) stabilisce l'esclusione degli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro dall'obbligatorietà di ricorso alla CUC e per i quali il dirigente di ciascun Ente procede secondo le disposizioni regolamentari di ciascun Ente.

Che con nota prot. n. 2466 del 01/02//2018, è stato richiesto alla Cooperativa Sociale Solare a r.l. la disponibilità alla proroga tecnica per la durata massima di mesi sei, alle stesse condizioni contrattuali dell'attuale appalto.

Dato atto che la Cooperativa Sociale Solare a r.l. con nota prot. n. 2601 del 02/02/2018, ha assicurato la continuità dei servizi cimiteriali e di custodia del Cimitero Comunale di cui al contratto sopra citato alle stesse condizioni contrattuali.

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) acquisito è ZF8221D5A3.

Accertata la regolarità contributiva come da DURC agli atti.

Dato atto infine che alla spesa presunta di € 19.325,66= IVA compresa, così determinata:

A) SERVIZI CIMITERILI		€ 11.239,20
B) CUSTODIA - SORVEGLIANZA		€ 2.772,00
C) SOMME A DISPOSIZIONE:		€ 5.314,46
1) IMPREVISTI (compreso IVA) € 1.500,00=	€ 1.500,00	
2) PIANI DI SICUREZZA	€ 600,00	
3) IVA AL 22%	€ 3.214,46	
TOTALE	€ 5.314,46	
		€ 19.325,66

si farà fronte con i fondi di bilancio 2018.

Visto l'impegno di spesa, registrato sulla proposta di determinazione dirigenziale in data 02/02/2018 dal Capo Settore Economico Finanziario sul Capitolo n. 166000 "Servizi inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni cimitero comunale" – intervento 1.10.05.03 – Missione 12 – Progr. 9 - PdC 1.3.2.13.999 – impegno n. 211/2018, per la somma di € 19.325,66=.

Ritenuta la propria competenza giusta decreto sindacale n. 20 del 29/12/2017.

Visti:

- il Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) di intendere la premessa come riportata integralmente nel presente dispositivo;
- 2) di autorizzare la proroga tecnica nelle more dell'avvio del procedimento di gara per l'affidamento in appalto dei servizi cimiteriali e di custodia del Cimitero Comunale, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e per la durata massima di mesi 6, così come previsto all'art. 6 del contratto rep. n. 2974 del 08/02/2016 e dall'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al fine di garantire la continuità dei servizi oggetto dell'attuale appalto, alle medesime condizioni contrattuali.
- 3) affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, alla Cooperativa Sociale Solare a r.l. di Turi, i servizi cimiteriali, apertura al pubblico, custodia e sorveglianza del cimitero, per la durata massima di mesi sei a decorrere dal 09/02/2018, alle stesse condizioni del contratto rep. n. 2974 del 08/02/2016 e per un importo complessivo presunto pari ad € 17.825,66, di cui € 14.011,20= per servizi, € 600,00= per i piani di sicurezza ed € 3.214,46= per iva al 22%;
- 4) di impegnare per l'affidamento dei servizi cimiteriali e di custodia del Cimitero Comunale, in favore della Cooperativa Sociale Solare a r.l. con sede legale in Turi, la somma complessiva di € 19.325,66= di cui € 14.011,20= per servizi, € 600,00= per i piani di sicurezza, € 3.214,46= per iva al 22% ed € 1.500,00= per imprevisti, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, in considerazione dell'esigibilità della medesima, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

IMP n.	Capitolo	Intervento	Miss.	Prog.	PdC	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
						2018 €	2019 €	2020 €	Es.Suc. €
211	166000	1.10.05.03	12	9	1.3.2.13.999	19.325,66	=	=	=

- 5) dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 6) di dichiarare l'assenza, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti della sottoscritta e del responsabile del procedimento incaricato;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di disporre la trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, entro tre giorni dall'adozione e per i successivi dieci giorni, secondo quanto disposto dall'art. 44 del vigente Statuto comunale;
- 9) di incaricare responsabile del presente procedimento la sig.ra Filomena De Nicolò assegnata all'ufficio Segreteria la quale, dopo la pubblicazione all'albo pretorio del presente provvedimento, provvederà a:
 - comunicare tramite PEC, alla Cooperativa Sociale Solare, in sede di ordinativo di spesa, i dati del presente impegno di spesa e il codice univoco ufficio VP08TP ai fini della corretta fatturazione elettronica;
 - verificare e controllare il servizio, nei limiti del presente impegno di spesa;
 - accertare la permanenza dei requisiti di legge ai fini del pagamento alla Cooperativa entro i termini di legge;
 - disporre e verificare il tempestivo inserimento del presente provvedimento, negli elenchi di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. n. 33/2013, secondo quanto disposto dalle deliberazioni A.N.A.C. e dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dalla Comunale, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - archiviare copia del fascicolo istruttorio, custodito presso il proprio ufficio, ogni e qualunque documento relativo agli adempimenti sopra indicati e alle ulteriori fasi istruttorie dovute per legge ai fini dell'aggiornamento tempestivo dello stesso.

Il Responsabile del Procedimento
sig.ra Filomena De Nicolò

Il Capo Settore AA.GG.
dott.ssa Anna Maria Punzi