



Comune di
Capurso
Provincia di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2013

Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	INNALZAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA E TRASPARENZANEI RAPPORTI UFFICI-LIVELLO POLITICO/AMMINISTRATIVO-LOCALE-CITTADINO/UTENTE RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO	
	Formula	
	Target atteso	
	Peso (su 100%)	100
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Vito Prigallo, Maritena Tarsella, Filomena De Nicolò, Leonardo Caputo, Giuseppe Lagola, Giuseppe Gili, Angela Venturi, Angela Limone, Maddalena Rubino	
Risorse strumentali	Personal computer; altre strumentazione e attrezzatura a disposizione degli uffici e del Cimitero.	

Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Semplificazione dei flussi con la introduzione di nuova modulistica prestampata. Ordinanza sindacale per l'orario di apertura al pubblico degli Uffici. • Entro agosto rinnovo dell'affidamento dei servizi cimiteriali ad azienda esterna mediante nuova procedura ad evidenza pubblica – Razionalizzazione degli orari di lavoro (compresa la revisione del lavoro straordinario e in reperibilità) del personale per unire al risparmio della spesa del personale una maggiore soddisfazione del cittadino nella fruizione del Cimitero. • Individuazione e affidamento dei servizi di supporto da parte di azienda privata per il contenzioso minore: snellimento delle procedure, utilizzo di modulistica semplificata, economia sulle spese. • Dislocazione nuovo personale all'Ufficio Protocollo.
	<i>Inizio presunto</i>	02/01/13
	<i>Fine presunta</i>	31/12/13
	Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	25,00%

COMUNE DI CAPURSO
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO SEGRETERIA

1.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO <i>SEGRETERIA & GABINETTO</i> <i>INNALZAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA E TRASPARENZA</i> <i>RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO</i>	
Responsabile di riferimento	Dottor Vito Prigigallo
Obiettivo strategico di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • Maggiore efficienza e trasparenza nei rapporti con il cittadino-utente e nei rapporti tra livello politico-amministrativo e comunità. • Semplificazione dei procedimenti per i servizi cimiteriali. • Supporto da parte di azienda privata per il contenzioso minore. • Maggiore efficacia della protocollazione.
Data inizio	02/01/13
Data fine	31/12/13
Descrizione obiettivo Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • L'obiettivo di una sempre maggiore efficienza e trasparenza nei rapporti con il cittadino-utente e nei rapporti tra livello politico-amministrativo e comunità si consegue attraverso nuovi e più razionali orari di accesso del pubblico agli Uffici. • Affidamento di alcuni servizi cimiteriali ad azienda esterna – Procedimenti amministrativi per l'appalto - Semplificazione dei flussi per l'accoglimento delle salme. Maggiore efficienza della struttura cimiteriale. • Individuazione e affidamento dei servizi di supporto da parte di azienda privata per il contenzioso minore: snellimento delle procedure, utilizzo di modulistica semplificata, economia sulle spese. • Interscambiabilità del personale all'interno dell'Ufficio Protocollo e nuova articolazione degli orari di lavoro.
Soggetti coinvolti	Comune di Capurso - Soggetti privati
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	25,00%

SETTORE AFFARI GENERALI – Segreteria & Gabinetto

FASI OBIETTIVO STRATEGICO 3 - Terzo anno di programmazione	
<i>Descrizione</i>	Segreteria e Gabinetto: completa efficienza e semplificazione dei flussi procedimenti uniti alla massima trasparenza. Riduzione del contenzioso. Ulteriore semplificazione procedure per la concessione di servizi cimiteriali.
<i>Inizio presunto</i>	02/01/15
<i>Fine presunta</i>	31/12/15
<i>Peso (su 100%)</i>	33,34%

SETTORE AFFARI GENERALI- Segreteria & Gabinetto

FASI OBIETTIVO STRATEGICO 2 - Secondo anno di programmazione	
<i>Descrizione</i>	Segreteria e Gabinetto: maggiore efficienza e semplificazione dei flussi procedimenti uniti alla massima trasparenza. Riduzione del contenzioso. Affidamento triennale della gestione del contenzioso minore da parte di soggetto privato. Semplificazione procedure per la concessione di servizi cimiteriali. Affidamento triennale a privati di alcuni servizi cimiteriali.
<i>Inizio presunto</i>	02/01/14
<i>Fine presunta</i>	31/12/14
<i>Peso (su 100%)</i>	33,33%

SETTORE AFFARI GENERALI - Segreteria & Gabinetto

FASI OBIETTIVO STRATEGICO 1 - Primo anno di programmazione	
<i>Descrizione</i>	Segreteria e Gabinetto: maggiore efficienza e semplificazione dei flussi procedimenti uniti alla massima trasparenza. Riduzione del contenzioso. Sperimentazione di gestione del contenzioso minore da parte di soggetto privato. Semplificazione procedure per la concessione di servizi cimiteriali. Affidamento annuale a privati di alcuni servizi cimiteriali.
<i>Inizio presunto</i>	02/01/13
<i>Fine presunta</i>	31/12/13
<i>Peso (su 100%)</i>	33,33%

COMUNE DI CAPURSO
SETTORE AFFARI GENERALI
Segreteria & Gabinetto

1.1 OBIETTIVO STRATEGICO		
Responsabile di riferimento		Dottor Vito Prigigallo
Aree strategiche di riferimento		Segreteria & Gabinetto: Rapporti con il livello politico dell'Amministrazione. Rapporti con i cittadini. Trasparenza. Contenzioso. Servizi cimiteriali
Data inizio	Anni 2013/2015	01/01/2013
Data fine		31/12/2015
Descrizione obiettivi strategici		Segreteria e Gabinetto: Efficienza e trasparenza nei rapporti con il livello politico dell'Amministrazione, nei rapporti con i cittadini e nei rapporti tra amministratori eletti e comunità. Riduzione del contenzioso. Semplificazione procedure per la concessione di servizi cimiteriali. Gestione privata di alcuni servizi cimiteriali.
Soggetti coinvolti		Comune; Prefettura; Tribunale; soggetti privati.
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Segreteria e Gabinetto: maggiore efficienza e semplificazione dei flussi procedurali uniti alla massima trasparenza.
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)		5,00%

COMUNE DI CAPURSO
SETTORE AFFARI GENERALI
Economato & Provveditorato - Patrimonio

1.2 OBIETTIVO STRATEGICO	
Responsabile di riferimento	
Dottor Vito Prigigallo	
Aree strategiche di riferimento	
<p>Economato e Provveditorato: acquisizione di materiali e/o servizi e/o lavori di minima entità per gli Uffici.</p> <p>Patrimonio: Gestione tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare e mobiliare.</p>	
Data inizio	Anni 2013/2015
Data fine	01/01/2013
Descrizione obiettivi strategici	
<p>Economato e Provveditorato: revisione della spesa; ottimizzazione degli acquisti; utilizzo dei centri di acquisto convenzionali (Consip, Mepa, ecc.).</p> <p>Patrimonio: Registrazione presso l'Agenzia del Territorio dei beni immobili patrimoniali. Alienazione immobili specificamente individuati. Cessione del diritto di superficie a favore degli assegnatari di suoli nel Piano di Zona di cui alla legge n°167/1962. Formalizzazione acquisizione immobili oggetto di cessione da parte di privati per realizzazione rete viaria.</p>	
Soggetti coinvolti	
Comune; soggetti privati.	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	
<p>Economato e Provveditorato: conseguimento di risparmi negli acquisti di forniture; acquisto a regime dei centri di acquisto convenzionali (Consip, Mepa, ecc.); adempiere alle disposizioni in materia di regolarità contabile dei soggetti percipienti e in materia di flussi finanziari ai fini della tracciabilità.</p> <p>Patrimonio: Registrazione presso l'Agenzia del Territorio dei beni immobili patrimoniali. Alienazione immobili specificamente individuati. Cessione del diritto di superficie a favore degli assegnatari di suoli nel Piano di Zona di cui alla legge n°167/1962. Formalizzazione acquisizione immobili oggetto di cessione da parte di privati per realizzazione rete viaria.</p>	
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)	
5,00%	

SETTORE AFFARI GENERALI - Economato & Provveditorato - Patrimonio

FASI OBIETTIVO STRATEGICO 1 - Primo anno di programmazione	
<i>Descrizione</i>	Economato e Provveditorato: conseguimento di risparmi negli acquisti di forniture. Patrimonio: Cessione del diritto di superficie a favore degli assegnatari di suoli nel Piano di Zona di cui alla legge n°167/1962.
<i>Inizio presunto</i>	02/01/13
<i>Fine presunta</i>	31/12/13
<i>Peso (su 100%)</i>	25,00%

FASI OBIETTIVO STRATEGICO 2 - Secondo anno di programmazione	
<i>Descrizione</i>	<p>Economato: acquisti a regime dai centri di acquisto convenzionali (Consip, Mepa, ecc.); applicazione delle disposizioni in materia di regolarità contabile dei soggetti percipienti e in materia di flussi finanziari ai fini della tracciabilità.</p> <p>Patrimonio: Affidamento servizi finalizzati all'accatastamento di beni immobili patrimoniali. Cessione del diritto di superficie a favore degli assegnatari di suoli nel Piano di Zona di cui alla legge n°167/1962. Formalizzazione acquisizione immobili oggetto di cessione da parte di privati per realizzazione rete viaria. Cessione del diritto di superficie a favore degli assegnatari di suoli nel Piano di Zona di cui alla legge n°167/1962. Alienazione di immobili specificamente individuati.</p>
<i>Inizio presunto</i>	02/01/14
<i>Fine presunta</i>	31/12/14
<i>Peso (su 100%)</i>	45,00%

SETTORE AFFARI GENERALI – Economato & Provveditorato - Patrimonio

FASI OBIETTIVO STRATEGICO 3 - Terzo anno di programmazione	
<i>Descrizione</i>	<p>Economato e Provveditorato: acquisti a regime dai centri di acquisto convenzionali (Consip, Mepa, ecc.).</p> <p>Patrimonio: Affidamento servizi finalizzati all'accatastamento di beni immobili patrimoniali. Completamento della cessione del diritto di superficie a favore degli assegnatari di suoli nel Piano di Zona di cui alla legge n°167/1962. Formalizzazione acquisizione immobili oggetto di cessione da parte di privati per realizzazione rete viaria. Alienazione di tutti gli immobili specificamente individuati.</p>
<i>Inizio presunto</i>	02/01/15
<i>Fine presunta</i>	31/12/15
<i>Peso (su 100%)</i>	30,00%

COMUNE DI CAPURSO
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO ECONOMATO & PROVVEDITORATO - PATRIMONIO

1.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO <i>ECONOMATO & PROVVEDITORATO - PATRIMONIO</i> REVISIONE DELLA SPESA / TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE	
Responsabile di riferimento	Dottor Vito Prigigallo
Obiettivo strategico di riferimento	Conseguimento di risparmi diffusi negli acquisti di forniture - Nuovo software per la gestione dell'Economato. Cessione del diritto di superficie
Data inizio	02/01/13
Data fine	31/12/13
Anno 2013	
Descrizione obiettivo Operativo	Indagini di mercato sempre più approfondite tendenti a concreti risparmi nelle piccole spese per servizi, lavori e forniture. Miglioramento dei procedimenti amministrativi per gli approvvigionamenti economici. Cessione agli assegnatari di alloggi di edilizia economica e popolare nel Piano di Zona di cui alla legge n°167/1962 che ne facciano richiesta del diritto di superficie-Determinazione e introito degli oneri derivanti dalla cessione.
Soggetti coinvolti	Comune di Capurso - Soggetti esercenti attività economiche private - Privati assegnatari di alloggi
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	25,00%

Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Indagini di mercato sempre più approfondite tendenti a concreti risparmi nelle piccole spese per servizi, lavori e forniture. • Utilizzo dei canali telematici per gli acquisti dal mercato elettronico riservato alle pubbliche amministrazioni. • Formazione per il completo utilizzo dell'applicativo per la gestione delle funzioni economiche. • Analisi delle richieste di assegnatari di alloggi di edilizia economica e popolare nel Piano di Zona di cui alla legge n°167/1962. • Avvio dei procedimenti tecnico-amministrativi finalizzati alla stipula degli atti pubblici di cessione del diritto di superficie. • Determinazione e introito degli oneri derivanti dalla cessione. • Predisposizione della documentazione da consegnare al notaio per il rogito.
	<i>Inizio presunto</i>	02/01/13
	<i>Fine presunta</i>	31/12/13
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	25,00%	

REVISIONE DELLA SPESA ECONOMALE		
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	<i>Formula</i>	
	<i>Target atteso</i>	
	<i>Peso (su 100%)</i>	100
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Vito Prigigallo, Maria Seltarini	
Risorse strumentali	Personal computer e altre attrezzature a disposizione degli Uffici.	

COMUNE DI CAPURSO
SETTORE AFFARI GENERALI
Demografici

1.3 OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile di riferimento		Dottor Vito Prigigallo
Aree strategiche di riferimento		Servizio Demografici: Maggiore efficienza e efficacia nei work-flow. Revisione dinamica delle liste elettorali. Acquisizione nuovo applicativo.
Data inizio	Anni 2013/2015	01/01/2013
Data fine		31/12/2015
Descrizione obiettivi strategici		Servizio Demografici: Studio e applicazione di un nuovo work-flow. Ulteriore diminuzione dei tempi di attesa allo sportello Anagrafe. Revisione dinamica delle liste elettorali. Indagine di mercato anche attraverso la visione di demo da parte del personale dell'intero Servizio finalizzata all'acquisizione di un nuovo software gestionale di anagrafe, stato civile e elettorale.
Soggetti coinvolti		Comune; Prefettura; Tribunale; soggetti privati.
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Servizio Demografici: diminuzione dei tempi di attesa del cittadino.
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)		3,00%

SETTORE AFFARI GENERALI – Demografici

FASI OBIETTIVO STRATEGICO 1 - Primo anno di programmazione	
<i>Descrizione</i>	Servizio Demografici: maggiore efficienza e semplificazione dei flussi procedimenti uniti alla massima trasparenza. Riduzione del contenzioso. Sperimentazione di gestione del contenzioso minore da parte di soggetto privato. Semplificazione procedure per la concessione di servizi cimiteriali. Affidamento annuale a privati di alcuni servizi cimiteriali.
<i>Inizio presunto</i>	02/01/13
<i>Fine presunta</i>	31/12/13
<i>Peso (su 100%)</i>	30,00%

SETTORE AFFARI GENERALI – Demografici

FASI OBIETTIVO STRATEGICO 2 - Secondo anno di programmazione	
<i>Descrizione</i>	Servizio Demografici: Avvio dell'utilizzo del software gestionale.
<i>Inizio presunto</i>	02/01/14
<i>Fine presunta</i>	31/12/14
<i>Peso (su 100%)</i>	30,00%

SETTORE AFFARI GENERALI - Demografici

FASI OBIETTIVO STRATEGICO 3 - Terzo anno di programmazione	
<i>Descrizione</i>	Servizio Demografici: pieno utilizzo del nuovo applicativo gestionale. Gestione delle elezioni amministrative locali (scadenza "naturale" della consiliatura).
<i>Inizio presunto</i>	02/01/15
<i>Fine presunta</i>	31/12/15
<i>Peso (su 100%)</i>	40,00%

COMUNE DI CAPURSO
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO DEMOGRAFICI

1.3.1 OBIETTIVO OPERATIVO DEMOGRAFICI	
INNALZAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA E EFFICACIA DEGLI UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE	
Responsabile di riferimento	Dottor Vito Prigigallo
Obiettivo strategico di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • Maggiore efficienza e efficacia nei work-flow. • Revisione dinamica delle liste elettorali. • Acquisizione nuovo applicativo.
Data inizio	02/01/13
Data fine	31/12/13
Descrizione obiettivo Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Studio e applicazione di un nuovo work-flow. Ulteriore diminuzione dei tempi di attesa – di per sé già bassi - allo sportello Anagrafe. • Revisione dinamica delle liste elettorali. • Indagine di mercato anche attraverso la visione di demo da parte del personale dell'intero Servizio finalizzata all'acquisizione di un nuovo software gestionale di anagrafe, stato civile e elettorale.
Soggetti coinvolti	Comune di Capurso – Soggetti privati
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	25,00%

Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> • Nuova articolazione degli orari di apertura al pubblico degli sportelli come primo step per la diminuzione dei tempi di attesa da parte dei cittadini agli sportelli. • Revisione dinamica delle liste elettorali. • Dimostrazioni da parte di aziende specializzate a favore del personale dell'intero Servizio finalizzata all'acquisizione di nuovo software gestionale.
	Inizio presunto	02/01/13
	Fine presunta	31/12/13
	Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	25,00%

IMPLEMENTAZIONE DEI LIVELLI DI EFFICIENZA E EFFICACIA DEGLI UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE		
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	<i>Formula</i>	
	<i>Target atteso</i>	
	<i>Peso (su 100%)</i>	100
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Angiolina L.R. Malgieri, Pasquale Patano, Giuseppe Voipe, Lucia D'Amore, Addolorata Albano, Lina Di Giosa, Marla Cappelli, Maria Marrocchi	
Risorse strumentali	Personal computer; altre strumentazione e attrezzatura già in dotazione agli uffici.	

COMUNE DI CAPURSO
SETTORE AFFARI GENERALI
Attività Produttive – Suap locale

1.4 OBIETTIVO STRATEGICO		
Responsabile di riferimento		Dottor Vito Prigigallo
Area strategiche di riferimento		Attività produttive – Suap locale: Politiche a favore dello sviluppo economico.
Data inizio	Anni 2013/2015	01/01/2013
Data fine		31/12/2015
Descrizione obiettivi strategici		Attività produttive e Suap locale: Pianificazione di tutte le attività economiche del territorio. Semplificazione delle procedure. "Impresa in un giorno".
Soggetti coinvolti		Comune; Prefettura; Murgia Sviluppo scari; Questura; Tribunale; vari soggetti rappresentativi di categorie; soggetti privati.
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo		Attività produttive: Realizzazione del distretto diffuso del commercio. Funzionamento a regime del Suap locale all'interno del Suap consortile "Murgia Sviluppo"
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)		3,00%

SETTORE AFFARI GENERALI - Attività Produttive – Suap locale

FASI OBIETTIVO STRATEGICO 1 - Primo anno di programmazione	
<i>Descrizione</i>	Attività produttive: Progettazione del distretto diffuso del commercio. Uniformazione procedimenti telematici del Suap; decertificazione; eliminazione dei flussi cartacei.
<i>Inizio presunto</i>	02/01/13
<i>Fine presunta</i>	31/12/13
<i>Peso (su 100%)</i>	35,00%

SETTORE AFFARI GENERALI - Attività Produttive – Suap locale

FASI OBIETTIVO STRATEGICO 2 - Secondo anno di programmazione	
<i>Descrizione</i>	Attività produttive: Costituzione e avvio della sperimentazione del distretto diffuso del commercio – Sottoscrizione degli atti della società consortile Murgia Sviluppo – Miglioramento dei flussi telematici – Formazione per utilizzo nuovo software a disposizione di Murgia Sviluppo scarl.
<i>Inizio presunto</i>	02/01/14
<i>Fine presunta</i>	31/12/14
<i>Peso (su 100%)</i>	35,00%

SETTORE AFFARI GENERALI - Attività Produttive – Suap locale

FASI OBIETTIVO STRATEGICO 3 - Terzo anno di programmazione	
<i>Descrizione</i>	Attività produttive – Suap locale: Funzionamento a regime del distretto diffuso del commercio – Funzionamento a regime dei flussi telematici dello Sportello unico per le attività produttive mediante l'utilizzo del nuovo software.
<i>Inizio presunto</i>	02/01/15
<i>Fine presunta</i>	31/12/15
<i>Peso (su 100%)</i>	30,00%

COMUNE DI CAPURSO
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO AA.PP. - SUAP LOCALE

1.4.1 OBIETTIVO OPERATIVO
ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP LOCALE
DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO
E FLUSSI TELEMATICI SPORTELLO UNICO

Responsabile di riferimento	Dottor Vito Prigigallo	
Obiettivo strategico di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • Distretto diffuso del commercio. • SUAP telematico. • Normativa comunale sulle manifestazioni all'aperto. • Commercio sulle aree mercatali pubbliche. 	
Data inizio	Anno 2013	02/01/13
Data fine		31/12/13
Descrizione obiettivo Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione del distretto diffuso del commercio in sinergia con soggetto privato incaricato. • Uniformazione dei procedimenti telematici del SUAP. Decertificazione. Dematerializzazione delle pratiche del commercio attraverso l'obbligo dei flussi telematici. Attivazione di casella di posta elettronica certificata. • Studio della normativa ai fini della redazione della bozza del Regolamento delle manifestazioni all'aperto organizzate dal Comune e da soggetti privati (associazioni, enti, singoli privati, ecc.) • Informatizzazione dei flussi procedurali in relazione al commercio sulle aree mercatali pubbliche con utilizzo di apposito e di tablet, in collaborazione con il Settore Vigilanza (Polizia annonaria). 	
Soggetti coinvolti	Comune di Capurso – Murgia Sviluppo Scarl – Soggetti privati	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	25,00%	

Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione del distretto diffuso del commercio in sinergia con soggetto privato incaricato. • Uniformazione dei procedimenti telematici del SUAP. Decertificazione. Dematerializzazione delle pratiche del commercio attraverso l'obbligo dei flussi telematici. Formazione e pieno utilizzo della casella di posta elettronica certificata. • Studio della normativa ai fini della redazione della bozza del Regolamento delle manifestazioni all'aperto organizzate dal Comune e da soggetti privati (associazioni, enti, singoli privati, ecc.) • Informatizzazione dei flussi procedurali in relazione al commercio sulle aree mercati pubbliche con utilizzo di apposito e di tablet, in collaborazione con il Settore Vigilanza (Polizia annonaria).
	<i>Inizio presunto</i>	02/01/13
	<i>Fine presunta</i>	31/12/13
	Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	25,00%

		DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO E FLUSSI TELEMATICI SPORTELLO UNICO	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	<i>Formula</i>		
	<i>Target atteso</i>		
	<i>Peso (su 100%)</i>	100	
PEG Entrata			
PEG Spesa			
Risorse umane	Vita Maria Settanni / Vito Prigigallo		
Risorse strumentali	Personal computer; tablet; altra strumentazione e attrezzatura in dotazione agli uffici comunali.		

2° SETTORE: ECONOMICO – FINANZIARIO

2.1 TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Responsabile di riferimento	Dott. Nicola Bavaro	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	Servizio Ragioneria	
Data inizio	Anni 2013/2015	01/01/2013
Data fine		31/12/2015
Descrizione obiettivo strategico	Miglioramento dell'efficienza della gestione del bilancio e delle risorse finanziarie comunali, anche mediante l'utilizzo di tecnologie e frequenti monitoraggi, con conseguente aumento dell'efficienza e dell'efficacia della struttura comunale, e rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	
Soggetti coinvolti	Responsabile del Settore e personale del Servizio Ragioneria	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	L'obiettivo ha la finalità di migliorare gli standard già raggiunti nella pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, modalità di gestione e controllo delle risorse finanziarie, nonché in tutte le attività legate al rispetto dei vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento al Patto di Stabilità Interno.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)	5%	
Fasi obiettivo strategico	Primo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Monitoraggio ed analisi di adeguati indicatori di merito.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	40%
	Secondo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Supporto ai responsabili di Settore dell'Ente al fine di perseguire strategie di velocizzazione nell'acquisizione delle entrate e di contenimento delle spese.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2014
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2014
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
	Terzo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Consentire ai responsabili di Settore dell'Ente e agli Amministratori valutazioni strategiche supportate da indicatori di trend.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2015
<i>Fine presunta</i>	31/12/2015	
<i>Peso (su 100%)</i>	30%	

2.1.1 TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO: EFFICIENTAMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE

Responsabile di riferimento	Dott. Nicola Bavaro	
Obiettivo strategico di riferimento	GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.	
Data inizio	Anno 2013	01/01/2013
Data fine		31/12/2013
Descrizione obiettivo operativo	Miglioramento dell'efficienza della gestione del bilancio e delle risorse finanziarie comunali.	
Soggetti coinvolti	Responsabile Settore e personale del Servizio Ragioneria	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	50%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	<i>Descrizione</i>	L'obiettivo sarà perseguito attraverso tutte le attività volte a coordinare e gestire gli adempimenti ed i termini di scadenza legati alla gestione del bilancio. In particolare è previsto lo svolgimento di tutte le attività di programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria dell'Ente, nonché di tutte le attività legate ai periodici adempimenti fiscali. Particolare attenzione sarà rivolta alla collaborazione con i responsabili di Settore nelle attività di revisione degli impegni a residuo; soprattutto in conto capitale, al fine di liberare tante più risorse possibili e così assicurare non trascurabili fonti di auto-finanziamento per la realizzazione delle spese di investimento.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	100%
	Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Gli indicatori sono quelli a tal fine previsti nell'ambito del Ciclo della performance e del Controllo di gestione
	<i>Formula</i>	
	<i>Target atteso</i>	
	<i>Peso (su 100%)</i>	100%
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Dott.ssa M. Calabrese Rag. A. Laricchia	Percentuale di utilizzo: 30% Percentuale di utilizzo: 20%
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Servizio Ragioneria.	

2.1.2 TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO: RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Responsabile di riferimento	Dott. Nicola Bavaro	
Obiettivo strategico di riferimento	GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE	
Data inizio	Anno 2013	01/01/2013
Data fine		31/12/2013
Descrizione obiettivo operativo	Gestione del bilancio e delle risorse finanziarie comunali, costantemente tesa al rispetto dei vincoli di finanza pubblica ed al perseguimento degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno.	
Soggetti coinvolti	Responsabile Settore e personale del Servizio Ragioneria	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	50%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	<i>Descrizione</i>	L'obiettivo sarà perseguito attraverso tutte le attività volte a coordinare e gestire gli adempimenti ed i termini di scadenza legati al rispetto dei vincoli di finanza pubblica e, segnatamente, del Patto di Stabilità Interno. La struttura dovrà monitorare costantemente le entrate e le spese correnti in termini di competenza (impegni e accertamenti), nonché le entrate e le spese di investimento in termini di cassa (flussi di cassa) e relazionare periodicamente alla Giunta Comunale. In particolare sono previsti frequenti monitoraggi al fine di rilevare tempestivamente eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e promuovere e sollecitare opportune azioni per assicurare il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno ed evitare le sanzioni previste dalla relativa disciplina.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	100%
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Numero di verifiche sull'andamento del P.S.I.	
	<i>Formule</i>	
	<i>Target atteso</i>	
	<i>Peso (su 100%)</i>	100%
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Dott.ssa M. Calabrese Rag. A. Laricchia	Percentuale di utilizzo: 30% Percentuale di utilizzo: 20%
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Servizio Ragioneria.	

2° SETTORE: ECONOMICO – FINANZIARIO

2.2 TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI

Responsabile di riferimento	Dott. Nicola Bavaro	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	Servizio Tributi	
Data inizio	Anni 2013/2015	01/01/2013
Data fine		31/12/2015
Descrizione obiettivo strategico	Miglioramento dell'efficienza della gestione dei tributi comunali, anche mediante l'utilizzo di supporto e di tecnologie, con conseguente aumento delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente.	
Soggetti coinvolti	Responsabile del Settore e personale del Servizio Tributi	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	L'obiettivo ha la finalità di migliorare gli standard già raggiunti nella modalità di gestione e controllo dei tributi comunali.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)	5%	
Fasi obiettivo strategico	Primo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Monitoraggio ed analisi di adeguati indicatori di merito.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
	Secondo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Perseguire strategie di velocizzazione nell'acquisizione e di incremento delle entrate tributarie.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2014
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2014
	<i>Peso (su 100%)</i>	40%
	Terzo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Consentire agli Amministratori dell'Ente valutazioni strategiche supportate da indicatori di trend.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2015
<i>Fine presunta</i>	31/12/2015	
<i>Peso (su 100%)</i>	30%	

2.2.1 TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO: CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

Responsabile di riferimento		Dott. Nicola Bavaro	
Obiettivo strategico di riferimento		GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI.	
Data inizio	Anno 2013	01/01/2013	
Data fine		31/12/2013	
Descrizione obiettivo operativo		Miglioramento dell'efficienza della gestione di tutte le attività connesse al contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi comunali, per l'attuazione del generale principio dell'equità fiscale.	
Soggetti coinvolti		Responsabile del Settore e personale del Servizio Tributi	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		50%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)		<i>Descrizione</i>	L'obiettivo sarà perseguito attraverso tutte le attività volte a coordinare e gestire gli adempimenti e termini di decadenza legati alle attività di contrasto al fenomeno della evasione dei tributi locali al fine di perseguire l'attuazione del generale principio della equità fiscale, recuperare a tassazione cespiti imponibili non dichiarati o dichiarati in maniera infedele e acquisire al bilancio comunale risorse aggiuntive, anche a regime per i prossimi anni. In tale contesto assume importanza strategica la gestione diretta interna dei tributi minori (T.O.S.A.P., I.C.P. e DD.PP.AA) che, sino al 31/12/2012 sono stati gestiti mediante affidamento in concessione a soggetto terzo. Particolare attenzione sarà rivolta all'attuazione del Progetto "Lotta all'evasione ICI 2013" approvato dalla Giunta Comunale, al fine di recuperare tante più risorse possibili e così attenuare gli effetti negativi dei tagli ai trasferimenti dello Stato, assicurando non trascurabili fonti di auto-finanziamento.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
		<i>Peso (su 100%)</i>	100%
		Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Gli indicatori sono quelli a tal fine previsti nell'ambito del Ciclo della performance e del Controllo di gestione
	<i>Formula</i>		
	<i>Target atteso</i>		
	<i>Peso (su 100%)</i>	100%	
PEG Entrata			
PEG Spesa			
Risorse umane	Rag. G. Sebastiano Sig.ra M. Pontrelli Sig.ra M. Di Mauro Sig.ra C. Alfonso	Percentuale di utilizzo: 30% Percentuale di utilizzo: 30% Percentuale di utilizzo: 20% Percentuale di utilizzo: 20%	
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Servizio Tributi.		

2.2.2 TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO: ORDINAMENTO TRIBUTARIO COMUNALE

Responsabile di riferimento	Dott. Nicola Bavaro	
Obiettivo strategico di riferimento	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI	
Data inizio	01/01/2013	01/01/2013
Data fine	31/12/2013	31/12/2013
Descrizione obiettivo operativo	Adeguamento e completamento della disciplina regolamentare comunale in materia di tributi locali	
Soggetti coinvolti	Responsabile del Settore e personale del Servizio Tributi	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	50%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Gli articoli 13 e 14 del D.L. 6/12/2011 n.201 convertito dalla legge 22/12/2011 n. 214 hanno profondamente riformato i regimi impositivi previgenti in materia di tributi locali sugli immobili e per il servizio d'igiene urbana. Ne consegue che l'Ente dovrà adeguare a detta nuova normativa il proprio ordinamento tributario regolamentare. Tale attività si realizzerà principalmente attraverso la modifica/integrazione del vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) e, soprattutto, attraverso la predisposizione del regolamento comunale per l'applicazione del nuovo Tributo comunale sui Rifiuti e Servizi (TARES), con correlati piani finanziari e tariffe. Particolarmente impegnativa sarà tutta l'attività di implementazione ed attivazione del modello gestionale riferito a detto nuovo tributo.
	Inizio presunto	01/01/2013
	Fine presunta	31/12/2013
	Peso (su 100%)	100%
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Gli indicatori sono quelli a tal fine previsti nell'ambito del Ciclo della performance e del Controllo di gestione	
	Formule	
	Target atteso	
	Peso (su 100%)	100%
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Rag. G. Sebastiano Sig.ra M. Pontrelli Sig.ra M. Di Mauro Sig.ra C. Alfonso	Percentuale di utilizzo: 30% Percentuale di utilizzo: 30% Percentuale di utilizzo: 20% Percentuale di utilizzo: 20%
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Servizio Tributi.	

2° SETTORE: ECONOMICO – FINANZIARIO

2.3 TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile di riferimento	Dott. Nicola Bavaro	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	Servizio Personale	
Data inizio	Anni 2013/2015	01/01/2013
Data fine		31/12/2015
Descrizione obiettivo strategico	Miglioramento dell'efficienza della gestione del personale e delle relative procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo di tecnologie, con conseguente miglioramento dell'efficienza della struttura comunale.	
Soggetti coinvolti	Responsabile del Settore e addetti al Servizio Personale	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	L'obiettivo ha la finalità di migliorare gli standard già raggiunti nella modalità di gestione del personale.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)	5%	
Fasi obiettivo strategico	Primo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Monitoraggio ed analisi di adeguati indicatori di merito.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
	Secondo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Perseguire strategie di miglioramento nella gestione amministrativa ed economica del personale.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2014
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2014
	<i>Peso (su 100%)</i>	40%
	Terzo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Consentire agli Amministratori dell'Ente valutazioni strategiche supportate da indicatori di trend.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2015
<i>Fine presunta</i>	31/12/2015	
<i>Peso (su 100%)</i>	30%	

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE

1.1.1 sensibilizzazione, formazione e promozione delle organizzazioni del terzo settore presenti sul territorio		
Responsabile di riferimento	Dott. Vito Sante Di Mise	
Obiettivo strategico di riferimento	COSTRUZIONE DI UN WELFARE LOCALE	
Data inizio	Anno 2013	01/01/13
Data fine		31/12/2013
Descrizione Obiettivo Operativo	Attivare un percorso di incontri di sensibilizzazione, formazione e promozione di organizzazioni del terzo settore presenti sul territorio, finalizzato a sviluppare competenze per una progettazione partecipata che, alla luce dei bisogni del territorio, integri attività/progettualità già realizzate dai Comuni/Ambito o di natura innovativa, promosse o realizzate da soggetti del terzo settore (associazioni volontariato e di promozione sociale, caritas, ecc...) preferibilmente riuniti in reti.	
Soggetti coinvolti	Comune, Organizzazioni del Terzo Settore	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	100%	
Fasi obiettivo operativo	<i>Descrizione</i>	Incontri con le organizzazioni del Terzo Settore
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	100%
Indicatori n. incontri	Tempo di realizzazione	
	<i>Formula</i>	n. incontri realizzati
	<i>Target atteso</i>	almeno n. 5 incontri realizzati
	<i>Peso (su 100%)</i>	50%
	<i>Formula</i>	n. progettualità partecipate
	<i>Target atteso</i>	almeno n. 2
	<i>Peso (su 100%)</i>	50%
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Nominativo	Percentuale di utilizzo
	Vito Di Mise	20%
	Francesca Scarasda	35%
	Rocca Macchia	35%
	Tina Mastroianni	10%
Risorse strumentali	n. 4 pc, 1 aula.	



6° SETTORE SOCIO-CULTURALE/ICT/URP

Obiettivo strategico: 2. Sviluppare il volontariato tra i giovani		
Responsabile di riferimento	Dott. Vito Sante Di Mise	
Area strategica di	Sviluppo del volontariato giovanile	
Data inizio	01/01/2013	
Data fine	31/12/2015	
Descrizione obiettivo strategico	<p>Il progetto di servizio civile rivolto all'assistenza intende attuare interventi di servizio civile innovativi e qualificati finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi: che fornisca ai giovani che svolgeranno il Servizio Civile, un'opportunità formativa che non limiti all'apprendimento di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma che offra come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato: che sia un'occasione di conoscere il territorio, la città e i suoi servizi, come fornitore e non solo fruitore;- che garantisca, con l'utilizzo di risorse umane -giovani, motivate e formate - il miglioramento della qualità e quantità dei servizi resi;- che favorisca e veicoli le scelte dei giovani attraverso un Servizio Civile strutturato sui principi di gratuità, impegno civile, solidarietà e sussidiarietà;- che permetta a quelle fasce di giovani che si trovano in situazione di disabilità, disagio e bassa scolarità, di svolgere un servizio fortemente motivato e stimolato a conoscere, approfondire e apprendere, valutare il proseguimento degli studi e/o consolidare le conoscenze già acquisite,</p>	
Soggetti coinvolti	Comune, Regione, Ministero	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	<p>I volontari acquisiranno competenze in materia di assistenza con particolare riferimento all'intervento in condizioni di emergenza (elementi di pronto soccorso, patologia, farmacologia), di interpretariato dei non udenti e di animazione della terza età (Animazione per gli anziani e organizzazione del tempo libero). La partecipazione al progetto porterà i volontari ad acquisire le seguenti professionalità: Figure professionali con specifiche competenze nell'assistenza e nell'animazione della terza età; Figura esperta nell'interpretariato dei non udenti; Figure competenti nell'intervento di primo soccorso.</p>	
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)	33%	
Fasi obiettivo strategico	Primo anno di programmazione	
	Descrizione	Formulazione del Progetto Presentazione Finanziamento Acquisizione delle domande Valutazione del volontariato formulazione Graduatoria
	Inizio presunto	01/01/2013
	Fine presunta	31/12/2013
	Peso (su 100%)	30%
	Secondo anno di programmazione	
	Descrizione	Svolgimento dell'attività in favore della popolazione anziana sul territorio
	Inizio presunto	01/01/2014
	Fine presunta	31/12/2014
	Peso (su 100%)	30%
	Terzo anno di programmazione	
	Descrizione	Svolgimento dell'attività in favore della popolazione anziana sul territorio
	Inizio presunto	01/01/2015
	Fine presunta	31/01/2015
	Peso (su 100%)	40%

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE

2.1.1 Sviluppare il volontariato tra i giovani		
Responsabile di riferimento:		dott. Vito Sante Di Mise
Obiettivo strategico di riferimento		Servizio Civile Rivolto agli Anziani
Data inizio	Anno 2013	01/01/2013
Data fine		31/12/2013
Descrizione Obiettivo Operativo		
Soggetti coinvolti		Comune, Regione, Ministero, terzo settore
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		100%
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	Formulazione del Progetto Presentazione Finanziamento Acquisizione delle domande Valutazione del volontariato formulazione Graduatoria
	Inizio presunto	01/01/2013
	Fine presunta	31/12/2013
	Peso (su 100%)	100%
Indicatori n. volontari e n. anziani presi in carico	Tempo di realizzazione	
	Formula	n. atti realizzati
	Target atteso	Valutazione 40 volontari
	Peso (su 100%)	100%
	Formula	n. volontari valutati
	Target atteso	almeno n. 7 anziani presi in carico
Peso (su 100%)		
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Nominativo	Percentuale di utilizzo
	Vito Di Mise	20%
	Francesca Scarascia	35%
	Rocca Macchia	35%
Tina Mastrodonardo	10%	
Risorse strumentali	n. 1 pc, 1 aula.	

6° SETTORE SOCIO-CULTURALE/ICT/URP

Obiettivo strategico: 3. Tutela dei minori

Responsabile di riferimento	Dott. Vito Sante Di Mise	
Area strategica di		
Data inizio	01/01/2013	
Data fine	31/12/2015	
Descrizione obiettivo strategico	Operare in chiave prevalentemente preventiva e oltre che riparativa nei confronti del minore per la sua tutela, anche attraverso interventi rivolti ai genitori con l'obiettivo di aiutare madri e padri, nei momenti di crisi, a riconoscere e recuperare le competenze di base per poter svolgere in modo sufficientemente buono le funzioni genitoriali. Offrire interventi di tipo psico-socio-educativo-assistenziale rivolti alla maternità, all'infanzia e all'età evolutiva	
Soggetti coinvolti	Comune, Asl/Consultorio, Scuole, Tribunale per i Minorenni, ecc.	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	Interventi di assistenza alle famiglie e ai minori e sostegno alla genitorialità di carattere assistenziale, educativo, di aiuto e di sostegno, che hanno l'obiettivo di favorire il diritto del minore di vivere e crescere nella propria famiglia d'origine.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)	3%	
Fasi obiettivo strategico	Primo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	consulenza e orientamento all'uso delle risorse del territorio e all'accesso ai servizi; - consulenza psico-sociale di sostegno alla genitorialità; - interventi di inserimento di minori nei contesti educativi presenti sul territorio; - interventi socio-educativi individuali e di gruppo
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
	Secondo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	consulenza e orientamento all'uso delle risorse del territorio e all'accesso ai servizi; - consulenza psico-sociale di sostegno alla genitorialità; - interventi di inserimento di minori nei contesti educativi presenti sul territorio; - interventi socio-educativi individuali e di gruppo
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2014
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2014
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
	Terzo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	consulenza e orientamento all'uso delle risorse del territorio e all'accesso ai servizi; - consulenza psico-sociale di sostegno alla genitorialità; - interventi di inserimento di minori nei contesti educativi presenti sul territorio; - interventi socio-educativi individuali e di gruppo
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2015
	<i>Fine presunta</i>	31/01/2015
	<i>Peso (su 100%)</i>	40%

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE

3.1.1 Attività di consulenza, formazione e socializzazione

Responsabile di riferimento		
Obiettivo strategico di riferimento		TUTELA DEI MINORI
Data inizio	Anno 2013	01/01/13
Data fine		31/12/2013
Descrizione Obiettivo Operativo		consulenza e orientamento all'uso delle risorse del territorio e all'accesso ai servizi; - consulenza psico-sociale di sostegno alla genitorialità; - interventi di inserimento di minori nei contesti educativi presenti sul territorio; - interventi socio-educativi individuali e di gruppo
Soggetti coinvolti		Comune, Asl/Consultorio, Scuole, Tribunale per i Minorenni, ecc.
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		100%
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	<i>Descrizione</i>	Incontri, colloqui con genitori minori ed istituzioni
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	100%
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Tempo di realizzazione	
	<i>Formula</i>	n. incontri realizzati
	<i>Target atteso</i>	almeno n. 40 incontri realizzati
	<i>Peso (su 100%)</i>	100%
	<i>Formula</i>	n. minori presi in carico
	<i>Target atteso</i>	almeno n. 20
	<i>Peso (su 100%)</i>	riduzione minori inseriti in comunità
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Nominativo	Percentuale di utilizzo
	Vito Di Mase	20%
	Francesca Scarascia	40%
	Rocca Macchia	30%
	Tina Mastrodonardo	10%
Risorse strumentali		n. 4 pc, 1 aula.

Obiettivo strategico: 4. Combattere la dispersione scolastica dei minori		
Responsabile di riferimento	Dott. Vito Sante Di Mise	
Area strategica di	Diritto allo studio	
Data inizio	01/01/2013	
Data fine	31/12/2015	
Descrizione obiettivo strategico	Realizzare attraverso il Protocollo d'intesa tra istituzioni e terzo settore l'obiettivo principale di avviare percorsi di sviluppo della comunità locale: promuovere relazioni e legami sociali; educare alla cittadinanza responsabile per meglio tutelare i minori e gli adolescenti a rischio di dispersione scolastica.	
Soggetti coinvolti	Comune, Asl/Consultorio, Scuole, Provveditorato allo Studio, Associazioni del Terzo Settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	Garantire il diritto allo studio, per le scuole primarie e secondarie di primo grado, per n° 335 minori in condizioni di disagio scolastico ed esposti a fenomeni di esclusione e di marginalità attraverso il riconoscimento di pari opportunità per tutti.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)	33%	
Fasi obiettivo strategico	Primo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Creazione del Tavolo di Concertazione e degli organismi che lo compongono. Stipula del Protocollo d'intesa Formazione dei volontari ed individuazione dei tutor che seguiranno i minori nel loro percorso formativo.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
	Secondo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Realizzare l'accesso e la fruibilità degli spazi scolastici nell'orario pomeridiano attraverso la razionalizzare e ottimizzare le risorse scolastiche ed extrascolastiche attraverso l'accompagnamento dei minori ad attività di doposcuola e laboratoriali
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2014
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2014
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
	Terzo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	realizzare l'accesso e la fruibilità degli spazi scolastici nell'orario pomeridiano attraverso la razionalizzare e ottimizzare le risorse scolastiche ed extrascolastiche attraverso l'accompagnamento dei minori ad attività di doposcuola e laboratoriali
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2015
<i>Fine presunta</i>	31/01/2015	
<i>Peso (su 100%)</i>	40%	

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE

4.1.1 Creazione del Tavolo di Concertazione, stipula protocollo d'intesa. Formazione volontari			
Responsabile di riferimento		Dott. Vito Sante Di Mise	
Obiettivo strategico di riferimento		Combattere la dispersione scolastica dei minori	
Data inizio	Anno 2013	01/01/2013	
Data fine		31/12/2013	
Descrizione Obiettivo Operativo		incontri con i soggetti interessati..... protocollo intesa formazione volontari	
Soggetti coinvolti		Comune, Asl/Consultorio, Sert Scuole, Tribunale per i Minorenni, ecc.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		100%	
Fasi obiettivo operativo		<i>Descrizione</i>	
		<i>Inizio presunta</i>	01/01/2013
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
		<i>Peso (su 100%)</i>	100%
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)		Tempo di realizzazione	
		<i>Formula</i>	Sottoscrizione protocollo d'intesa
		<i>Target atteso</i>	n. 1 protocollo d'intesa
		<i>Peso (su 100%)</i>	100%
		<i>Formula</i>	n. incontri realizzati
		<i>Target atteso</i>	almeno n. 7 incontri
		<i>Peso (su 100%)</i>	
PEG Entrata			
PEG Spesa		35000	
Risorse umane		Nominativo	Percentuale di utilizzo
		Vito Di Mise	20%
		Francesca Scarascia	35%
		Rocca Macchia	35%
		Tina Mastrolonardo	10%
Risorse strumentali		n. 1 pc, 2 aule sedi associazioni	

6° SETTORE SOCIO-CULTURALE/ICT/URP

Obiettivo strategico: 5. Innovazione del Sistema Informativo Comunale		
Responsabile di riferimento	Dott. Vito Sante Di Mise	
Area strategica di	ICT/URP	
Data inizio	01/01/2013	
Data fine	31/12/2015	
Descrizione obiettivo strategico	Innovare il Sistema Informativo Comunale (SIC) e della infrastruttura hw/sw per aumentarne l'efficienza. Partecipare al PO FESR 2007/2013 per allinearsi al sistema di e-government dell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari. Estensione dei contenuti del sito web.	
Soggetti coinvolti	Comune, Regione, Fornitori ICT	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	Aumento delle prestazioni del SIC. Utilizzo dei servizi tecnologici innovativi di e-government. Creazione e gestione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)	30%	
Fasi obiettivo strategico	Primo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Amministrazione Trasparente.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	40%
	Secondo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Servizi di e-government
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2014
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2014
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
	Terzo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Adeguamento software Gestionali Atti. Bilancio Paghe.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2015
<i>Fine presunta</i>	31/01/2015	
<i>Peso (su 100%)</i>	30%	

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE

5.1.1 Amministrazione Trasparente		
Responsabile di riferimento	Dott. Vito Sante Di Mise	
Obiettivo strategico di riferimento	Amministrazione Trasparente	
Data inizio	Anno 2013	1/01/2013
Data fine		31/12/2013
Descrizione Obiettivo Operativo	Creazione e gestione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.	
Soggetti coinvolti	Settore ICT – Segretario generale	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	60%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	<i>Descrizione</i>	Creazione
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	70%
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Tempo di realizzazione della sezione web	
	<i>Formula</i>	Numero di mesi per la predisposizione della sezione web e dei relativi contenuti secondo quanto disposto dal D. Lgs 33/2013.
	<i>Target atteso</i>	5 mesi
	<i>Peso (su 100%)</i>	80%
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Nominativo	Percentuale di utilizzo
	Vito Di Mise	10%
	Michele Labellarte	80%
Risorse strumentali	1 pc, sito web, 1 stanza	

SEGRETARIO GENERALE

7 - AREA STRATEGICA: AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, CITTADINI, TRASPARENZA E DIALOGO		
Responsabile di riferimento	Dr. Luigi Di Natale	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, CITTADINI, TRASPARENZA E DIALOGO	
Data inizio	01/01/2013	
Data fine	31/12/2015	
Descrizione obiettivo strategico	Trasparenza, pubblicità e miglioramento della conoscenza del funzionamento del comune da parte dei cittadini, sui servizi erogati, sulle attività di competenza e sui procedimenti amministrativi.	
Soggetti coinvolti	Segretario con la collaborazione dei Capi Settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	Semplificazione dei rapporti con i cittadini. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'insegna della trasparenza dell'attività amministrativa. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'insegna della integrità, correttezza professionale e della trasparenza dell'attività amministrativa.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)	10%	
Fasi obiettivo strategico	Primo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Collaborazione con risorse terzo settore
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	40%
	Secondo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Sostegno alle associazioni
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2014
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2014
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
	Terzo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Coordinamento Associazioni
<i>Inizio presunto</i>	01/01/2015	
<i>Fine presunta</i>	31/12/2015	
<i>Peso (su 100%)</i>	30%	

7.1.1 Adeguamento alla normativa sulla trasparenza

Responsabile di riferimento		Dr. Luigi Di Natale	
Obiettivo strategico di riferimento		Trasparenza, pubblicità e miglioramento della conoscenza del funzionamento del comune da parte dei cittadini, sui servizi erogati, sulle attività di competenza e sui procedimenti amministrativi.	
Data inizio	Anno 2013	01/01/2013	
Data fine		31/12/2013	
Descrizione Obiettivo Operativo		<p>La Legge n. 190 del 6 novembre 2012, volta alla prevenzione e alla repressione del fenomeno della corruzione, ha delegato il Governo a riordinare la disciplina su pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Acquisito il parere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, il Governo ha approvato il D.lgs n. 33/2013 che si applica a tutte le PA e disciplina gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e l'attività delle PA e le modalità di realizzazione di tali obblighi, prevedendo la pubblicazione nei siti istituzionali di documenti, informazioni, dati su organizzazione e attività delle PA.</p> <p>Il Decreto prevede che l'Amministrazione adotti il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente. Il programma reca le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità e definisce misure, modi e iniziative per attuare gli obblighi di pubblicazione e le misure organizzative per assicurare regolarità e tempestività dei flussi, specifica modalità, tempi d'attuazione, risorse e strumenti di verifica dell'efficacia per assicurare adeguati livelli di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. Le misure del Programma sono collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.</p> <p>Obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione ed approvazione da parte della Giunta Comunale del programma triennale per la trasparenza ed integrità 2013/2015. 2. Predisposizione ed approvazione da parte della Giunta Comunale del programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014 – 2016. 	
Soggetti coinvolti		SEGRETARIO con la collaborazione dei Capi Settore.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		25%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)		<i>Descrizione</i>	<p>Nomina del Responsabile per la trasparenza già avvenuta con delibera di Giunta Comunale.</p> <p>Studio ed esame preliminare dei principali aspetti normativi ed organizzativi connessi alla realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.</p> <p>Analisi congiunta, con i diversi uffici e servizi della struttura, per l'individuazione di efficaci</p>

		<p>strumenti operativi e organizzativi per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e la piena accessibilità da parte dei cittadini.</p> <p>Predisposizione ed approvazione della deliberazione per l'approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.</p> <p>Pubblicizzazione attraverso il sito dell'ente e con la collaborazione dei diversi settori e di un dipendente dell'Ufficio ICT/URP.</p> <p>Costante aggiornamento del sito internet istituzionale mediante le pubblicazioni previste dalla normativa.</p>
	<i>Inizio presunta</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	100%
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Tempi di realizzazione degli atti	
	<i>Formula – Risultati attesi</i>	<p>Miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'insegna della integrità, correttezza professionale e della trasparenza dell'attività amministrativa.</p> <p>Orientare l'azione amministrativa in modo da garantire la sempre più completa trasparenza dell'attività di governo fornendo ai cittadini tutte le informazioni sull'operato dell'Amministrazione e sull'organizzazione comunale per rendere possibile un controllo diffuso sull'attività di governo e sulla gestione della cosa pubblica.</p>
	<i>Target atteso</i>	
	<i>Peso (su 100%)</i>	100%
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Nominativo	Percentuale di utilizzo
Risorse strumentali	1 pc, 1 stanza.	

SEGRETARIO GENERALE

**7.1.2 APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
Art. 54 comma 5 del D.Lgs. 165/2001**

Responsabile di riferimento	Dr. Luigi Di Natale	
Obiettivo strategico di riferimento	Trasparenza, pubblicità e miglioramento della conoscenza del funzionamento del comune da parte dei cittadini, sui servizi erogati, sulle attività di competenza e sui procedimenti amministrativi.	
Data inizio	Anno 2013	01/01/2013
Data fine		31/12/2013
Descrizione Obiettivo Operativo	L'art.54 del D.Lgs. 165/2001 prevede che ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento definito dal Governo. La Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione. Sull'applicazione dei codici di cui all'articolo suindicato vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.	
Soggetti coinvolti	Segretario Comunale – Nucleo di Valutazione - Capi Settore – dipendenti – Organizzazioni sindacali – associazioni dei consumatori e degli utenti – tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	25%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	<i>Descrizione</i>	<p>Predisposizione bozza codice di comportamento ai sensi dell'art.54 comma 5 del D. Lgs. 165/2001.</p> <p>Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati è prevista l'attivazione di una procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito alla stesura del Codice.</p> <p>Invito rivolto alle Organizzazioni sindacali rappresentative, alle associazioni dei consumatori e degli utenti e alle altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, a tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro un determinato termine le proprie proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi di Codice di comportamento.</p> <p>Parere del Nucleo di Valutazione.</p>

		Predisposizione ed approvazione entro il 18/12/2013 del codice di comportamento definitivo da parte della Giunta Comunale.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Tempi di realizzazione degli atti	
	<i>Formula – Risultati attesi</i>	L'adozione del codice di comportamento da parte del Comune rappresenta una delle "azioni e misure" principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo quanto indicato nel Piano nazionale anticorruzione, approvato con delibera della Commissione n. 72 del 2013. A tal fine, il codice costituirà elemento essenziale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione che verrà approvato successivamente ed entro il termine del 31/01/2013.
	<i>Target atteso</i>	
	<i>Peso (su 100%)</i>	
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Nominativo	Percentuale di utilizzo
Risorse strumentali	1 pc, 1 stanza.	

SEGRETARIO GENERALE

7.1.3 PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA'		
Responsabile di riferimento	Dr. Luigi Di Natale	
Obiettivo strategico di riferimento	Trasparenza, pubblicità e miglioramento della conoscenza del funzionamento del comune da parte dei cittadini, sui servizi erogati, sulle attività di competenza e sui procedimenti amministrativi.	
Data inizio	Anno 2013	
Data fine		
Descrizione Obiettivo Operativo	La legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", all'art.1 comma 8, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.	
Soggetti coinvolti	Segretario Comunale – Capi Settore – Giunta Comunale.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	50%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	<i>Descrizione</i>	Predisposizione di una bozza di piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione individuato con delibera di Consiglio Comunale. Condivisione del Piano per la prevenzione della corruzione con i Capi Settore. Predisposizione della proposta di delibera di Giunta Comunale di approvazione del piano della prevenzione della corruzione per la definitiva approvazione entro il 31/01/2014.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Tempi di realizzazione degli atti	
	<i>Formula – Risultati attesi</i>	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità è finalizzato a: - prevenire la corruzione e/o l'illegalità attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dell'Ente al rischio di corruzione; indicare gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio; - attivare le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in Settori particolarmente esposti alla corruzione prevedendo la rotazione delle figure di responsabilità.

		<p>Il Piano ha come obiettivi quelli di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidenziare e considerare, tra le attività maggiormente sensibili ed alla stregua delle stesse, non soltanto generalmente quelle di cui all'articolo 1, comma sedicesimo, della Legge n. 190/2012, ma anche quelle successivamente elencate all'art. 6; - assicurare gli interventi organizzativi destinati a prevenire il rischio di corruzione e/o di illegalità; - garantire l'idoneità, morale ed operativa, del personale chiamato ad operare nei settori sensibili.
	<i>Target atteso</i>	
	<i>Peso (su 100%)</i>	
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Nominativo	Percentuale di utilizzo
Risorse strumentali	1 pc, 1 stanza.	

2.3.1 TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO: EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Responsabile di riferimento		Dott. Nicola Bavaro	
Obiettivo strategico di riferimento		GESTIONE DEL PERSONALE.	
Data inizio	Anno 2013	01/01/2013	
Data fine		31/12/2013	
Descrizione obiettivo operativo		Miglioramento dell'azione amministrativa per la gestione amministrativa, economica e previdenziale del personale attraverso lo snellimento o la razionalizzazione dei relativi procedimenti burocratici.	
Soggetti coinvolti		Responsabile del Settore e addetti al Servizio Personale	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		50%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)		<i>Descrizione</i>	L'obiettivo sarà perseguito attraverso tutte le attività volte alla razionalizzazione delle procedure ed alla riduzione dei tempi di esecuzione dei procedimenti di interesse del Servizio Personale quali, a mero titolo esemplificativo: predisposizione ed attuazione del piano programmatico del fabbisogno di personale; costituzione e gestione del fondo per il salario accessorio in aderenza al nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo; collocamento a riposo dei dipendenti comunali; concessione di permessi retribuiti ex art. 33 della legge n. 104/1992; interdizione ed astensione obbligatoria per maternità delle dipendenti comunali ex artt. 16 e 17 del D.Lgs. n. 151/2001; nuova articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti dell'Ente; gestione del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto; ecc. L'obiettivo sarà perseguito anche attraverso la predisposizione del regolamento per la disciplina delle trasferte e per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dai dipendenti. Inoltre, per il perseguimento dell'obiettivo, assumerà importanza strategica l'implementazione di un nuovo software gestionale.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
		<i>Peso (su 100%)</i>	100%
		Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Gli indicatori sono quelli a tal fine previsti nell'ambito del Ciclo della performance e del Controllo di gestione
	<i>Formula</i>		
	<i>Target atteso</i>		
	<i>Peso (su 100%)</i>	100%	
PEG Entrata			
PEG Spesa			

Risorse umane	Dott.ssa M. Coccia Sig.ra A. Fasano Sig.ra R. Coletta Sig.ra R. Capobianco	Percentuale di utilizzo: 30% Percentuale di utilizzo: 30% Percentuale di utilizzo: 30% Percentuale di utilizzo: 20%
Risorse strumentali	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Servizio Personale.	

2.3.2 TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO: TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Responsabile di riferimento		Dott. Nicola Bavaro	
Obiettivo strategico di riferimento		GESTIONE DEL PERSONALE.	
Data inizio	01/01/2013	01/01/2013	
Data fine	31/12/2013	31/12/2013	
Descrizione obiettivo operativo		Attuazione degli interventi volti alla sorveglianza e prevenzione sanitaria a favore del personale comunale.	
Soggetti coinvolti		Responsabile del Settore e addetti al Servizio Personale	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		50%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)		<i>Descrizione</i>	L'obiettivo sarà perseguito attraverso tutte le attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi relativi agli accertamenti sanitari obbligatori per il personale dell'Ente. La vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9/4/2008 n. 81, individua gli obblighi dei diversi soggetti interessati ed una serie di strumenti operativi. Tra gli strumenti individuati come misure generali di tutela figurano: la <i>valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza</i> , la <i>programmazione della prevenzione</i> ed il <i>controllo sanitario dei lavoratori in funzione dei rischi specifici</i> , adempimenti da assolvere a cura del datore di lavoro che inoltre deve provvedere a nominare il medico competente, quale figura professionale alla quale demandare la sorveglianza sanitaria tra i dipendenti dell'Ente che si esplica attraverso le visite mediche di controllo, gli accertamenti in materia di sicurezza, igiene e salubrità del lavoro e la tenuta delle cartelle sanitarie di rischio individuali.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
		<i>Peso (su 100%)</i>	100%
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)		Gli indicatori sono quelli a tal fine previsti nell'ambito del Ciclo della performance e del Controllo di gestione	
		<i>Formula</i>	
		<i>Target atteso</i>	
		<i>Peso (su 100%)</i>	100%
PEG Entrata			
PEG Spesa			
Risorse umane		Dott.ssa M. Coccia Sig.ra A. Fasano Sig.ra R. Coletta Sig.ra R. Capobianco	Percentuale di utilizzo: 30% Percentuale di utilizzo: 30% Percentuale di utilizzo: 30% Percentuale di utilizzo: 20%
Risorse strumentali		Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Servizio Personale.	

3° SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

3.1 TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	
Responsabile di riferimento	Arch. Maddalena Bellobuono
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	Territorio ed Urbanistica
Data inizio	01/01/2013
Data fine	31/12/2015
Anni 2013/2015	
Descrizione obiettivo strategico	Attuazione degli strumenti urbanisti, Piani urbanistici e di Settore, attivazione delle diverse procedure edilizie-urbanistiche e di aggiornamento degli strumenti su cui operare.
Soggetti coinvolti	Personale del Settore Urbanistica
Risultati attesi della realizzazione dell'obiettivo	Garanzie di un maggiore impulso alle relative procedure ed attività edilizie-urbanistiche, favorendo ai cittadini e tecnici la partecipazione, la conoscenza e la disponibilità dei dati, nonché la diversa condivisione delle norme vigenti relative ai procedimenti di competenza.
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)	15%??
Fasi obiettivo strategico	Primo anno di programmazione
<i>Descrizione</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Conclusione fasi avviate inerenti la Pianificazione Attuativa del P.R.G. es. P.d.R., 2) Avvio iter ed atti necessari a portare a completamento la maglia C.3.1 di P.R.G. valutazione e fasi conclusive finalizzate all'accordo di transazione nella procedura di assegnazione Erp. finalizzate all'avvio del procedimento di pubblica utilità finalizzato all'ampliamento della strada di P.R.G. 3) Avvio procedura per completamento fasi monitoraggio elettro-inquinamento del territorio comunale. 4) Avvio procedura di affidamento incarico per lo studio complessivo dei reticoli sul territorio Comunale di Capurso. 5) Avvio Istruttoria Piani di Lottizzazione Presentati e finora mai esaminati.
<i>Inizio presunto</i>	01/01/13
<i>Fine presunta</i>	31/12/13
<i>Peso (su 100%)</i>	40,00%
	Secondo anno di programmazione
<i>Descrizione</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Fasi di successiva definizione studio sui Reticoli e problematiche idrogeologiche del Territorio comunale e/o procedure di competenza. 2) Modulistica ed attivazione SUE. 3) Adozione- Piano Protezione civile. 4) Definizione conclusiva finalizzata alla revisione Adozione ed approvazione definitiva del Nuovo Regolamento Edilizio e delle norme tecniche attuative.
<i>Inizio presunto</i>	01/01/14
<i>Fine presunta</i>	31/12/14
<i>Peso (su 100%)</i>	30,00%
	Terzo anno di programmazione
<i>Descrizione</i>	1)Fasi di successiva definizione e conclusione di tutti i Piani esecutivi e relative opere di urbanizzazione presentati e/o integrati. Convenzioni urbanistiche.

		2)Approvazione studio sui Reticoli e problematiche idrogeologiche del Territorio comunale. 3)Impulso alla più rapida definizione dei procedimenti, da concludersi con certezza dei tempi e dei risultati attesi.
	<i>Inizio presunta</i>	01/01/15
	<i>Fine presunta</i>	31/12/15
	<i>Peso (su 100%)</i>	30,00%

3.1.1 TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile di riferimento		Arch. Maddalena Bellabuono	
Obiettivo strategico di riferimento		PIANO DI RECUPERO	
Data inizio	Anni 2013/2015	01/01/2013	
Data fine		31/12/13	
Descrizione obiettivo Operativo		APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO DI RECUPERO QUALE FONDAMENTALE STRUMENTO ESECUTIVO E DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE E DI IMPULSO ALLE INIZIATIVE PUBBLICGHE E PRIVATE PER IL RINNOVO DEL PATRIMONIO EDILIZIO- URBANISTICO DEL TERRITORIO INTERESSATO.	
Soggetti coinvolti		Personale del Settore Urbanistica	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		40.00%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)		<i>Descrizione</i>	Attivazione degli impulsi necessari all'approvazione di strumenti di Pianificazione attuativi del del PRG, con Predisposizione di tutti gli atti e pareri indispensabili alla definitiva approvazione del Piano di Recupero, un Piano particolareggiato di attuazione del Vigente P.R.G., ovvero Piano esecutivo di iniziativa Pubblica, inerente la zona omogenea A- Centro antico e la zona omogenea B1- di interesse ambientale.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/13
		<i>Fine presunta</i>	31/12/13
		<i>Peso (su 100%)</i>	
Indicatori (a seconda del numero di indizzatori)		Titolo	
		<i>Formula</i>	<ul style="list-style-type: none"> □ Predisposizioni di tutti gli atti e pareri indispensabili alla definitiva approvazione del Piano esecutivo di iniziativa Pubblica inerente la zona omogenea A- Centro antico e la zona omogenea B1- di interesse ambientale. □ CONDIVISIONE ELABORATI definitivi, con personale interno assegnato al Settore nonché con i tecnici esterni, ai fini dell'attuazione e migliore gestione del Piano di Recupero, nelle prime fasi di avvio della relativa normativa d'uso. □ INSERIMENTO dello strumento approvato sul Geo-portale SIT del Comune di Capurso, ai fini della massima trasparenza disponibilità ed immediata fruibilità dei relativi dati e strumenti di Pianificazione.
		<i>Target atteso</i>	8-12 mesi
		<i>Peso (su 100%)</i>	
PEG Entrata			
PEG Spesa			
Risorse umane		Nominativo personale tecnico ed amministrativo del Settore A.T.	Percentuale di utilizzo
Risorse Strumentali		3 P.C. 2 STAMPANTI	

3.1.2 TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile di riferimento		Arch. Maddalena Bellobuono	
Obiettivo strategico di riferimento		STIMA AREE ERP MAGLIA C3.1	
Data inizio	Anni 2013/2015	01/01/2013	
Data fine		31/12/13	
Descrizione obiettivo Operativo		NUOVA STIMA AREE ERP MAGLIA C3.1 PER LA DEFINIZIONE DELLA CONTRORSIA PENDENTE AL TAR, FINALIZZATO AL COMPLETAMENTO DELLA CITATA MAGLIA	
Soggetti coinvolti		Personale del Settore Urbanistica	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		30,00%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)		<i>Descrizione</i>	Predisposizione di tutti gli atti e pareri indispensabili alla definitiva risoluzione bonaria della controversia al TAR, nonché di ulteriori atti necessari a vedere completata la Maglia C3.1 di P.R.G.
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/13
		<i>Fine presunta</i>	31/12/13
		<i>Peso (su 100%)</i>	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)		Titolo	
		<i>Formula</i>	<input type="checkbox"/> Predisposizioni di tutti gli atti e pareri indispensabili alla definitiva attuazione del Piano esecutivo C3.1. <input type="checkbox"/> AVVIO PROCEDURA ESPROPRIATIVA, compreso ipotesi di transazione cause al TAR relative all'assegnazione ERP
		<i>Target atteso</i>	8-12 mesi
		<i>Peso (su 100%)</i>	
PEG Entrata			
PEG Spesa			
Risorse umane		Nominativo personale tecnico ed amministrativo del Settore A.T.	Percentuale di utilizzo
Risorse Strumentali		3 P.C. 2 STAMPANTI	

3.1.3 TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		
Responsabile di riferimento	Arch. Maddalena Bellobuono	
Obiettivo strategico di riferimento	AFFIDAMENTO INCARICHI DI AGGIORNAMENTO PIANIFICAZIONE SETTORIALE	
Data inizio	Anni 2013/2015	01/01/2013
Data fine		31/12/13
Descrizione obiettivo Operativo	AFFIDAMENTO INCARICO DI REDAZIONE V.A.S. E ZONIZZAZIONE ACUSTICA, AFFIDAMENTO INCARICO DELLA FASE FINALE DI PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO IN MATERIA DI ELETTRO-INQUINAMENTO E AFFIDAMENTO INCARICO PER STUDIO DEI RETICOLI IDROGRAFICI	
Soggetti coinvolti	Personale del Settore Urbanistica	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	30,00%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	<i>Descrizione</i>	Attivazione degli impulsi necessari all'approvazione di strumenti di Pianificazione Settoriali per specifiche materie, utili e funzionali a supporto per gli interventi di edilizia ed urbanistica, pubblici e privati, sul territorio comunale.
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/13
	<i>Fine presunta</i>	31/12/13
	<i>Peso (su 100%)</i>	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Titolo	
	<i>Formula</i>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Avvio procedimento di affidamento incarico per aggiornamento del Piano di Zonizzazione e Risanamento acustico e redazione della relativa V.A.S. <input type="checkbox"/> Avvio procedimento di affidamento per completamento fasi di monitoraggio e pianificazione elettro-inquinamento. <input type="checkbox"/> Avvio procedimento di affidamento incarico per analisi e studi di carattere idrologico ed idraulico dei reticoli idrografici nel territorio comunale finalizzata all'aggiornamento del P.A.I.
	<i>Target atteso</i>	8-12 mesi
	<i>Peso (su 100%)</i>	
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Nominativo personale tecnico ed amministrativo del Settore A.T.	Percentuale di utilizzo
Risorse Strumentali	3 P.C. 2 STAMPANTI	

4° SETTORE LAVORI PUBBLICI

4.1 – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile di riferimento	Ing. Giovanni Resta	
Area strategica di riferimento (da considerare in riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente)	Settore Lavori Pubblici	
Data inizio	Anni 2013/2015	01/01/2013
Data fine		31/12/2015
Descrizione obiettivo strategico	Programmazione e realizzazione di opere e lavori pubblici (nuove opere, ristrutturazioni, restauri, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, etc.)	
Soggetti coinvolti	Comune di Capurso, Regione Puglia, Area Vasta Metropoli Terra di Bari, Ministeri vari (es. Interno, Ambiente, Attività Produttive etc), Unione Europea, altri Enti Locali vari.	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	1) Attuazione del programma triennale (2013/2015) delle opere pubbliche - <i>il cui schema è stato approvato con delibera di G.M. n. 80 del 16.05.2013 e successive variazioni/adequamenti</i> – al fine di poter far fronte alle esigenze ed ai bisogni della cittadinanza. 2) Realizzazione, inoltre, di tutta una serie di opere/interventi minori e perizie tecniche di carattere manutentivo e non (<i>non incluse nel programma triennale delle opere pubbliche</i>) che si rendono necessarie, nel corso dell'anno, per far fronte a necessità sopravvenute non programmabili.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)	16,70%	
Fasi obiettivo strategico	Primo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Elenco annuale OO.PP. (2013) – schema approvato con delibera di G.M. n. 80/2013
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013 (<i>tranne che per gli interventi la cui attuazione è prevista pluriennale e fatti salvi i successivi adeguamenti e/o modifiche del programma</i>)
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
	Secondo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Programma Triennale OO.PP. (2° anno - 2014) – schema approvato con delibera di G.M. n. 80/2013
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2014
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2014 (<i>tranne che per gli interventi la cui attuazione è prevista pluriennale e fatti salvi i successivi adeguamenti e/o modifiche del programma</i>)
	<i>Peso (su 100%)</i>	40%
	Terzo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Programma Triennale OO.PP. (3° anno - 2015) – schema approvato con delibera di G.M. n. 80/2013
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2015
<i>Fine presunta</i>	31/12/2015 (<i>tranne che per gli interventi la cui attuazione è prevista pluriennale e fatti salvi i successivi adeguamenti e/o modifiche del programma</i>)	
<i>Peso (su 100%)</i>	30%	

4.1.1 - REDAZIONE STUDIO DI ADEGUAMENTO A NORME DI SICUREZZA		
Responsabile di riferimento	Ing. Giovanni Resta	
Obiettivo strategico di riferimento	Programmazione e realizzazione di opere e lavori pubblici (nuove opere, ristrutturazioni, restauri, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, etc.)	
Data inizio	Anno 2013	01/07/2013
Data fine		30/06/2014
Descrizione obiettivo Operativo	<p>Redazione di idoneo studio progettuale finalizzato all'adeguamento alle vigenti norme di sicurezza degli edifici comunali per il conseguimento/rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi. Detto studio dovrà essere condotto partendo dalla puntuale analisi del vigente quadro normativo in materia di prevenzione incendi e proseguendo con una approfondita ed attenta ricognizione dello stato dei luoghi degli immobili, di proprietà comunale, soggetti all'applicazione della precitata normativa. Esso dovrà concludersi con la redazione di una serie di elaborati scritto-grafici necessari per il regolare conseguimento dei relativi CPI previa esecuzione di eventuali lavori di adeguamento/miglioramento sicurezza. Gli edifici oggetto di studio sono i seguenti:</p> <p>1) tutti gli edifici scolastici (n. 4 scuole materne, n. 2 scuole elementari e n. 2 scuole medie); 2) biblioteca comunale; (€ 200.000,00).</p>	
Soggetti coinvolti	Comune di Capurso, Comando Prov.le VV.F.. Scuole (n. 2 Circoli Comprensivi), etc.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	25%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	Descrizione	1^ fase: Redazione di idoneo schema di convenzione di incarico nonché della determinazione di approvazione della stessa e affidamento a Professionista esterno, abilitato ed esperto in materia. Atto di convenzione nel frattempo stipulato. (Espletamento incarico attualmente in corso: 2^ fase).
	Inizio presunto	01/07/2013
	Fine presunta	15/09/2013
	Peso (su 100%)	50 %
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Tempi di realizzazione degli atti	
	Formula	Numero di mesi per la predisposizione degli atti di affidamento (schema di convenzione; determinazione; preventivo spesa etc).
	Target atteso	2,5 mesi
	Peso (su 100%)	50 %
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Nominativo: A. Stofa - C3 G. Tansella -D2 L. Campobasso - B3.	Percentuale di utilizzo: 40% 40% 20%
Risorse strumentali	3 pc, 1 stanza	

4.1.2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA "VENISTI" (CENTRALE)

Responsabile di riferimento	Ing. Giovanni Resta	
Obiettivo strategico di riferimento	Programmazione e realizzazione di opere e lavori pubblici (nuove opere, ristrutturazioni, restauri, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, etc.)	
Data inizio	Anno 2013	01/08/2013
Data fine		31/12/2014
Descrizione obiettivo Operativo	<p>PO FESR 2007-2013 Asse II Linea di intervento 2.4 Azione 2.4.1 DGR 2823/11. Intervento di miglioramento della sostenibilità ambientale e delle prestazioni energetiche della Scuola Media Statale Gennaro Venisti (centrale). Datto intervento, compreso tra quelli previsti nell'ambito dell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari, consiste nella realizzazione di interventi sia di carattere edilizio (<i>miglioramento prestazionale dell'involucro</i>) che di tipo impiantistico (<i>installazione di impianti di riscaldamento, di illuminazione etc più efficienti</i>) finalizzati a conseguire un sensibile miglioramento delle prestazioni energetiche e di sostenibilità ambientale con conseguente risparmio in termini di fabbisogno di energia primaria nonché di minori emissioni di CO2 in atmosfera. (€ 815.000,00).</p>	
Soggetti coinvolti	Comune di Capurso, Unione Europea, Regione Puglia, Scuola Media Venisti (centrale), Area Vasta Metropoli Terra di Bari etc.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)	25%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)	<i>Descrizione</i>	<p>1^ fase: Redazione di idoneo studio di fattibilità relativo ai necessari interventi di ristrutturazione (edilizi ed impiantistici) finalizzati a conseguire un significativo miglioramento della sostenibilità ambientale dell'edificio (ai sensi della LR 13/2008 e succ. regolamenti attuativi) nonché delle sue prestazioni energetiche (sia provvedendo a migliorare le prestazioni dell'involucro che quelle degli impianti tecnici al suo servizio). Datto studio di fattibilità rappresenta il primo step (in linea quindi con il cronoprogramma presentato ed approvato dalla Regione Puglia), previsto dal disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Capurso, sottoscritto il 30.07.2013, per l'attuazione dell'intervento oggetto di finanziamento. 2^ fase: Affidamento e redazione di progettazione esecutiva; 3^ fase: Affidamento ed esecuzione lavori.</p>
	<i>Inizio presunto</i>	01/08/2013
	<i>Fine presunta</i>	10/11/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Tempi di realizzazione degli atti	

	<i>Formula</i>	Numero di mesi per la redazione e consegna (alla Regione Puglia) di idoneo studio di fattibilità propedeutico alla predisposizione della conseguente progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva.
	<i>Target atteso</i>	3,0 mesi
	<i>Peso (su 100%)</i>	30 %
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Nominativo G. Resta – D6 G. Tansella– D2 L. Campobasso – B3	Percentuale di utilizzo 60% 20% 20%
Risorse strumentali	3 pc, 1 stanza	

4.1.3 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO "VENISTI"

Responsabile di riferimento		Ing. Giovanni Resta	
Obiettivo strategico di riferimento		Programmazione e realizzazione di opere e lavori pubblici (nuove opere, ristrutturazioni, restauri, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, etc.)	
Data inizio	Anno 2013	01/03/2013	
Data fine		31/12/2014	
Descrizione obiettivo Operativo		<p>Poin "Energie rinnovabili e risparmio energetico" (FESR) 2007-2013. Linea attività 2.2 "Interventi di efficientamento energetico di edifici ed utenze energetiche pubbliche e di uso pubblico". Associazione dei Comuni di Turi, Sammichele di Bari e Capurso (Capofila/Stazione Appaltante). Detto intervento, finanziato dal Ministero dell'Ambiente con fondi dell'U.E., consiste nella realizzazione di interventi sia di carattere edilizio (<i>miglioramento prestazionale dell'involucro</i>) che di tipo impiantistico (<i>installazione di nuovi impianti di riscaldamento, di illuminazione etc più efficienti</i>) finalizzati a conseguire un sensibile miglioramento delle prestazioni energetiche e di sostenibilità ambientale con conseguente risparmio in termini di fabbisogno di energia primaria nonché di minori emissioni di CO2 in atmosfera. Esso riguarda n. 3 edifici pubblici; uno per ognuno dei tre Comuni facenti parte della relativa Associazione partecipante al bando ministeriale (Capurso, Turi e Sammichele di Bari). (€ 2.305.344,50).</p>	
Soggetti coinvolti		Comune di Capurso, Unione Europea, Ministero dell'Ambiente-Roma, Comune di Turi, Comune di Sammichele di Bari, etc.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		25%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)		<i>Descrizione</i>	<p>Attuazione degli interventi finanziati di efficientamento energetico (ristrutturazioni edilizie ed impiantistiche) dei seguenti tre edifici pubblici: Palazzo Venisti (Capurso); Palazzo Municipale (Turi); Palazzo Municipale (Sammichele di Bari). A tale scopo, nell'ambito della specifica convenzione sottoscritta tra i tre Comuni associati, il Comune di Capurso è stato individuato quale "Comune capofila" nonché unica stazione appaltante per l'affidamento dei necessari lavori, servizi e forniture. 1^ fase: A tale scopo, per la firma del disciplinare regolante i rapporti tra Ministero e Comune di Capurso, è necessario redigere e pubblicare idoneo bando di gara per l'affidamento dei necessari lavori. Per cui, il Settore LLPP, si è attivato redigendo tutti i necessari atti di gara (<i>bando e disciplinare di gara; determinazioni a contrario; elaborati integrativi ed esplicativi al progetto preliminare finanziato e posto a base di gara</i>) per l'affidamento dell'appalto integrato (<i>progettazione esecutiva ed esecuzione lavori</i>) attuativo dell'intervento.</p>

		<p>Publicazione del relativo bando nelle forme di legge. Espletamento della relativa gara con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. 2^a fase: Attuazione del contratto di appalto integrato (Redazione di progettazione osecutiva ed esecuzione dei relativi lavori).</p>
	<i>Inizio presunto</i>	01/03/2013
	<i>Fine presunta</i>	30/11/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	50 %
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)	Tempi di realizzazione degli atti ed attuazione procedura	
	<i>Formula</i>	Numero di mesi per la predisposizione degli atti di gara (bando, disciplinare; etc) e per l'espletamento della relativa procedura di affidamento (aggiudicazione provvisoria).
	<i>Target atteso</i>	9,0 mesi
	<i>Peso (su 100%)</i>	50%
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	<p>Nominativo G. Resta – D6 G. Tansella– D2 L. Campobasso – B3 F.Mastrodonardo – B3</p>	<p>Percentuale di utilizzo 50% 30% 10% 10%</p>
Risorse strumentali	4 pc - 1 stanza	

4.1.4 REALIZZAZIONE VERDE PUBBLICO ATTREZZATO

Responsabile di riferimento		Ing. Giovanni Resta	
Obiettivo strategico di riferimento		Programmazione e realizzazione di opere e lavori pubblici (nuove opere, ristrutturazioni, restauri, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, etc.)	
Data inizio	Anno 2013	18/03/2013	
Data fine		31/12/2013	
Descrizione obiettivo Operativo		<p>P.O. FESR 2007-2013 – Asse VII – Linea di intervento 7.1 – Azione 7.1.1. Realizzazione di verde pubblico attrezzato e valorizzazione ambientale di aree del piano di zona 167. (€ 550.000,00). Detto intervento si prefigge lo scopo di riqualificare la zona "167" (insediamento residenziale) del Comune di Capurso a mezzo della realizzazione di una serie di interventi (nuove opere di urbanizzazione) finalizzate sia a sottrarre all'attuale stato di abbandono alcune aree di proprietà comunale (in essa ricadenti) che a dotare la zona di nuovi e più efficienti servizi primari a servizio dei residenti. L'intervento in oggetto è stato finanziato dalla Regione Puglia previa pubblicazione di apposito bando riservato agli Enti locali.</p>	
Soggetti coinvolti		Comune di Capurso, Regione Puglia, Unione Europea, etc.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi operativi, la cui somma deve essere 100%)		25%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)		<i>Descrizione</i>	
		Attuazione degli interventi finanziati per la realizzazione di verde pubblico attrezzato e contestuale valorizzazione ambientale di alcune aree di proprietà del Comune di Capurso (<i>attualmente non trasformate ed in stato di abbandono</i>) ricadenti nella maglia B3 del vigente PRG di Capurso (Zona 167). 1^a fase: A tale scopo, in seguito alla sottoscrizione del disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Capurso, è necessario dover redigere e pubblicare idoneo bando di gara per l'affidamento dei relativi lavori (<i>di cui al progetto esecutivo nel frattempo redatto ed approvato</i>). Per cui, il Settore LLPP, si è già attivato redigendo tutti i necessari atti di gara (<i>bando e disciplinare di gara; determinazione a contrarre; etc.</i>) per l'affidamento dell'appalto relativo all'esecuzione dei lavori previsti dal progetto esecutivo redatto. La relativa procedura di gara è stata espletata ed aggiudicata provvisoriamente. 2^a fase: Sottoscrizione del contratto con la Ditta appaltatrice (<i>dopo la intervenuta aggiudicazione definitiva</i>) ed esecuzione dei relativi lavori.	
		<i>Inizio presunto</i>	18/03/2013
		<i>Fine presunta</i>	30/06/2013
		<i>Peso (su 100%)</i>	50 %
Indicatori		Tempi di realizzazione degli atti ed attuazione procedura	

(a seconda del numero di indicatori)	<i>Formula</i>	Numero di mesi per la predisposizione degli atti di gara (bando, disciplinare; etc) e per l'espletamento della relativa procedura di affidamento (aggiudicazione provvisoria).
	<i>Target atteso</i>	3,0 mesi
	<i>Peso (su 100%)</i>	50 %
PEG Entrata		
PEG Spesa		
Risorse umane	Nominativo G. Resta - D6 G. Tansella- D2 L. Campobasso - B3 F.Mastrodonardo - B3	Percentuale di utilizzo 50% 30% 10% 10%
Risorse strumentali	4 pc - 1 stanza	

5° SETTORE VIGILANZA

5.1. POLIZIA LOCALE - SICUREZZA		
Responsabile di riferimento	Dott. Raffaele Campanella	
Area strategica di riferimento	POLIZIA URBANA - SICUREZZA	
Data inizio	Anni 2013/2015	
Data fine		01/01/2013
Descrizione obiettivo strategico	Integrare le politiche per la sicurezza delle persone e della comunità e per il controllo del territorio con le politiche sociali, educative ed ambientali.	
Soggetti coinvolti	Personale PM e associazioni di volontariato	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	Prevenire, o quanto meno attenuare, e, in extrema ratio, reprimere illeciti penali e/o amministrativi nel rispetto del principio di legalità.	
Peso	15%	
Fasi obiettivo strategico	Primo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Collaborazione con associazioni
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
	Secondo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Consolidamento e miglioramento risultati
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2014
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2014
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
	Terzo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Interventi mirati con associazioni
<i>Inizio presunto</i>	01/01/2015	
<i>Fine presunta</i>	31/01/2015	
<i>Peso (su 100%)</i>	40%	

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE

5.1.1. POLIZIA LOCALE - SICUREZZA

Responsabile di riferimento		Dott. Raffaele Campanella	
Obiettivo strategico di riferimento		INTEGRARE LE POLITICHE DI SICUREZZA	
Data inizio	Anno 2013	1/01/2013	
Data fine		31/12/2013	
Descrizione Obiettivo Operativo		<p>ACCORDI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO. Il Corpo di Polizia Locale, nell'ambito delle proprie funzioni e dei propri compiti, pone in essere tutte le attività dirette a tutelare l'ordinata e civile convivenza, a favorire la coesione sociale, a garantire le condizioni di sicurezza e vivibilità nei centri urbani e in tutto il territorio, attraverso il controllo, la mediazione dei conflitti, la prevenzione e la repressione dei comportamenti che violano le leggi, i regolamenti e le ordinanze che disturbano la quiete dei cittadini. Il raggiungimento di tali obiettivi non potrà che essere perseguito sinergicamente con altri soggetti. Operativamente sarà necessario il concorso di associazioni di volontariato di protezione civile per supportare il Corpo di Polizia Locale nel controllo e nella salvaguardia del territorio, soprattutto in materiale ambientale. L'associazione di volontariato avrà operativamente il compito di segnalare prontamente i fatti illeciti, contattando immediatamente la centrale operativa del Comando di Polizia Locale o anche della locale stazione dei Carabinieri; fornirà in concreto informazioni utili per l'individuazione dei soggetti che si sono resi responsabili degli stessi; vigilerà in uniforme al fine di prevenire azioni delittuose.</p>	
Soggetti coinvolti		Personale Polizia Locale ed Associazioni	
Peso		40%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)		<i>Descrizione</i>	Predisposizione delibere di Giunta per approvazione progetti presentati dalle associazioni meritevoli di accoglimento e stipula convenzioni
		<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
		<i>Peso (su 100%)</i>	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)		Tempo di realizzazione della delibera	
		<i>Formula</i>	4 mesi per predisposizione delibere di Giunta e convenzioni
		<i>Target atteso</i>	
		<i>Peso (su 100%)</i>	
PEG Entrata		
PEG Spesa		€ 10000,00	
Risorse umane		Nominativo	Percentuale di utilizzo
		Monaci Alfredo C4	10%
Risorse strumentali		1 pc, territorio comunale	

5.1.2 POLIZIA LOCALE - SICUREZZA			
Responsabile di riferimento		Dott. Raffaele Campanella	
Obiettivo strategico di riferimento		GESTIONE SICUREZZA FESTA MADONNA DEL POZZO	
Data inizio	Anno 2013	1/02/2013	
Data fine		31/12/2013	
Descrizione Obiettivo Operativo		<p>CONVENZIONI CON ALTRI COMUNI ED ASSOCIAZIONI. Il Corpo di Polizia Locale, nell'ambito delle proprie funzioni e dei propri compiti, pone in essere tutte le attività dirette a tutelare l'ordinata e civile convivenza, a favorire la coesione sociale, a garantire le condizioni di sicurezza e vivibilità nei centri urbani e in tutto il territorio, attraverso il controllo, la mediazione dei conflitti, la prevenzione e la repressione dei comportamenti che violano le leggi, i regolamenti e le ordinanze che disturbano la quiete dei cittadini.</p> <p>Il raggiungimento di tali obiettivi, in occasione della Festa della Madonna del Pozzo e della Fiera dell'Ottava, può essere raggiunto soltanto con rinforzo di Agenti di Polizia Locale di altri Comuni, con associazioni di volontariato per assistenza sanitaria alla popolazione e con associazioni di volontariato di protezione civile, nonché personale del servizio civico dell'Ente Capurso.</p> <p>Operativamente sarà necessario che il Corpo di Polizia locale dell'Ente sia implementato con altri agenti di altri comuni, oltre che con le predette associazioni, per garantire al meglio la Festa della Madonna del Pozzo nella quale affluiscono decine di migliaia di persone.</p> <p>Gli agenti di Polizia Locale di altri comuni dovranno operare in autonomia nell'ambito di direttive che saranno loro impartite dal Comandante di Polizia Locale dell'Ente Capurso.</p>	
Soggetti coinvolti		Personale Polizia Locale Capurso e di altri Enti, Associazione di Volontariato per assistenza medica ed infine di Protezione Civile, oltre al servizio civico del Comune di Capurso.	
Peso		30%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)		<i>Descrizione</i>	Contatti con altri Comuni, predisposizione delibere di Giunta, stipula convenzioni con altri Enti Comunali e con tutte le associazioni
		<i>presunto</i>	01/02/2013
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
		<i>Peso (su 100%)</i>	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)		Tempo di realizzazione della delibera	
		<i>Formula</i>	4 mesi per predisposizione delibere di Giunta, previa corrispondenza epistolare con altri comuni; predisposizione convenzioni e stipula
		<i>Target atteso</i>	
		<i>Peso</i>	
PEG Entrata			
PEG Spesa		€ 5000,00	
Risorse umane		Nominativo	Percentuale di utilizzo
		Monaci Alfredo C4	15%

Risorse strumentali	2 pc, territorio comunale
---------------------	---------------------------

5.1.3. POLIZIA LOCALE - SICUREZZA

Responsabile di riferimento		Dott. Raffaele Campanella	
Obiettivo strategico di riferimento		POLITICHE DI IGIENE URBANA	
Data inizio	Anno 2013	1/01/2013	
Data fine		31/12/2013	
Descrizione Obiettivo Operativo		<p>RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO RIFIUTI. Il servizio di igiene urbana è garantito, a seguito della risoluzione del precedente contratto, con lo strumento dell'ordinanza sindacale, stante l'impossibilità di poter bandire, a livello locale, nuove gare che, con l'entrata in vigore della legge regionale n.24/2012, devono essere invece effettuate su scala superiore tramite le cc.dd. ARO (Ambiti di raccolta ottimale) che si collocano in un ambito territoriale sub provinciale rispetto ai cc.dd. ATO (Ambiti territoriali ottimali). Alla scadenza della detta ordinanza sindacale è necessario porre in essere l'intera attività amministrativa per la gestione ed il controllo della servizio di nettezza urbana per salvaguardare un bene giuridico fondamentale che corrisponde a quello imprescindibile dell'igiene urbana. Il raggiungimento di tali obiettivo non potrà che essere, pertanto, perseguito attraverso la predisposizione degli atti giuridici possibili viste le limitazioni e le preclusioni imposte dalla vigente legge regionale n.24/2012. Operativamente sarà necessario un controllo sul territorio per garantire alla comunità un decoroso livello di igiene pubblica nella consapevolezza e convinzione che livelli ottimali potranno essere raggiunti solo con l'operatività dell'ARO.</p>	
Soggetti coinvolti		Personale Polizia Locale	
Peso		30%	
Fasi obiettivo operativo (a seconda del numero di azioni)		<i>Descrizione</i>	Predisposizione delibere di Giunta, ordinanze sindacali e atti consequenziali
		<i>Inizio presunta</i>	01/01/13
		<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
		<i>Peso (su 100%)</i>	
Indicatori (a seconda del numero di indicatori)		Tempo di realizzazione della delibera	
		<i>Formula</i>	3 mesi per predisposizione delibera di Giunta, ordinanza sindacale e atti consequenziali
		<i>Target atteso</i>	
		<i>Peso (su 100%)</i>	
PEG Entrata		
PEG Spesa		Da determinare	
Risorse umane		<i>Nominativo</i>	Percentuale di utilizzo
		Piemonte Marianna C3	30%
Risorse strumentali		2 pc, varie	

6° SETTORE SOCIO-CULTURALE/ICT/URP

Obiettivo strategico: 1. COSTRUZIONE DI UN WELFARE LOCALE		
Responsabile di riferimento	Dott. Vito Sante Di Mise	
Area strategica di	Politiche sociali	
Data inizio	01/01/2013	
Data fine	31/12/2015	
Descrizione obiettivo strategico	La partecipazione dei cittadini e del partenariato sociale alla realizzazione del welfare locale è una delle modalità attraverso cui si concretizza il principio di democrazia partecipativa e il principio della sussidiarietà orizzontale, che trova riconoscimento con la legge costituzionale n. 3/2001. È opportuno che la programmazione Comunale, coerentemente a quella di Ambito che, comunque, sta garantendo l'offerta dei servizi essenziali, persegua anche obiettivi di sviluppo del capitale sociale del nostro territorio in modo da favorire pienamente la "presa in carico comunitaria" dei problemi sociali. Il Comune ha già sperimentato con risultati soddisfacenti percorsi di coprogettazione con il territorio, ed in particolare con le organizzazioni di volontariato. Tale modalità di programmazione risulta rispondente agli indirizzi normativi nazionali e regionali, nonché utile ed efficace per la costruzione del sistema di welfare locale che si avvale di risorse finanziarie sempre più esigue. Lo scopo sarà sempre quello di assicurare nel territorio condizioni di benessere e di promuovere reti solidaristiche che valorizzino l'iniziativa personale o dei gruppi sociali.	
Soggetti coinvolti	Comune, Piano di Zona, Organizzazioni del Terzo Settore	
Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo	Partecipazione attiva alla costruzione di un welfare locale delle realtà associative presenti sul territorio.	
Peso (rispetto agli altri obiettivi strategici, la cui somma deve essere 100%)	20%	
Fasi obiettivo strategico	Primo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	sensibilizzazione, formazione e promozione delle organizzazioni del terzo settore presenti sul territorio Sostegno nell'attività di progettazione condivisa e partecipata
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2013
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2013
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
	Secondo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Realizzazione delle attività progettuali da parte del Terzo settore
	<i>Inizio presunto</i>	01/01/2014
	<i>Fine presunta</i>	31/12/2014
	<i>Peso (su 100%)</i>	30%
	Terzo anno di programmazione	
	<i>Descrizione</i>	Attività di Coordinamento delle Associazioni
<i>Inizio presunto</i>	01/01/2015	
<i>Fine presunta</i>	31/01/2015	
<i>Peso (su 100%)</i>	40%	

