



Comune di  
**Capurso**  
Provincia di Bari

---

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

---

Prot. n. 868/

1561

Capurso, 25/01/2016.

**AL SIG. SEGRETARIO GENERALE**  
**(Presidente del Nucleo di Valutazione)**  
**SEDE**

**OGGETTO: valutazione obiettivi PEG – PDO esercizio 2015.**

In esito alla Sua nota prot. n. 868 del 14/01/2016 di pari oggetto, si trasmette in allegato:

- a) breve relazione riguardante l'attività svolta nel corso dell'anno 2015 in esecuzione dei compiti d'istituto ed in attuazione di specifiche direttive e indirizzi provenienti direttamente dalla Giunta Comunale, ovvero dal Sindaco, ovvero da singoli Assessori;
- b) scheda degli obiettivi specifici individuali assegnati col PEG – PDO 2015 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12/10/2015, recante - per ciascun obiettivo - il peso attribuito, la percentuale di realizzazione ed il peso ponderale determinato secondo la tabella degli appositi parametri approvata in conferenza dei capi settore dell'11/12/2014.

Si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore informazione ritenuta utile e si porgono cordiali saluti.

**IL CAPO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**(Dott. Nicola Bayaro)**



Comune di  
**Capurso**  
Provincia di Bari

---

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

---

Prot. n. \_\_868/ 1561

Capurso, 25/01/2016.

**AL SIG. SEGRETARIO GENERALE**  
**(Presidente del Nucleo di Valutazione)**  
**SEDE**

**OGGETTO:** breve relazione riguardante l'attività svolta nel corso dell'anno 2015.

La presente relazione è redatta ai fini della valutazione della performance per l'attività di gestione posta in essere dal sottoscritto in qualità di Capo Settore Economico Finanziario, nel corso dell'anno 2015.

In merito si ritiene opportuno premettere che il Settore Economico Finanziario è articolato nei servizi Ragioneria e Tributi e che, nel corso dell'anno 2015, sono state regolarmente e tempestivamente svolte (col fattivo contributo di tutti i collaboratori assegnati al Settore) tutte le ordinarie attività e adempimenti istituzionali riguardanti i suddetti servizi e gli ulteriori servizi assegnati quali: reporting - rendicontazione - controllo; gestione risorse umane (parte finanziaria); inventario; gare - appalti - contratti di competenza del settore, etc. Inoltre si ritiene utile ricordare che il sottoscritto è componente della delegazione trattante di parte pubblica e, in tale qualità, ha partecipato alle relative riunioni; è stato nominato Funzionario Responsabile dei Tributi e, in tale qualità, ha svolto ogni attività di gestione dei tributi comunali che la legge attribuisce a tale figura; è stato nominato componente di commissioni giudicatrici relative a procedure d'appalto indette da altri settori e, in tale qualità, ha partecipato a tutte le relative riunioni.

Si riporta qui di seguito una breve elencazione, certamente non esaustiva, di attività e procedimenti regolarmente curati dal sottoscritto ed eseguiti nel rispetto dei relativi termini e discipline nel corso dell'anno 2015.

**SERVIZIO FINANZIARIO:**

- Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2014
- Rendiconto della gestione 2014
- Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi al 01/01/2015 in esecuzione di quanto disposto dall'art. 3, commi 7 e ss., del D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.ii..
- Bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015/2017
- Verifica sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Variazioni di bilancio
- Variazioni di assestamento generale del bilancio
- Redazione del certificato al bilancio di previsione e del certificato al rendiconto della gestione
- Adempimenti e dichiarazioni fiscali di competenza e certificazione delle ritenute d'acconto ai professionisti
- Rapporti con la Tesoreria Comunale
- Gestione conti correnti postali e rapporti con Poste Italiane SpA
- Verifiche, monitoraggi e certificazioni in materia di Patto di Stabilità Interno, di spesa del personale e di tutte le regole di finanza pubblica
- Gestione del registro unico delle fatture di cui all'art. 42 del D.L. 24/4/2014 n. 66
- Attuazione delle attività necessarie e propedeutiche all'introduzione dei nuovi schemi dei documenti contabili ai sensi del D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 e ss.mm.ii. (contabilità armonizzata)
- Certificazione dei crediti (attraverso l'apposita piattaforma predisposta dal MEF) ai sensi dell'art. 9, commi 3-bis e 3-ter, del D.L. 29/11/2008 n. 185 e dei relativi decreti ministeriali di attuazione

- Predisposizione dello schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2020 di cui agli artt. 151, comma 1, e 170 del TUEL
- Adempimenti di competenza del Settore Economico Finanziario e rendicontazione delle spese sostenute in relazione alle elezioni regionali e comunali

#### **SERVIZIO REPORTING – RENDICONTAZIONE – CONTROLLO**

- Attività di competenza correlate al sistema dei controlli interni, con particolare riferimento al controllo sugli equilibri finanziari ed al controllo di gestione
- Attività di collaborazione e assistenza in favore dell'organo di revisione economico finanziaria
- Questionari SOSE su costi e fabbisogni standard relativi alle Funzioni Fondamentali dei Comuni individuate dall'art. 3, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 26/11/2010 n. 216.

#### **SERVIZIO PERSONALE (parte finanziaria)**

- Stipendi e trattamento economico del personale
- Liquidazione delle indennità in favore degli amministratori
- Certificazione delle ritenute d'imposta operate sugli emolumenti corrisposti ai dipendenti e agli amministratori comunali (CUD)
- Procedimenti riguardanti i rimborsi in favore dei datori di lavoro degli oneri sostenuti per le assenze dal servizio di propri dipendenti eletti alla carica di amministratori dell'Ente
- Procedimenti riguardante la costituzione e gestione del fondo per il salario accessorio
- Procedimenti di autorizzazione a partecipare a corsi di formazione/aggiornamento del personale del settore
- Predisposizione delle schede di competenza del conto annuale del personale

#### **SERVIZIO INVENTARIO**

- Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali e redazione del conto del patrimonio

#### **SERVIZIO TRIBUTI**

- Implementazione del modello di gestione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) e delle sue tre componenti: Imposta Municipale Propria (IMU) -- Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI) e Tassa sui Rifiuti (TARI)
- Proposte di modifica/integrazione dei regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali
- Predisposizione della proposta di regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche
- Redazione del Piano Finanziario per la gestione dei rifiuti e per l'applicazione della relativa tassa
- Determinazione delle aliquote e tariffe relative ai tributi e servizi comunali
- Attuazione del progetto "Lotta all'evasione ICI" ed attività di contrasto al fenomeno dell'evasione tributaria con riferimento a tutti i tributi comunali (ivi comprese le sopresse ICI, TARSU e TARES per le annualità per le quali non sono ancora decorsi i termini di decadenza dall'attività di accertamento)
- Predisposizione delle liste di carico (ruoli) dei contribuenti per tutti i tributi locali
- Procedure riguardanti la gestione diretta di tutti i tributi locali (IMU, TASI, TARI, TOSAP, ICP, Diritti sulle Pubbliche Affissioni) in relazione alla riscossione spontanea e coattiva, agli sgravi, ai discarichi, ai rimborsi ed alle rateazioni
- Rapporti con la Provincia di Bari in relazione alla gestione del Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente
- Contenzioso tributario e istituti deflazionistici del contenzioso tributario (accertamenti con adesione, annullamenti / rideterminazioni in autotutela degli avvisi di accertamento tributari, ecc.)
- Rapporti con gli Agenti della riscossione del sistema Equitalia

#### **SERVIZIO GARE – APPALTI E CONTRATTI**

- Affidamento in appalto di forniture di beni e servizi di competenza del Settore Economico Finanziario e gestione dei relativi rapporti contrattuali



IL CAPO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Nicola Bavro)