



Comune di
Capurso
Città Metropolitana di Bari

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 105

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE - ANNO 2017 (PERIODO 01 GENNAIO - 21 AGOSTO 2017).

L'anno *duemiladiciassette* addì *trentuno* del mese di *agosto* nella sala delle adunanze del Comune suddetto la Giunta Municipale si è riunita nelle persone dei signori seguenti:

			PRESENTI	ASSENTI
CRUDELE	FRANCESCO	SINDACO	X	
LARICCHIA	MICHELE	VICE SINDACO	X	
FUMAI	BIAGIO	ASSESSORE	X	
ABBINANTE	ROCCO	“	X	
DI GEMMA	ROSANNA IRENE	“	X	
SQUEO	MARIA	“	X	

con l'assistenza del Segretario F.F. Vice Sindaco Michele Laricchia.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C.n.82 del 13 luglio 2017 (esecutiva), in esecuzione della deliberazione di C.C.n.27 del 22 aprile 2017 con cui è stato approvato il bilancio finanziario di previsione per l'esercizio 2017, il DUP per il triennio 2017/2019, sono stati approvati: il Piano degli Obiettivi; il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano della *Performance* per l'esercizio 2017, individuando i Settori dell'Ente e gli obiettivi da realizzare per l'esercizio 2017;
- il Segretario comunale, titolare della convenzione di segreteria comunale tra questo Ente (capo convenzione) ed il Comune di Rutigliano, sino al 21 agosto 2017 - in base agli indirizzi e direttive stabilite con successive deliberazioni di G.C.n.3 del 10 gennaio 2017 e n.82 del 13 luglio 2017 (esecutive), con cui, rispettivamente sono stati approvati il Piano esecutivo di gestione ed il Piano della *Performance* provvisorio e definitivo per l'esercizio 2017, e tenuto conto di quanto disposto con il decreto sindacale del 17 gennaio 2017, con cui il Sindaco, al fine di non pregiudicare l'attività amministrativa e la concreta gestione dell'Ente, ha confermato i Funzionari dell'Ente, quali Responsabili di Settore con Posizione Organizzativa (P.O.) ex artt.9 e 10 NOP per l'esercizio 2017 e, ai sensi dell'art.97, c.4, lett.d) D.Lgs.n.267/00, ha disposto il conferimento al Segretario comunale della responsabilità delle attività di gestione inerente i servizi inseriti nell'ambito del Settore Affari generali, specificando che l'attività posta in essere, a seguito di valutazione del risultato raggiunto nelle forme e modi del vigente sistema di valutazione presso il Comune di Capurso (capo convenzione), avrebbe dato luogo a compenso tramite retribuzione di risultato nella misura del 10% della retribuzione, ai sensi dell'art.42, C.N.L. S.C. del 16 maggio 2001 – ha espletato le attività di gestione relative al Settore AA.GG. e Servizi connessi sino al 21 agosto 2017;

Dato atto che:

- l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla *Performance*" che evidenzii i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;
- presso questo Ente non è stato istituito l'Organismo di valutazione della performance (c.d. OIV) ma, con decreti del Sindaco n. 11 del 30 gennaio 2014 e n.20 del 13 ottobre 2015, si è nominato apposito Nucleo di Valutazione, di cui all'art.20 – 2, D.Lgs.n.165/01, D.Lgs.n.286/99, art.107, comma 7, D.Lgs.n.267/00, presieduto dal Segretario comunale e regolamentato dal Titolo III "Il sistema di valutazione" (artt.19-41) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C.n. 129 del 22/12/2011 che disciplina anche il Ciclo della *Performance*;
- con deliberazione di G.C. n. 102 del 19/07/2012 è stata approvata la vigente metodologia di valutazione che prevede che l'attività di gestione, per ogni Settore P.O., costituisca la sintesi di fasi diverse, per cui il dato finale scaturisce dalla valutazione di:
 - **Obiettivi operativi/gestionali (punteggio massimo: 15)** – il sistema prevede che: "Il dato è acquisito dal Nucleo di Valutazione con l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Esecutivo di Gestione (PEG). L'attuazione degli obiettivi deve essere rendicontata nella relazione finale di attuazione degli obiettivi redatta dai Responsabili di Settore."
 - **Obiettivi specifici individuali (punteggio massimo: 40)** – la metodologia stabilisce che: "Il dato è desunto dalla relazione del Responsabile validata dal Nucleo di Valutazione.";
 - **Competenze professionali e manageriali (punteggi massimi: 15 – 25);**
 - **Capacità di valutazione dei collaboratori (punteggio massimo: 5);**
- in data 23 agosto 2017, prot.n. 16386 è stata acquisita la relazione sulla *Performance* relativa all'attività posta in essere presso questo Ente dal Segretario comunale per il periodo 01 gennaio – 21 agosto 2017;
- in data 29 agosto 2017, prot.n. 16755 è stata acquisita la relazione sulla *Performance* relativa all'attività posta in essere presso il Comune di Rutigliano dallo stesso Segretario comunale per il periodo 01 gennaio – 21 agosto 2017;
- in data 30 agosto u.s. (verbale n. 4/2017) il Nucleo di valutazione ha proceduto ad esaminare l'attività posta in essere dal Segretario comunale per la gestione del Settore AA.GG. e le relazioni presentate dallo stesso per i Comuni di Capurso e di Rutigliano, producendo apposita proposta di valutazione della *performance* in base ai risultati di gestione del Settore per l'esercizio 2017 (sino al 21 agosto);

Rilevato che dal verbale n. 4/2017 in data 30 agosto 2017 (allegato) si evincono, in sintesi, le seguenti risultanze per il periodo 01 gennaio/21 agosto 2017:

Settore/Area di Posizione Organizzativa	Obiettivi operativi/gestionali	Obiettivi specifici individuali	Competenze professionali	Competenze manageriali	valutazione collaboratori	totale
AA.GG. - Gestione risorse umane – Contenzioso, ecc.	15	40	14	23	5	97

Dato atto che la valutazione dei risultati è stata posta in essere secondo le norme stabilite dagli artt. 4 – 12 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, come integrato e modificato dal D.Lgs.n.74 del 29 maggio 2017;

Dato atto che il Segretario comunale, al momento dell'esame dei risultati di gestione (*performance*) relativi al Settore (AA.GG.), si è allontanato ed ha svolto le funzioni di segretario l'Assessore Laricchia;

Inteso dover prendere atto e approvare la proposta di valutazione della *Performance* – attività di gestione per l'esercizio 2017, prodotta dal NdV in data 30 agosto 2017 (verbale n. 4/2017 - allegato) e disporre per la liquidazione della retribuzione di risultato per l'esercizio 2017 (periodo 01 gennaio – 21 agosto 2017 che è il periodo di servizio del Segretario comunale presso la convenzione);

Considerato che, in base all'art.28, comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione, la Giunta dispone l'approvazione finale della relazione sui risultati di gestione proposta dal NdV;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione, esclusivamente dal punto di vista formale, sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Segretario comunale e di regolarità contabile del Responsabile del Settore economico - finanziario;

Con voti unanimi e favorevoli,

DELIBERA

- 1) **Di approvare** la proposta di valutazione della *Performance* – attività di gestione per l'esercizio 2017 per il Segretario comunale, quale incaricato della responsabilità del Settore AA.GG. e servizi connessi, per il periodo 01 gennaio – 21 agosto 2017, prodotta dal Nucleo di Valutazione di questo Ente in data 30 agosto 2017 (verbale n. 4/2017 - allegato), relativa alla misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi approvati, per questo Ente, con deliberazione di G.C.n.82 del 13 luglio 2017, e per il Comune di Rutigliano, con deliberazione di G.C.n.105 del 1 agosto 2017, con cui sono stati approvati il Piano degli Obiettivi; il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano della *Performance* per l'esercizio 2017, individuando i Settori dell'Ente e gli obiettivi da realizzare per l'esercizio 2017;
- 2) **Di dare atto** che la valutazione di *performance* per il Settore AA.GG. è stata posta in essere in base alla vigente metodologia di valutazione approvata dal Comune di Capurso quale capo convenzione, con deliberazione di G.C.n.102 del 19 luglio 2012;
- 3) **Di rilevare** che dalla proposta di valutazione della *Performance*, prodotta dal NdV, si evincono, in sintesi, le seguenti risultanze per il periodo gennaio/21 agosto 2017:

Settore/Area di Posizione Organizzativa	Obiettivi operativi/gestionali	Obiettivi specifici individuali	Competenze professionali	Competenze manageriali	valutazione collaboratori	totale
AA.GG. - Gestione risorse umane – Contenzioso, ecc.	15	40	14	23	5	97

- 4) **Di demandare** al Responsabile del Settore Finanziario provvedimento per la liquidazione della retribuzione di risultato da corrispondere al Segretario comunale, rapportata al periodo di servizio presso la convenzione, dando atto che l'importo totale relativo a tale indennità, trova imputazione all'intervento e al capitolo relativo agli emolumenti al Segretario comunale, del Bilancio di previsione esercizio 2017;
- 5) **Di disporre** la pubblicazione della Relazione sulla *performance* anno 2017 sul sito del Comune di Capurso nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Con successiva e separata votazione unanime,

DELIBERA

DI RENDERE la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario F.F.
F.to Michele Laricchia

Il Sindaco
F.to Francesco Crudele

RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.capurso.bari.it, dal giorno **31/08/2017** per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Giambattista Rubino

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giambattista Rubino

Capurso, **31/08/2017**

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- X è stata affissa all'Albo Pretorio informatico del Comune dal **31/08/2017** per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, senza reclami;
- X è stata trasmessa, con elenco n. **16981** in data **31/08/2017** ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
- X è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000);
è divenuta esecutiva il _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
