



Comune di
Capurso
Città Metropolitana di Bari

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
VERBALE N. 2 DEL 24.05.2018**

Oggetto ordine del giorno : VALUTAZIONE PERFORMANCE 2017

L'anno **duemilaDICIOTTO** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **MAGGIO** con inizio alle ore **16,00** per l'esame e discussione dell'ordine del giorno in oggetto, si è riunito presso la Sede Municipale il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n. prot.n. 13656 del 19.10.2011, esecutivo ai sensi di legge, nella seguente composizione:

1) Componente unico - dr. Pietro CONSIGLIO - Esperto esterno

Partecipa con funzioni di collaborazione, assistenza e verbalizzazione la dr.ssa Anna Maria PUNZI - Segretario generale del Comune di Capurso.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

PRESA VISIONE del Regolamento di istituzione e di funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione GC. n. 417/1999, come modificato ed integrato dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione GC n. 129/2011e dalla disciplina provvisoria approvata con deliberazione GC. N. 151/2017.

CONSTATATA la presenza di tutti i suoi componenti ed accertato il numero legale per il funzionamento;

DATO ATTO che, di comune accordo, le funzioni verbalizzanti sono assunte dalla dott.ssa Anna Maria Punzi, Segretario generale del comune di Capurso.

DECIDE

- di approvare e firmare il verbale n.1 del 27.04.2018 autorizzandone la comunicazione agli Interessati;
- di prendere atto della metodologia di valutazione delle P.O. approvata con deliberazione di G.C. n. 102 del 19 luglio 2012 la quale prevede che la valutazione scaturisca da diverse fasi per cui il dato finale costituisce la sintesi della valutazione di:
 1. Obiettivi operativi/gestionali (punteggio massimo: 15) – il sistema prevede che: “Il dato è acquisito dal Nucleo di Valutazione con l’approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Esecutivo di Gestione (PEG). L’attuazione degli obiettivi deve essere rendicontata nella relazione finale di attuazione degli obiettivi redatta dai Responsabili di Settore.”.
 2. Obiettivi specifici/individuali (punteggio massimo: 40) – la metodologia stabilisce che: “Il dato è desunto dalla relazione del Responsabile validata dal Nucleo di Valutazione.”.
 3. Competenze professionali e manageriali (punteggi massimi: 15 – 25) e Capacità di valutazione dei collaboratori (punteggio massimo: 5), “sulla base delle risultanze delle schede di valutazione dei dipendenti assegnati al Settore ...”.
- di prendere atto che ai sensi dell'art.22 c.4 del regolamento di organizzazione, a seguito di conferenza dei capiservizio in data 11 dicembre 2014 (verbale n.4/2014), è stata approvata apposita tabella per la ponderazione e la valutazione del grado di realizzazione di ogni singolo obiettivo tramite parametri, come segue:

Obiettivo non raggiunto	Insufficiente	0
Obiettivo non raggiunto per ragioni non imputabili al servizio	Mediocre	3
Obiettivo parzialmente raggiunto	Discreto	6
Obiettivo regolarmente raggiunto	Buono	8
Obiettivo efficacemente raggiunto	Ottimo	10

- di prendere atto del PEG anno 2017 approvato, in via provvisoria, con deliberazione GC n. 3 del 12.01.2017 e successivamente integrato con **DCG n. 82 del 13.07.2017** in base al quale per ciascun Settore sono stati assegnati 100 punti da suddividere tra gli obiettivi, in base al grado di: importanza, difficoltà/complessità, strategicità, ecc.;
- di prendere atto che con nota **prot.n. 6048 del 21.03.2018** il Segretario generale ha invitato i Responsabili dei Settori a depositare le relazioni finali come previsto dall'art. 61 del regolamento di contabilità approvato con DCC n. 41 del 27.10.2016 ai fini della valutazione dei risultati di gestione;
- di prendere atto che ad oggi sono prevenute n. 5 relazioni su n.6 previste;
- di prendere atto che ad oggi sono state depositate le schede di valutazione dei dipendenti assegnati a tutti i diversi Settori;
- di prendere atto che con **DCG n. 57 del 11.05.2018** è stato approvato lo schema di rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2017 con **allegata relazione di cui agli art. 151 co.6 e art.231 TUEL**;
- di predeterminare, ai fini dell'attribuzione dei punteggi necessari per l'attribuzione della indennità di risultato spettante ai responsabili incaricati di P.O., i seguenti criteri generali:

1. Valutazione "Obiettivi operativi/gestionali" max punti 15

Ai fini della valutazione degli "Obiettivi operativi/gestionali" che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 15, in mancanza di altra indicazione nel PEG 2017 e tenendo conto che "L'attuazione degli obiettivi deve essere rendicontata nella relazione finale ... redatta dai Responsabili di Settore", si procederà all'esame delle apposite relazioni prodotte e, di conseguenza, all'attribuzione del relativo punteggio, come segue:

Raggiungimento obiettivi specifici/gestionali stabiliti dagli organi politici con il PEG	15
-da 0% a 60%	05
-da 61% a 85%	10
-da 86% a 100%	15

2. Valutazione "Obiettivi specifici individuali" max punti 40

Ai fini della valutazione degli "Obiettivi specifici individuali" che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 40 da assegnare in base al grado di realizzazione degli stessi, come dalla tabella (approvata con deliberazione di G.C. n. 102 del 19 luglio 2012), si procederà all'esame delle apposite relazioni prodotte e, di conseguenza, all'attribuzione del relativo punteggio, come segue:

Raggiungimento obiettivi specifici individuali stabiliti dagli organi politici con il PEG	40
-da 0% a 60%	15
-da 61% a 85%	25
-da 86% a 100%	40

2. Valutazione "Competenze professionali, manageriali e di valutazione collaboratori" max punti 45

Ai fini dell'attribuzione di un punteggio massimo di 45 il Nucleo di valutazione procederà tramite le schede di valutazione individuale allegate sub 1 a) b) c) allegate alla metodologia approvata con deliberazione di G.C. n. 102/2012 tenuto conto, ove possibile, dei seguenti elementi oggettivi:

- a) Monitoraggio gradimento Utenza esterna (customer satisfaction)
- b) Rilievi scritti Organi esterni di controllo (Corte dei Conti, Prefettura, Ragioneria dello Stato, ecc..)
- c) Rilievi scritti Organi interni di indirizzo e/o controllo (Sindaco, Presidente del Consiglio, Collegio dei Revisori, Nucleo di Valutazione, Segretario generale)
- d) Monitoraggio benessere organizzativo
- e) Provvedimenti organizzativi interni/attribuzione funzioni/procedimenti al personale assegnato
- f) Risultanze delle schede di valutazione dei dipendenti assegnati
- g) Ore di autoformazione
- h) Presenza in servizio
- i) Eventuali procedimenti disciplinari

- di avviare il procedimento di valutazione della performance 2017 in base ai criteri sopra predeterminati e agli atti ad oggi depositati dagli incaricati di P.O al Segretario generale come sotto indicato:

SETTORE DI COMPETENZA		SATT	ECO-FIN	VIG.	LLPP	AA.PP/PATRIMONIO	SS/ICT
Valutazione collaboratori prot/data VALUTAZIONE		15mag2018 prot 10304	07mag2018 prot 9515	07mag2018 prot 9434	10mag2018 prot 9980	16mag2018 prot 10371	24mag2018 prot 11091
Relazione attività prot/data VALUTAZIONE		23apr2018 prot 8499	03apr2018 prot 6957	22mar2018 prot 6113	24apr2018 prot 8536	26mar2018 prot 6440	
FATTORI DI VALUTAZIONE VALUTAZIONE	p.max	LORUSSO	BAVARO	PETRONI	RESTA	PRIGIGALLO	DI MISE
Performance organizzativa Settore (obiettivi gestionali)	15						
Raggiungimento obiettivi specifici individuali stabiliti dagli organi politici con il PEG.	40						
Competenze professionali e manageriali	45						
Totale	100						

- di dare mandato al Segretario generale di sollecitare il dott. DI MISE a depositare la relazione prevista entro il più breve tempo possibile;
- di aggiornare i lavori e convocare il N.V. alle ore 16,00 del 7 giugno 2018.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità, viene firmato in ciascuna pagina da tutti i presenti e trasmesso, a cura del Segretario generale, in copia, al Sindaco e al Presidente del Consiglio comunale per le valutazioni del caso e depositato, in originale, per la conservazione e archiviazione agli atti d'ufficio a secondo quanto previsto dal regolamento per il funzionamento del N.V. del Comune di Capurso.

Funzione	Nome e Cognome	Firma
Componente unico NV	Dr. Pietro CONSIGLIO	
Segretario generale	Dr.ssa Anna Maria PUNZI	

