



---

---

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**N. 152**

**OGGETTO: INDIRIZZO PROVVISORIO PER LA GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ESERCIZIO 2018 - ASSEGNAZIONE RISORSE.**

L'anno *duemiladiciasette* addì *ventotto* del mese di *dicembre* nella sala delle adunanze del Comune suddetto la Giunta Municipale si è riunita nelle persone dei signori seguenti:

			PRESENTI	ASSENTI
<b>CRUDELE</b>	<b>FRANCESCO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>LARICCHIA</b>	<b>MICHELE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>SQUEO</b>	<b>MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>BUONO</b>	<b>NICOLA</b>	“	<b>X</b>	
<b>GUARINI</b>	<b>COSIMO</b>	“	<b>X</b>	
<b>MILELLA</b>	<b>SILVANA</b>	“		<b>X</b>

con l'assistenza del Segretario Generale **dott.ssa Anna Maria Punzi**.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto indicato.

## La Giunta Comunale

**Premesso** che l'art.169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG."*

**Vista** la deliberazione di **C.C. n. 40 del 31 luglio 2017** con cui è stato approvato da questa Amministrazione comunale il documento unico di programmazione ( DUP) periodo 2018-2020 ai fini di cui all'art. 170 comma 1 del d.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

**Vista** la deliberazione di **C.C. n. 41 del 27.10.2016** con cui è stato approvato da questa Amministrazione comunale il vigente regolamento di contabilità il quale all'art. 17, comma 5, testualmente dispone : *" Nelle more dell'approvazione del bilancio la Giunta Comunale può approvare un PEG provvisorio che autorizza i dirigenti ad impegnare secondo le regole della gestione provvisoria".*

**Ritenuto**, in attesa di definizione, esame ed approvazione degli atti fondamentali dell'Ente (bilancio di previsione, DUP, Programma dei Lavori ed OO.PP.) per l'esercizio 2018, al fine di non pregiudicare l'attività di gestione e l'azione amministrativa ordinaria, che sia necessario comunque, in via provvisoria, indicare indirizzi per la gestione dell'esercizio 2018;

**Viste:**

- la deliberazione di **G.C. n.129 del 22 dicembre 2011** con cui è stato approvato il vigente regolamento di organizzazione;
- la deliberazione di **G.C. n.102 del 19 luglio 2012** con cui è stata approvata la metodologia di valutazione dell'attività di gestione dei Responsabili di Settore incaricati di posizione organizzativa;
- la deliberazione di **G.C. n. 41 del 27.10.2016** con cui è stato approvato il vigente regolamento di contabilità;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica, espresso dal Segretario Generale, e di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del servizio finanziario, acquisiti ai fini di cui all'art. 17 comma 2 del citato regolamento di contabilità;

Con voti favorevoli ed unanimi,

### DELIBERA

1. DI APPROVARE, in via provvisoria sino all'approvazione del Bilancio di previsione e del Piano degli Obiettivi, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano della Performance per l'esercizio 2018, la modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente, ai fini di cui all'art. 15 del citato regolamento di organizzazione, individuando ed articolando i Settori e i Servizi come da **allegato A)**;
2. DI ASSEGNARE a detta struttura le risorse finanziarie e strumentali connesse ai servizi ivi indicati;
3. DI ASSEGNARE, preso atto della dotazione organica vigente, le risorse umane come da **allegato B)**;
4. DI STABILIRE, **per quanto riguarda la Protezione Civile**, di rinviare integralmente a quanto previsto dal vigente Piano comunale di protezione civile impegnandosi a depositare, entro il mese di gennaio, proposta di aggiornamento al Consiglio comunale;
5. DI DEMANDARE al Sindaco, al fine di non pregiudicare l'attività amministrativa e la concreta gestione dell'Ente, il conferimento provvisorio degli incarichi di posizione organizzativa per la gestione delle attività e del personale per ogni Settore, ex artt.9 e 10 NOP per l'esercizio 2018, indicando la misura della indennità di posizione per ogni Settore nell'importo di € 12.911,00 lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata all'effettiva durata dell'incarico, dando atto che l'importo complessivo stimato di **€ 77.500,00** è stanziato negli

- appositi capitoli del bilancio pluriennale approvato;
6. DI STABILIRE altresì che, qualora il Sindaco con decreto sindacale si avvalga della facoltà, ai sensi dell'art.97, c.4, lett.d) D.Lgs.n.267/00, di conferire al Segretario generale la responsabilità delle attività di gestione inerente i servizi inseriti nell'ambito della Struttura Organizzativa, si applicherà il disposto di cui all'art.41 c.4 del Contratto Segretari Comunali 1998/2001, come stabilito dall'Accordo Integrativo Nazionale del 22-12-2003 all'art. 1, come integrato dall'art.3, c.7 del Contratto N.L.S.C. del 1 marzo 2011, con maggiorazione non inferiore al 10 % e non superiore all 50% della retribuzione di posizione in godimento, specificando che l'attività posta in essere, a seguito di valutazione del risultato raggiunto al termine dell'esercizio nelle forme e modi del vigente sistema di valutazione, darà luogo a compenso tramite indennità di risultato nella misura non superiore all 10% della retribuzione, ai sensi dell'art.42, C.N.L. S.C. del 16 maggio 2001 dando atto che l'importo complessivo stimato massimo **di € 13.634,46** è stanziato negli appositi capitoli del bilancio pluriennale approvato;
  7. DI DISPORRE le seguenti indicazioni per l'attività dei Responsabili dei Settori:
    - a) attivare le procedure di mantenimento dei livelli di spesa corrente, rafforzando il controllo ed introducendo criteri di miglioramento sulle quote di spesa più significative al fine di contenere la pressione fiscale e per il pareggio dei bilanci futuri;
    - b) assicurare recuperi di efficienza attraverso la semplificazione delle procedure, l'utilizzo ottimale delle tecnologie disponibili, l'utilizzo flessibile delle risorse e dei fattori organizzativi, il ricorso opportuno agli strumenti di incentivazione, il contenimento delle spese di funzionamento e la razionalizzazione della spesa;
    - c) utilizzare le risorse recuperate per assicurare, a parità di spesa, ulteriori e migliori servizi al cittadino;

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime,

**delibera**

**DI RENDERE** immediatamente eseguibile la presente deliberazione, a norma dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**ATTRIBUZIONE DEI SERVIZI E DOTAZIONE RISORSE per ogni Settore/Area**

RISORSE STRUMENTALI : secondo le risultanze dei verbali di consegna beni mobili e/o immobili registrate negli inventari

RISORSE ECONOMICHE : nei limiti dell'esercizio provvisorio del bilancio e. f. 2018

RISORSE UMANE : come da prospetto sub. B

**SETTORE I (AREA) - AFFARI GENERALI**

<b>Servizi</b>
Gabinetto del Sindaco – Organi istituzionali
Servizio Protocollo – Archivio – Albo e Notifiche
Servizi legali
Servizio per la prevenzione della corruzione – integrità - trasparenza
Servizio controlli interni
Servizio Gestione Risorse Umane (p.a.)
Servizio Pubblica Istruzione
Politiche giovanili - pari opportunità
Gestione concessioni cimiteriali e servizi cimiteriali
Servizio Gare - appalti
Servizio Contratti
<b>Totale (n.11 servizi)</b>

**SETTORE II (AREA) - AA.PP./SUAP – PROMOZIONE SOCIALE – PATRIMONIO – ECONOMATO**

<b>Servizi</b>
Servizio Attività Produttive - SUAP
Servizio Commercio – Agricoltura - UMA
Servizio Economato - Provveditorato
Servizio Gestione del Patrimonio – gestione amministrativa
Servizi Socio-Assistenziali – rapporti PdZ
Gestione biblioteca “ D'ADDOSIO”
Servizio comunicazione istituzionale – Marketing territoriale
Cultura - Servizio Sport – Turismo
Servizio Gare - appalti
Servizio Contratti
<b>Totale (n. 10 servizi)</b>

**SETTORE III (AREA) - ECONOMICO - FINANZIARIO**

<b>Servizi</b>
Servizio Finanziario
Servizio <i>Reporting</i> – Rendicontazione - Controllo
Servizio Gestione Risorse Umane (p.f.)
Servizio Inventario
Servizio Tributi
Servizio Gare - appalti
Servizio Contratti
<b>Totale (n.7 servizi)</b>

**SETTORE IV (AREA) - ASSETTO DEL TERRITORIO**

<b>Servizi</b>
Servizio Urbanistica
Servizio Edilizia privata – Sportello unico edilizio ( SUE)
Servizio Ambiente
Servizio Edilizia residenziale pubblica (ERP)
Servizio Gare - appalti
Servizio Contratti
<b>Totale (n.6 servizi)</b>

**SETTORE V (AREA) - LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI**

<b>Servizi</b>
Servizio Opere pubbliche
Servizio Manutenzioni
Servizio verde pubblico
Servizio Gestione del Patrimonio (manutenzioni)
Servizio Gare – appalti LL.PP.
Servizio Contratti
<b>Totale (n.6 servizi)</b>

**SETTORE VI (AREA) - VIGILANZA**

<b>Servizi</b>
Servizio Polizia Stradale
Servizio Pubblica sicurezza – Polizia Urbana
Servizio Polizia Edilizia ed Ambientale
Servizio Polizia Amministrativa - commerciale
Servizio Polizia Giudiziaria
Servizio Igiene Urbana
Servizio randagismo
Servizio Gare - appalti
Servizio Contratti
<b>Totale (n. 9 servizi)</b>

**SETTORE VII (AREA) – ICT - URP**

<b>Servizi</b>
Servizio Demografico Elettorale, Stato Civile, Statistiche
Servizio Informazioni e trasparenza, Privacy/URP
Servizio informatizzazione – Gestione sito web istituzionale
Servizio Gare - appalti
Servizio Contratti
<b>Totale (n. 5 servizi)</b>

## ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AI SETTORI DAL 01 GENNAIO 2018

SETTORE	SERV.	v.	c	COGNOME E NOME	part-time	CAT.G.	CAT.E.	profilo professionale ATTUALE	note
1	AA.GG.	0,0	1,0	Maria TANSELLA		D1	D5	Istruttore Direttivo amministrativo	
1	AA.GG.	0,0	1,0	Giovanni SEBASTIANO		C1	C5	Istruttore contabile	
1	AA.GG.	0,0	1,0	Filomena DE NICOLÒ		C1	C5	Istruttore amministrativo	
1	AA.GG.	0,0	1,0	Leonardo CAPUTO		B1	B7	Esecutore cimiteriale	dic 2018 diritto al pensionamento
1	AA.GG.	0,0	0,9	Rosa G. CAPOBIANCO	90%	B1	B3	Esecutore amministrativo	
1	AA.GG.	0,0	0,9	Angela LIMONE	90%	B1	B3	Esecutore amministrativo	
1	AA.GG.	0,0	1,0	Nicola CINEFRA		B1	B6	Esecutore – messo	
1	AA.GG.	0,0	1,0	Michele LUDOVICO		B1	B6	Esecutore - centralinista	
1	AA.GG.	0,0	1,0	Giuseppe GILLI		B1	B4	Esecutore amministrativo	
1	AA.GG.	0,0	1,0	Angela VENISTI		B1	B6	Esecutore amministrativo	
1	AA.GG.	0,0	0,5	Maria Maddalena RUBINO	50%	B1	B2	Esecutore amministrativo	
2	AA.PP.	0,0	1,0	Dr.ssa Francesca SCARASCIA		D1	D6	Istruttore Direttivo – Assistente sociale	
2	AA.PP.	0,0	1,0	Dr.ssa Rocca MACCHIA		D1	D4	Istruttore Direttivo – Assistente sociale	
2	AA.PP.	0,0	1,0	Dr. Vito PRIGIGALLO		D1	D4	Istruttore Direttivo amministrativo	
2	AA.PP.	0,0	1,0	Dr.ssa Marta ABRUZZESE		D1	D1	Istruttore Direttivo – Assistente sociale	
2	AA.PP.	0,0	1,0	Vita Maria SETTANNI		C1	C5	Istruttore amministrativo	
2	AA.PP.	0,0	1,0	Martino TAMMA		C1	C1	Istruttore amministrativo	
2	AA.PP.	0,0	1,0	Augusto PICICCO		C1	C5	Istruttore - bibliotecario	giu2019 diritto al pensionamento
2	AA.PP.	0,0	1,0	Maria SETTANNI		B3	B7	Addetto registrazione dati	
2	AA.PP.	0,0	0,5	Laura PAGONE	50%	B1	B2	Esecutore amministrativo	
2	AA.PP.	0,0	0,5	Elisa PARTIPILO	50%	B1	B2	Esecutore amministrativo	
3	FIN	0,0	1,0	Dr. Nicola BAVARO		D3	D6	Funzionario Contabile	
3	FIN	0,0	1,0	Dr.ssa Michela CALABRESE		D1	D4	Istruttore Direttivo contabile	
3	FIN	0,0	1,0	Dr.ssa Rosa CARVUTTO		D1	D1	Istruttore Direttivo contabile	
3	FIN	0,0	1,0	Acatamera LARICCHIA		C1	C5	Istruttore contabile	
3	FIN	0,0	1,0	Maria PONTRELLI		B1	B4	Esecutore amministrativo	
3	FIN	0,0	0,9	Carmela ALFONSO	90%	B1	B3	Esecutore amministrativo	
3	FIN	0,0	0,9	Maria DI MAURO	90%	B1	B3	Esecutore amministrativo	
4	SAAT	0,0	1,0	Arch. Riccardo LORUSSO		D3	D3	Funzionario Tecnico	incarico a tempo determinato ex art.110, c.1 D.Lgs.267/00
4	SAAT	0,0	1,0	Geom. Nicola MASCIOPINTO		D1	D5	Istruttore Direttivo tecnico	
4	SAAT	0,0	1,0	Cataldo SCISCIOLO		C1	C4	Istruttore tecnico	
4	SAAT	0,5	0,5	Anna VAVALLO	50%	C1	C4	Istruttore amministrativo (part time 50%)	
4	LL.PP.	0,0	1,0	Ing. Giovanni RESTA		D3	D6	Funzionario Tecnico	
4	LL.PP.	0,0	1,0	Geom. Giuseppe TANSELLA		D1	D3	Istruttore Direttivo amministrativo	
4	LL.PP.	0,0	1,0	Antonio STOLFÀ		C1	C4	Istruttore tecnico	
4	LL.PP.	0,0	1,0	Filippo MASTROLONARDO		B3	B4	Collaboratore Tecnico	
4	LL.PP.	0,0	1,0	Lucia CAMPOBASSO		B1	B4	Esecutore amministrativo	
6	PL	0,0	1,0	Dr. Saverio PETRONI		D3	D3	Funzionario Comandante P.L.	incarico a tempo determinato ex art.110, c.1 D.Lgs.267/00
6	PL	0,0	1,0	Pileria CARBONARA		C1	C2	Operatore di Polizia Municipale	

6	PL	0,0	1,0	Vincenzo LIMONGELLI		C1	C5	Operatore di Polizia Municipale	
6	PL	0,0	1,0	Alfredo MONACI		C1	C5	Operatore di Polizia Municipale	
6	PL	1,0	0,0	Teresa PEPE		C1	C2	Operatore di Polizia Municipale	apr 2018 maternità
6	PL	0,0	1,0	Marianna PIEMONTE		C1	C4	Operatore di Polizia Municipale	
6	PL	0,0	1,0	Giovanni SALVATORE		C1	C4	Operatore di Polizia Municipale	
6	PL	0,0	1,0	Alessandro PINTO		C1	C1	Operatore di Polizia Municipale	
6	PL	0,0	1,0	Italo Alberto STRADIOTTI		C1	C1	Operatore di Polizia Municipale	
6	PL	0,0	0,5	Maria MARCHIONNA	50%	B1	B2	Esecutore amministrativo	
7	ICT	0,0	1,0	Dr. Vito DI MISE		D3	D6	Funzionario Informatico	ott 2018 pensionamento
7	ICT	0,0	1,0	Pasquale PATANO		C1	C5	Istruttore amministrativo	
7	ICT	0,0	1,0	Addolorata ALBANO		B1	B4	Esecutore amministrativo	
7	ICT	0,0	1,0	Giuseppe VOLPE		B1	B4	Esecutore amministrativo	
7	ICT	0,0	0,9	Lucia D'AMORE	90%	B1	B3	Esecutore amministrativo	
7	ICT	0,0	0,9	Arcangela DI GIOIA	90%	B1	B3	Esecutore amministrativo	
7	ICT	0,0	0,5	Maria CAPPELLI	50%	B1	B2	Esecutore amministrativo	
7	ICT	0,0	0,5	Maria MARROCCOLI	50%	B1	B2	Esecutore amministrativo	
		<b>0,0</b>	<b>49,9</b>						

(DOTAZIONE ORGANICA approvata con DGC n. 60 del 15 maggio 2017)

DIPENDENTI CATEGORIA "D3"						
Dipendenti in servizio	Profilo Professionale				Cat.	Pos.Ec.
Dr. Nicola BAVARO	Funzionario Contabile				D3	D6
Arch. Riccardo LORUSSO	Funzionario Tecnico - incarico a tempo determinato ex art.110, c.1 D.Lgs.267/00				D3	D3
Ing. Giovanni RESTA	Funzionario Tecnico				D3	D6
Dr. Vito DI MISE	Funzionario Informatico				D3	D6
Dr. Saverio PETRONI	Funzionario Comandante P.M. - incarico a tempo determinato ex art.110, c.1 D.Lgs.267/00				D3	D3
vacante	Funzionario Amministrativo		vacanti n.	2	D3	
vacante	Funzionario Tecnico		vacanti n.	1	D3	
Totale posti n.	8	Coperti n.	5	Vacanti n.	3	
DIPENDENTI CATEGORIA "D1"						
Dipendenti in servizio	Profilo Professionale				Cat.	Pos.Ec.
Maria TANSELLA	Istruttore Direttivo amministrativo				D1	D5
Dr. Vito PRIGIGALLO	Istruttore Direttivo amministrativo				D1	D4
Dr.ssa Michela CALABRESE	Istruttore Direttivo contabile				D1	D4
Dr.ssa Rosa CARVUTTO	Istruttore Direttivo contabile				D1	D1
Geom. Nicola MASCIOPINTO	Istruttore Direttivo tecnico				D1	D5
Geom. Giuseppe TANSELLA	Istruttore Direttivo amministrativo				D1	D3
Dr.ssa Francesca SCARASCIA	Istruttore Direttivo – Assistente sociale				D1	D6
Dr.ssa Rocca MACCHIA	Istruttore Direttivo – Assistente sociale				D1	D4
Dr.ssa Marta ABRUZZESE	Istruttore Direttivo – Assistente sociale				D1	D1
vacante	Istruttore Direttivo amministrativo		vacanti n.	1	D1	
vacante	Istruttore Direttivo tecnico		vacanti n.	1	D1	
vacante	Istruttore Direttivo informatico		vacanti n.	1	D1	
vacante	Istruttore Direttivo polizia municipale		vacanti n.	2	D1	
Totale posti n.	14	Coperti n.	9	vacanti n.	5	
DIPENDENTI CATEGORIA "C"						
Dipendenti in servizio	Profilo Professionale				Cat.	Pos.Ec.
Filomena DE NICOLÒ	Istruttore amministrativo				C1	C5
Pasquale PATANO	Istruttore amministrativo				C1	C5
Vita Maria SETTANNI	Istruttore amministrativo				C1	C5
Martino TAMMA	Istruttore amministrativo				C1	C1
Augusto PICICCO	Istruttore - bibliotecario				C1	C5
Giovanni SEBASTIANO	Istruttore contabile				C1	C5
Acatemera LARICCHIA	Istruttore contabile				C1	C5
Cataldo SCISCIOLO	Istruttore tecnico				C1	C4
Anna VAVALLO	Istruttore amministrativo (part time 50%)				C1	C4
Antonio STOLFA	Istruttore tecnico				C1	C4
Pileria CARBONARA	Operatore di Polizia Municipale				C1	C2
Vincenzo LIMONGELLI	Operatore di Polizia Municipale				C1	C5
Alfredo MONACI	Operatore di Polizia Municipale				C1	C5
Teresa PEPE	Operatore di Polizia Municipale				C1	C2
Marianna PIEMONTE	Operatore di Polizia Municipale				C1	C4
Giovanni SALVATORE	Operatore di Polizia Municipale				C1	C4
Alessandro PINTO	Operatore di Polizia Municipale				C1	C1
Italo Alberto STRADIOTTI	Operatore di Polizia Municipale				C1	C1
vacante	Istruttore amministrativo		Vacanti n. (6 posti 100%; 1 posto part time 50%)	6,5	C1	



vacante	Istruttore contabile			Vacanti n.	1	C1	
vacante	Istruttore tecnico			Vacanti n.	1	C1	
vacante	Istruttore polizia municipale			Vacanti n.	3	C1	
Totale posti n.	29	Coperti n.	17,5	Vacanti n.	11,5		
<b>DIPENDENTI CATEGORIA "B3"</b>							
<b>Dipendenti in servizio</b>	<b>Profilo Professionale</b>				<b>Cat.</b>	<b>Pos.Ec.</b>	
Maria SETTANNI	Addetto registrazione dati				B3	B7	
Filippo MASTROLONARDO	Collaboratore Tecnico				B3	B4	
vacante	Addetto Registrazione dati			Vacanti n.	3	B3	
Totale posti n.	5	Coperti n.	2	Vacanti n.	3		
<b>DIPENDENTI CATEGORIA "B1"</b>							
<b>Dipendenti in servizio</b>	<b>Profilo Professionale</b>				<b>Cat.</b>		
Addolorata ALBANO	Esecutore amministrativo				B1	B4	
Rosa G. CAPOBIANCO	Esecutore amministrativo (part time 90%)				B1	B3	
Maria CAPPELLI	Esecutore amministrativo (part time 50%)				B1	B2	
Lucia D'AMORE	Esecutore amministrativo (part time 90%)				B1	B3	
Arcangela DI GIOIA	Esecutore amministrativo (part time 90%)				B1	B3	
Giuseppe GILLI	Esecutore amministrativo				B1	B4	
Angela LIMONE	Esecutore amministrativo (part time 90%)				B1	B3	
Maria MARROCCOLI	Esecutore amministrativo (part time 50%)				B1	B2	
Maria Maddalena RUBINO	Esecutore amministrativo (part time 50%)				B1	B2	
Angela VENISTI	Esecutore amministrativo				B1	B6	
Giuseppe VOLPE	Esecutore amministrativo				B1	B4	
Leonardo CAPUTO	Esecutore cimiteriale				B1	B7	
Nicola CINEFRA	Esecutore – messo				B1	B6	
Michele LUDOVICO	Esecutore - centralinista				B1	B6	
Laura PAGONE	Esecutore amministrativo (part time 50%)				B1	B2	
Elisa PARTIPILO	Esecutore amministrativo (part time 50%)				B1	B2	
Carmela ALFONSO	Esecutore amministrativo (part time 90%)				B1	B3	
Maria DI MAURO	Esecutore amministrativo (part time 90%)				B1	B3	
Maria PONTRELLI	Esecutore amministrativo				B1	B4	
Lucia CAMPOBASSO	Esecutore amministrativo				B1	B4	
Maria MARCHIONNA	Esecutore amministrativo (part time 50%)				B1	B2	
Totale posti n.	17,4	Coperti n.	17,4	Vacanti n.	0		
<b>DIPENDENTI CATEGORIA "A"</b>							
<b>Dipendenti in servizio</b>	<b>Profilo Professionale</b>				<b>Cat.</b>	<b>P.E.</b>	
vacante	Operatore manutentore			Vacanti n.	2	A1	
vacante	Operatore servizi (part time 50%)			Vacanti n.	0,50	A1	
Totale posti n.	2,50	Coperti n.	0	Vacanti n.	2,50		
<b>TOTALE</b>	<b>75,9</b>	<b>Coperti n.</b>	<b>50,9</b>	<b>Vacanti n.</b>	<b>25</b>		

---

Il Segretario Generale  
f.to dott.ssa Anna Maria Punzi

Il Sindaco  
f.to dott. Francesco Crudele

---

**RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it), dal giorno **29/12/2017** per 15 giorni consecutivi.

Il Capo Servizio AA.GG.  
Maria Tansella

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Funzionario Incaricato  
Maria Tansella

Capurso, **29/12/2017**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio informatico del Comune dal **29/12/2017** per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, senza reclami;
- è stata trasmessa, con elenco n. **26120** in data **29/12/2017** ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000);
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_

Il Capo Servizio AA.GG.  
Maria Tansella

---