



Comune di **Capurso** Provincia di Bari

RELAZIONE ESTRUTTORIA

Premesso

- che l'articolo 11, commi 1 e 3, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, contenente disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, stabilisce quanto segue:

"1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

3. Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance."

- che, per effetto di quanto stabilito all'articolo 16, comma 1, del medesimo Decreto, le disposizioni dell'articolo 11, commi 1 e 3, trovano diretta applicazione anche nell'ordinamento degli enti locali;

- che con la Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;

- che la Delibera n. 2/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT ad ottobre 2011;

- che le Linee Guida per i siti web della PA (del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'"accessibilità totale" del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

- che la delibera del 2/3/2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali definisce le "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";

Richiamata inoltre la Legge 7 giugno 2000, n. 150, che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Considerato che questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. 150/2009;

Considerato inoltre che per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, prevede quale strumento il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

Che il comma 7 del citato art. 11 del D.Lgs. 150/2009, specifica che, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono indicati le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 2;

Rilevato che, nella logica del D.Lgs. 150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- a) sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento;
- b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;

Visti, altresì la Legge n. 241/1990 e successive modifiche;
il d.lgs. 193/2006 "Codice in materia di protezione di dati personali";

Per tutto quanto sopra esposto e premesso, si trasmette in allegato per far parte integrante e sostanziale del presente atto, il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2013, 2014 e 2015, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.


Il Segretario Generale
Dr. Luigi Di Natale

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

(articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

1. INTRODUZIONE : concetto di trasparenza ed integrità – organizzazione e funzioni

1.1 Trasparenza

La legge-delega 4 marzo 2009, n. 15, ed il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di seguito "Decreto", introducono il concetto di trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione, gli indicatori relativi agli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, i risultati dell'attività di misurazione e valutazione.

Si tratta di una nozione diversa da quella contenuta negli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, dove la trasparenza è considerata nei più ristretti termini di diritto di accesso ai documenti amministrativi, qualificato dalla titolarità di un interesse e sottoposto a specifici requisiti e limiti.

L'accessibilità totale presuppone, invece, l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche", con il principale "scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità" (articolo 11, comma 1, del decreto).

Conseguenza di tale impostazione legislativa è la tendenziale pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e i suoi agenti, che favorisca un rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino.

Il principale modo di attuazione di una tale disciplina è la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati, che vengono individuati da precise disposizioni normative.

La pubblicazione di determinate informazioni permette, inoltre, la conoscenza dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance.

Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, deve porsi in relazione al ciclo di gestione della performance e deve di conseguenza consentire la piena conoscibilità di ogni componente del Piano e dello stato della sua attuazione.

In conclusione, il sistema attuale delinea una nozione di trasparenza che si muove su tre piani mobili tra loro collegati:

- una posizione soggettiva garantita al cittadino;
- un risultato che le pubbliche amministrazioni sono chiamate a perseguire;
- uno strumento di gestione della *res publica* per garantire il "miglioramento continuo" nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico.

1.2 Integrità

Con riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità, la pubblicazione di determinate informazioni pubbliche risulta strumentale alla prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, al perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.

In questo senso, è riconoscibile un legame di tipo funzionale tra la disciplina della trasparenza e quella della lotta alla corruzione, del resto ricavabile, innanzitutto, dalla Convenzione Onu contro la corruzione del 31 ottobre 2003, ratificata dall'Italia con legge 3 agosto 2009, n. 116, che in molti suoi articoli (7, 8, 9, 10 e 13) fa espresso richiamo alla trasparenza.

1.3 Organizzazione e funzioni

Come si evince dal Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 22/12/2011, l'organizzazione del Comune di Capurso è articolata in 6 SETTORI, ciascuno dei quali è affidato a un Responsabile di Categoria D.

- Settore "AFFARI GENERALI"
- Settore "ECONOMICO - FINANZIARIO"

- Settore "ASSETTO DEL TERRITORIO"
- Settore "LAVORI PUBBLICI"
- Settore "VIGILANZA"
- Settore "SOCIO – CULTURALE/ICT – URP"

I Settori e gli Uffici in essi incardinati (Macro e micro-strutture) svolgono attività di gestione, di acquisizione e/o cessione di beni e servizi e garantiscono il funzionamento dell'ente nella sua complessità. L'organigramma dell'Ente è pubblicato presso il sito istituzionale del Comune.

2. - Dati da pubblicare sul sito istituzionale del Comune

Tenuto conto delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza e delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, sul portale comunale devono essere pubblicati i seguenti dati (riferimento delibere CIVIT n.105/2010 e n. 2/2012):

- a) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (di cui all'art. 11, comma 8, lettera a), del D.Lgs. 150 del 2009);
- b) Piano e Relazione sulla performance (di cui all'art. 11, comma 8, lettera b), del D.Lgs.150/2009);
- c) dati informativi sull'organizzazione ed i procedimenti;
- d) dati informativi relativi al personale;
- e) dati relativi a incarichi e consulenze;
- f) dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici;
- g) dati sulla gestione dei pagamenti;
- h) dati relativi alle buone prassi;
- i) dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica;
- j) dati sul *public procurement*

La maggior parte di questi dati sono già presenti sul sito web, ma verranno progressivamente completati e continuamente aggiornati, al fine di favorire il controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Per garantire un più elevato livello di trasparenza, il Comune ha tuttavia deciso di individuare una ulteriore categoria di dati ("Monitoraggio e misurazione"), nella quale indicare i risultati dell'attività di misurazione dei servizi erogati, svolta sulla base del sistema di misurazione e valutazione della *performance* dell'Ente.

3. - Modalità di pubblicazione dei dati

Per assicurare l'attuazione della disciplina della trasparenza è stata definita sulla *home page* del sito istituzionale dell'Amministrazione un'apposita sezione, raggiungibile da un link identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", con l'indicazione di una serie di dati, in parte previsti dal D.Lgs. 150/2009, in parte da altre normative vigenti. Parallelamente viene garantita la pubblicazione di altri dati obbligatori in specifiche sezioni del portale.

La pubblicazione *on line* dovrà essere effettuata in coerenza con quanto riportato nel documento "linee guida siti web", con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

Dal punto di vista organizzativo il programma sulla trasparenza è predisposto nel suo complesso, dal Responsabile della trasparenza, coadiuvato dal Responsabile del Settore Affari Generali. Tutti i servizi ed Uffici dell'Ente, nelle persone dei relativi Capi Settore sono chiamati ad adempiere, ciascuno per le proprie competenze agli obblighi di trasparenza nonché a collaborare alla buona riuscita delle attività ed iniziative previste nel Piano stesso.

Pertanto per quanto riguarda le informazioni ed i dati da pubblicare, ciascun Ufficio/Settore è responsabile per la materia di propria competenza relativamente ai contenuti, secondo la tabella in allegato. La pubblicazione sul sito web istituzionale verrà effettuato dal Responsabile dei dati con il supporto e la

collaborazione di un dipendente addetto al Settore ICT.

Per quanto riguarda la pubblicazione in via generale dei dati sul sito del Comune, con riferimento a tutte le pagine del portale, si richiamano le linee guida del Garante della privacy (provvedimento n. 88/2011). In particolare, nelle ipotesi in cui specifiche disposizioni di settore individuino determinati periodi di tempo per la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi (ad esempio l'art.124 del D.Lgs. 267/2000), viene assicurato il rispetto dei limiti temporali previsti, rendendoli accessibili sul sito web durante il circoscritto ambito temporale previsto, anche per garantire il diritto all'oblio degli interessati.

Gli atti pubblicabili senza limitazioni sono i seguenti:

- a) Statuto e Regolamenti comunali;
- b) Bandi di concorso;
- c) Avvisi di convocazione del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari e relativi oggetti da trattare nelle sedute;
- d) Elenchi delle deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale;
- e) Elenchi delle determinazioni ed ordinanze dei responsabili dei settori;
- f) Elenchi delle ordinanze, decreti e provvedimenti sindacali;
- g) Deliberazioni di Consiglio e Giunta a condizione che non contengano dati personali di terzi, non considerando terzi i componenti dell'organo che ha deliberato e i soggetti che per disposizione di legge debbono partecipare alla seduta o esprimere pareri in merito a tali atti;
- h) Determinazioni, decreti, ordinanze e provvedimenti dei responsabili di settore che non contengano dati personali di terzi, non considerando terzi l'organo che ha assunto la determinazione e quello che attesta la copertura finanziaria;
- i) Decreti, ordinanze ed altri provvedimenti del Sindaco, a condizione che non contengano dati personali di terzi;
- j) Avvisi e comunicazioni di interesse generale per i quali non sussistono limitazioni alla diffusione in correlazione al diritto alla tutela dei dati personali;
- k) Atti contenenti dati personali, per i quali, in base a specifiche disposizioni di legge, al Comune è consentita l'effettuazione dell'operazione di diffusione con modalità indiscriminate e pertanto è consentita anche la diffusione sul sito web del Comune o per i quali per espressa disposizione di legge è disposta la loro diffusione su sito web del Comune.
- l) Organigramma ed articolazione degli uffici, l'organizzazione di ciascun ufficio, i nomi dei dirigenti responsabili o degli incaricati di funzioni dirigenziali responsabili e i relativi indirizzi di posta elettronica;
- m) Bandi od avvisi relativi ad appalti di servizi, lavori forniture o lavori o concessioni di lavori, servizi o forniture e relativi risultati delle gare o delle assegnazioni in economia o a cottimo;
- n) Ai sensi del disposto di cui al comma 593 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n.296 (legge finanziaria 2007), i compensi e le retribuzioni dei dirigenti con incarico conferito ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- o) Ai sensi del disposto del comma 593, dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, i compensi e le retribuzioni corrisposti dal Comune a consulenti, membri di commissioni collegi e dei titolari di qualsivoglia incarico;
- p) Ai sensi del disposto del comma 587, dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'elenco dei consorzi di cui fa parte il Comune e delle società a totale o parziale partecipazione da parte della stessa amministrazione comunale, indicando la ragione sociale, la misura della partecipazione, la durata dell'impegno, l'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, il numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, il trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante.

4 – Sezione “Trasparenza, valutazione e merito”

Il Comune di Capurso sul proprio sito internet “www.comune.capurso.bari.it”, organizzerà la sezione “Trasparenza, valutazione e merito” in macroaree, ognuna denominata in base alle categorie di dati pubblicabili, ciascuna delle quali contiene una voce per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa. In particolare:

1° macroarea (Programma trasparenza) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione.

2° macroarea (Piano della performance):

x Bilanci di previsione, rendiconti, P.E.G.;

x Sistema di misurazione e valutazione della performance;

x Piano e Relazione sulla performance

3° macroarea (Monitoraggio e misurazione): esiti dell'attività di misurazione della performance dell'Ente

4° macroarea (Organizzazione) - struttura organizzativa, divisa in:

x organigramma;

x Segretario Generale;

x titolari di posizione organizzativa

5° macroarea (Personale)

1. Dati relativi al Segretario Generale (*curricula* e retribuzioni)

2. Dati relativi ai titolari di posizione organizzativa

3. Dati del personale politico-amministrativo: dati dei collaboratori assunti a supporto degli Amministratori per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge; dati degli Amministratori sia del Comune che designati e nominati dal Comune negli Enti e società partecipate

4. Dati sull'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione.

5. Tassi di assenza e maggiore presenza del personale

6. Premi collegati alla performance, stanziati e retribuiti

7. Codici di comportamento e disciplinari

8. Contratto collettivo decentrato integrativo

6° macroarea (Incarichi e consulenze) (soggetto incaricato, *curricula*, oggetto, durata, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto)

1. Incarichi di collaborazione, consulenza e professionali, retribuiti e non retribuiti, affidati a qualsiasi titolo dal Comune a soggetti esterni non dipendenti di altre Amministrazioni

2. Incarichi retribuiti e non retribuiti, conferiti o autorizzati, dall'Amministrazione ai propri dipendenti:

3. Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti o autorizzati dal Comune ai dipendenti di altra Amministrazione

7° macroarea (Gestione economico-finanziaria):

1. Relazione di fine mandato del Sindaco e relativo rapporto;

2. dati su Consorzi, enti e società di cui il Comune faccia parte (quota di partecipazione, dati su esternalizzazione dei servizi anche per Convenzioni, elenco delle società di cui il Comune detiene direttamente o indirettamente quote di partecipazione)

8° macroarea (Gestione pagamenti): indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture;

9° macroarea (Buone prassi): buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi ai cittadini

10° macroarea (Sovvenzioni e contributi): dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica

11° macroarea (Public procurement)

5 – Descrizione delle iniziative per l'integrità e la legalità

Al fine di garantire il rispetto della legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità nell'azione amministrativa dell'Ente, oltre a quanto previsto in materia di pareri dei Responsabili dei Settori sulle proposte deliberative, è stato approvato dal Consiglio Comunale, con delibera n.2 del 15/02/2013, il Regolamento sui controlli interni, in applicazione di quanto previsto dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 (di conversione del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174) la quale, fra numerose altre disposizioni di significativo interesse per i Comuni, ha operato una sorta di rivoluzione sulla tipologia e sulle modalità di attuazione dei Controlli interni obbligando gli Enti locali a individuare, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

I controlli previsti nel regolamento sono i seguenti:

✓ controllo strategico;

✓ controllo di gestione;

✓ controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;

✓ controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile;

- ✓ controllo sulle società partecipate non quotate;
- ✓ controllo sugli equilibri finanziari;
- ✓ controllo sulla qualità dei servizi erogati.

E' stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.4 del 15/02/2013, in attuazione dell'art.41 bis del D.Lgs. 267/2000 introdotto dall'art.3 comma 1 lett. A) del D.L. 174/2012, il regolamento in materia di trasparenza sulla situazione patrimoniale e reddituale dei titolari di cariche pubbliche ed elettive.

Inoltre il Consiglio Comunale, in attuazione di quanto previsto dall'art.1 della legge 190/2012 ha individuato, con delibera di Consiglio Comunale n.7 del 15/02/2013, il Responsabile della prevenzione e della corruzione che dovrà occuparsi di predisporre il Piano Triennale della prevenzione e della corruzione.

6 – Coinvolgimento degli stakeholders

Per il prossimo triennio si ritiene opportuno favorire l'ulteriore crescita di una cultura della trasparenza nella struttura interna dell'Ente, consolidando, attraverso una specifica attività formativa non soltanto finalizzata all'aggiornamento normativo, ma anche al consolidamento di un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e alla soddisfazione dei suoi bisogni. In questa direzione si inserisce anche la previsione di un'apposita sezione, finalizzata ad implementare la cultura della legalità e dell'integrità.

7 – La Posta Elettronica Certificata (PEC)

Anche il Comune di Capurso è dotato del servizio di posta elettronica certificata e la sua casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 l. 69/2009) è pubblicizzata sulla *homepage*, nonché censita nell'I.P.A. (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

Nel corso del 2013 si svilupperà l'utilizzo di tale casella di postale per la ricezione della posta. Nel corso del triennio l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della PEC.

8 - Giornata della trasparenza

L'ente valuterà l'opportunità di organizzare la **Giornata della trasparenza** nel triennio di riferimento.

Esso rappresenta un momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali:

- la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti;
- il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi e il controllo sociale.

Ai fini dell'organizzazione di ogni giornata della trasparenza, si dovranno individuare i soggetti esterni ed interni da coinvolgere, e preparare i contenuti della Giornata per finalizzarla alle concrete esigenze di conoscenza dei partecipanti, predisponendo questionari, da pubblicare sul sito e raccogliere presso l'URP.

9 – Ascolto degli Stakeholders

Il Settore Affari Generali dell'ente deve predisporre dei moduli da sottoporre ai cittadini ai fini della rilevazione del livello di interesse dei cittadini sui dati pubblicati.

Detto ufficio si occuperà di raccogliere i reclami per ritardi e inadempienze.

10– Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del programma.

La responsabilità del monitoraggio, con cadenza annuale, sull'attuazione del programma triennale della trasparenza viene attribuita al Segretario generale dell'ente, nominato Responsabile della trasparenza.

Le attività di monitoraggio comprendono la pubblicazione nella sezione "*Trasparenza, Valutazione e Merito*", con periodicità annuale, di un prospetto riepilogativo dello stato di attuazione del Programma.

11 – La pubblicazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e dello stato di Attuazione

Nella sezione denominata "*Trasparenza, valutazione e merito*" del sito istituzionale del Comune verrà pubblicato il presente programma insieme allo stato di attuazione, con riferimento alle iniziative programmate e alla pubblicazione dei dati.

Il programma è approvato dalla Giunta del Comune di Capurso n.37 del 07/03/2013 ed è aggiornato entro il

prossimo triennio.

TIPOLOGIE DI DATI	STATO ATTUALE DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE DEL DATO	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Da pubblicare entro il 31.03.2013	Segretario Generale, responsabile della trasparenza	Responsabile Settore Affari Generali

Sistema di misurazione e di valutazione della performance. Piano e Relazione sulla performance	Da pubblicare entro il 2013	Segretario Generale	Responsabile Settore Affari Generali
Dati che si ritengono utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza e degli stakeholder	Da valutare nel triennio		
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione	Da pubblicare entro il 31.12.2013	Ufficio Personale	Responsabile Settore Finanziario/Ufficio Personale
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive.		Responsabile ICT	Responsabile ICT
Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	Entro il 1° semestre 2013	Tutti i Responsabili	I Responsabili competenti per materia
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Publicato	Ufficio Personale	Ufficio Personale
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	Da pubblicare entro il 2013	Responsabile Settore AA.GG.	Responsabile Settore AA.GG.
Nominativi e curricula dei componenti degli OIV/NdV	Da pubblicare entro il 30.06 2013	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali/Ufficio Segreteria
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale	Publicato	Ufficio Personale	Ufficio Personale
Retribuzioni annuali. curriculum indirizzo di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale del Segretario Comunale	Publicato	Ufficio Personale	Ufficio Personale
Ammontare complessivo dei premi collegati alla produttività effettivamente distribuiti.	Da Pubblicare annualmente	Ufficio Personale/Segreteria	Ufficio Personale e Segreteria
Codice di comportamento	Publicato	Ufficio Personale	Ufficio Personale
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dal Comune a dipendenti di altra Amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso	Da Pubblicare con aggiornamento annuale	Tutti i Responsabili di Settore interessati	Responsabile dei Settori

lordo.			
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti.	Pubblicato annualmente	Ufficio Personale	Ufficio Personale
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni fanno parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	Da pubblicare annualmente	Tutti i Responsabili dei Settori	
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Da pubblicare entro il 2014		
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Pubblicato	Tutti i Responsabili in particolare il Responsabile del Settore Socio - Culturale	Tutti i responsabili/Responsabile del Settore Socio - Culturale
Prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli EE.LL.	Pubblicato	Responsabile Settore Economico finanziario	Responsabile Settore Economico Finanziario
Allegati tecnici agli strumenti urbanistici		Responsabile Settore Assetto del Territorio	Responsabile Settore Assetto del Territorio
Dichiarazione dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo sui dati di reddito e di patrimonio con particolare riferimento ai redditi annualmente dichiarati; i beni immobili e mobili registrati, posseduti; le partecipazioni in società quotate e non quotate; la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fonti di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie	Entro il termine previsto da regolamento	Responsabile Settore AA. GG.	Responsabile Settore AA. GG.