



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SETTORE VII - SVILUPPO DEL TERRITORIO**

N. 407/Registro Generale del 30/04/2019	N. 97/Registro di Settore del 30/04/2019
Oggetto:	FORNITURA DI UNA STAMPANTE AD AGHI PER LA STAMPA DEI FOGLI DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE. CIG Z4D2836617

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli art. 183 comma 7 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo.

Capurso, 30/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Nicola Bavaro

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

VISTO il decreto del Sindaco, n. 01 del 01/02/2019, esecutivo ai sensi di legge, con il quale si è proceduto alla nomina del sottoscritto quale responsabile del settore Sviluppo del Territorio;

VISTA la Delibera di C.C. n. 12 del 30.03.2019 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021;

CONSIDERATO CHE:

- il Segretario Comunale con mail prot. n. 10185 del 30/04/2019 ha richiesto urgentemente la sostituzione della stampante ad aghi in dotazione presso l'ufficio Stato Civile per la stampa degli atti in formato speciale e dedicato all'uso in detto ufficio;
- la ditta manutentrice, DRD S.r.l., con mail prot. n. 10188 del 30/04/2019 comunicava al settore Sviluppo del Territorio che la stampante presenta un problema sulla testina ad aghi di stampa in quanto sono danneggiati tutti gli aghi, il motore principale è fuori asse e rovinato (in fase di stampa emette un forte rumore), e la sostituzione di entrambi i prodotti non è fattibile perché non risultano disponibili i ricambi su elencati.

PREMESSO CHE:

- i registri dello stato civile contengono atti pubblici destinati a permanere nel tempo;
- La redazione dell'atto pubblico è disciplinata dall'art. 53 della L. n.89/1913 assieme ad altre norme che hanno avuto per oggetto la scritturazione del documento atto pubblico;
- La necessità della stabile conservazione nel tempo del documento pubblico, ha da sempre imposto alcune regole fondamentali in tema di scritturazione dell'atto pubblico;
- Per i registri di stato civile si applica il RDL 19/12/1936, n. 2380, inclusa la filigranatura e quant'altro.
- Il D.P.C.M. 3 agosto 1962, alla tabella A impone, per la redazione degli atti pubblici, l'uso di inchiostro "nero fisso".

DATO ATTO che

- per garantire quanto in premessa indicato occorre utilizzare una stampante ad aghi con inchiostro indelebile;
- la stampante ad aghi in uso presso l'ufficio Stato Civile è ormai usurata e manifesta già segni di mal funzionamento;

RILEVATO che occorre garantire l'acquisto di una nuova stampante ad aghi per assicurare la continuità del servizio stato civile e della redazione degli atti dello stato civile.

VISTA la scheda della Stampante Epson LQ-2190 allegata alla presente da cui si evincono le caratteristiche tecniche del prodotto.

VISTO il print screen generato sul portale di E-Procurement (MEPA) della PA gestito da CONSIP ottenuto inserendo la chiave di ricerca Epson LQ2190 ed allegato alla presente

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (E-Procurement), prevede:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). la violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 convertito dalla Legge n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 convertito dalla Legge n. 111/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico (M.E.P.A.) della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito dalla Legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato Decreto Legge n. 95/2012;

CONSIDERATO che in base alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296 modificato da ultimo dall'art. 1, commi 495, lett. b), e 502, lett. a), b) e c) della legge 28 dicembre 2015 n. 208, e, successivamente, dall'art. 1, comma 1, D. Lgs. 22 gennaio n. 10, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RILEVATO che, nonostante la spesa per il prodotto che si intende acquistare risulta inferiore a 1.000,00 euro, per cui l'Ente non ha l'obbligo dell'utilizzo degli strumenti di acquisto telematici previsti dalla suddetta normativa, si intende comunque procedere alla acquisizione del bene di che trattasi mediante ODA sul MEPA tramite l'affidamento diretto secondo le disposizioni di cui all'art. 36 art. 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice degli appalti approvato con D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 aggiornato al correttivo di cui al D. Lgs. N. 56 del 19/04/2017;

DATO ATTO che per la P.A. l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'Ordine diretto d'Acquisto presenta i seguenti benefici:

- Riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- Accessibilità a Fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo di cataloghi on line;
- Possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- Eliminazione dei supporti cartacei;

RILEVATO che, così come indicato nelle recenti linee guida dell'ANAC "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato";

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

ATTESO che il responsabile di procedimento ha provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione dello SMART CIG: Z4D2836617;

DATO ATTO che dal su menzionato print screen si evince che la migliore offerta d'acquisto con il minor tempo di consegna per la stampante EPSON LQ2190 è quella proposta dall'operatore economico LOGOS TRE MAGENTA s.r.l., con sede in Via Guido Rossa 29 - 20013 - Magenta (MI), P. IVA 06742260158 che offre € 829,00 oltre IVA;

PRECISATO che:

- tramite procedura informatizzata del sistema MePa, previa determinazione delle quantità occorrenti, si è proceduto a generare l'ordine diretto di acquisto (OdA) con numero identificativo 4920966 contenente il prospetto dettagliato della tipologia dell'articolo selezionato e il relativo prezzo;
- detto OdA costituente parte integrante della presente determinazione, prevede una spesa di € 829,00 più IVA al 22% di 182,38 e spese di spedizione pari ad €. 15,00 €. oltre Iva pari ad €. 3,30, per complessivi € 1.029,68, per l'acquisto della stampante, pertanto, prima di procedere all'effettiva stipula del contratto, si deve assumere regolare impegno di spesa, ai sensi dell'art.183 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267;

CONSIDERATO che, l'ordine d'acquisto sarà protocollato e trasmesso in via telematica con firma digitale sul Sito Internet www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di acquistare una stampante ad aghi per l'ufficio stato civile;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del bene Stampante EPSON LQ2190
- il contraente viene scelto a procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

PRESO ATTO che la Ditta risulta in regola con gli obblighi contributivi come risulta dalla verifica effettuata con il Numero Protocollo INAIL_14198697 Data richiesta 14/02/2019 Scadenza validità 14/06/2019.

VISTO che da una ricerca effettuata sul catalogo MEPA per l'acquisto del suddetto modello di stampante è stata individuata la Ditta LOGOS TRE MAGENTA S.R.L. di Magenta (MI) che offre il prezzo più conveniente di € 829,00 oltre spese di spedizione e Iva 22%;

RITENUTO dover affidare alla suddetta ditta la fornitura di n. 1 stampante Mod. Epson LQ2190, e che a tal fine è stato predisposto O.D.A. identificato con n. 4920966 per una spesa complessiva di € 1.029,68 iva inclusa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Regolamento di contabilità;

ESPRESSO il proprio parere alla regolarità amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 c ss.mm.ii. del quale è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto è stata adeguatamente motivata nella parte motiva del presente atto, alla Ditta LOGOS TRE MAGENTA S.R.L., con sede in Via Guido Rossa 29 - 20013 - Magenta (MI), P. IVA 06742260158 la fornitura di una stampante ad aghi EPSON LQ2190, al prezzo complessivo di € 1.029,68 (€ 829,00 costo della stampante, € 182,38 per Iva al 22,00%, € 15,00 spese di spedizione oltre € 3,30 per Iva sulle spese di spedizione), indicata nell'OdA con numero identificativo 4920966 costituente parte integrante della presente determinazione e, alle condizioni contenute nel medesimo ordine, a perfezionamento della procedura telematica di acquisto secondo le modalità previste dal sistema MEPA;
3. **DI DARE ATTO** che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace in quanto trattasi di ordine tramite il Mercato della Pubblica amministrazione;
4. **DI DARE ATTO** che:
 - il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di acquistare una stampante ad aghi per l'ufficio stato civile;
 - il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del bene Stampante EPSON LQ2190
 - il contraente viene scelto a procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.
5. **DI PROVVEDERE** a repertoriare la scrittura privata generata dal sistema;
6. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di euro 1.029,68 (spedizione e Iva compresi) con l'imputazione all'intervento 2.01.02.05 Miss. 1 Programma 2 – PdC. 2.2.1.7.2 Cap. n. 711000 "Hardware, Software e spese per informatizzazione uffici comunali" – Imp. N. 452/2019;
7. **DI PRECISARE** che gli elementi di cui all'art. 192, del D. Lgs 267/2000 e all'art. 32 del D. Lgs.vo 18/04/2016, n. 50, trovano la loro estrinsecazione nell'OdA e nella narrativa del presente atto;
8. **DI ASSEGNARE** alla predetta fornitura il codice **CIG n. Z4D2836617**;
9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
 - va inserita nel registro delle determinazioni;
 - è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
 - viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;

- viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Capurso, secondo le modalità previste nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Capo Settore "Sviluppo del Territorio"
Servizio Gestione Sistemi Informatici (ICT)
F.to Ing. Roberto Rotondo

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SETTORE VII - SVILUPPO DEL TERRITORIO**

N. 407/Registro Generale	N. 97/Registro del Servizio
del 30/04/2019	del 30/04/2019
Oggetto:	FORNITURA DI UNA STAMPANTE AD AGHI PER LA STAMPA DEI FOGLI DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE. CIG Z4D2836617

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico del sito web istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.capurso.bari.it, dal giorno 30/04/2019 per restarvi dieci giorni consecutivi.

Capurso, 30/04/2019

L'incaricato della pubblicazione
Rotondo Roberto